

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** Szilvásszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 7. napján a Faluházban megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Mellékelt jelenléti ív szerint

Polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 fővel jelen van, határozatképes, majd javasolja, hogy az ülés napirendjét a meghívóban foglaltak szerint fogadják el.

A képviselő-testület a napirendet a meghívóban foglaltak szerint egyhangúlag elfogadta.

### **1. Polgármesteri beszámoló az elmúlt időszakról (Előterjesztő: polgármester)**

Polgármester az elmúlt időszakról az alábbiak szerint számol be:

- az előkészítő munka végstádiumba jutott a szociális szövetkezet alapításának előkészítésében, ennek produktumát a második napirend tartalmazza;
- kadarkúti gesztorsággal két pályázat is előkészítés alatt van, a harmadik és negyedik napirendben kér majd erre vonatkozóan döntést;
- a mezőgazdasági mintaprogram pályázata nem került támogatásra, így másképp kell a közfoglalkoztatást megvalósítani, az eredeti projektötletéről még nem tett le, keresi a lehetséges megoldásokat;
- a tópart növényesítésére és tavaszi rendbetételére közösségi munkát fog hirdetni, reméli, hogy a település lakóinak legalább annyira fontos a kulturált környezet, mint amennyire a képviselő-testületnek.

Mást elmondani nem kívánt, kérte a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület ezután 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

#### **11/2017.(III.7.) számú képviselő-testületi határozat:**

**Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester elmúlt időszakról szóló beszámolóját elfogadja.**

### **2. Szociális Szövetkezet megalapítása (Írásos előterjesztés: alapító okirat)**

Elkészült sz alapszabály-tervezet, amennyiben a képviselő-testület ezt elfogadja, úgy már az alakuló ülés összehívható, a szövetkezetet létre lehet hozni.

A képviselő-testület ezután vita nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **12/2017.(III.7.) számú képviselő-testületi határozat:**

**Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent Márton Szociális Szövetkezetnek tagja kíván lenni, az Alapszabályt elfogadja és megbízza Lengyel Gábor polgármestert a Szövetkezetben való képviseletre.**

**Határidő: értesítésre azonnal**

**Felelős: polgármester**

### **3. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben pályázatban való részvétel- EFOP-4.9.2-16 ( Előterjesztő: polgármester )**

Polgármester elmondja, hogy együttműködési megállapodás alapján, több önkormányzat részvételével, Kadarkút város gesztorságával készítették elő a pályázati anyagokat, amelyek a települések lakosságának szeretnének komplex programokat biztosítani egészségmegőrzés, sport és kultúra területén, kiemelten kezelve az ifjúság és a hátrányos helyzetűek célcsoportjait. Eszközbeszerzésre és felújításra is lehet forrás, a tematikus játszótér kialakításának lehetősége most jött el. Kéri a testületet, hogy a pályázatokban való részvételről hozzák meg döntésüket.

A képviselő-testület vita nélkül 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot fogadta el:

#### **13/2017.(III.7.) számú képviselő-testületi határozat:**

Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részt vesz a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-4.9.2-16 kódjelű pályázatban, felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására.

**Határidő: kiírás szerint**

**Felelős: polgármester**

### **4. Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben pályázatban való részvétel- EFOP-1.5.3-16 ( Előterjesztő: polgármester )**

Az eddig elmondottak alapján polgármester javasolta a testületnek a pályázatban való részvétel támogatását. A képviselő-testület vita nélkül 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

#### **14/2017.(III.7.) számú képviselő-testületi határozat:**

Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részt vesz a „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-1.5.3-16 kódjelű pályázatban, felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására.

**Határidő: kiírás szerint**

**Felelős: polgármester**

### **5. Egyebek**

Polgármester elmondja, hogy az ivóvízszolgáltató értesítése szerint a Kaposvári Járási Hivatal Népegészségügyi Intézetének ellenőrzés olyan hiányosságot tárt fel a vízműnél, amely megoldásához a fejlesztési terv módosítását kell végrehajtani, viszont a módosítást a Közműhivatalnak jóvá kell hagyni. Kéri a testületet, hogy a módosításhoz járuljon hozzá, mivel a közös vízmű képviselével Szilvásszentmárton van megbízva.

A képviselő-testület ezután vita nélkül 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

#### **15/2017.(III.7.) számú képviselő-testületi határozat:**

Szilvásszentmárton Község Önkormányzata, mint a Szilvásszentmárton – Patca - Zselickisfalud ivóvíz közműrendszer képviselében eljáró ellátásért felelős Önkormányzat,

a 2017. március 7. napján tartott képviselő- testületi ülésén megtárgyalta a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. által összeállított 2017. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosítását.

A képviselő-testület a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (Vhr.) 90/C §. (4) bekezdése alapján benyújtott módosítással kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

1. **Jóváhagyja**, hogy a szilvásszentmártoni magasponi tároló felújításra kerüljön a Kaposvári Járási Népegészségügyi Intézet helyszíni ellenőrzése alapján kiadott határozatban foglaltaknak megfelelően.
2. **Meghatalmazza** a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft-t (székhely: 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2., képviseli: Genczler István ügyvezető), hogy a víziközmű-rendszer vonatkozásában készített 2017. évi Gördülő Fejlesztési Terv felújítási és pótlási tervrészének módosítását nyújtsa be jóváhagyás végett a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, és az azzal kapcsolatos eljárás során képviselje az Önkormányzatot.

**Határidő: értesítésre azonnal**

**Felelős: polgármester**

A testület részéről más hozzászólás nem volt, így a polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

**Kmf.**

  
**Lengyel Gábor**  
polgármester



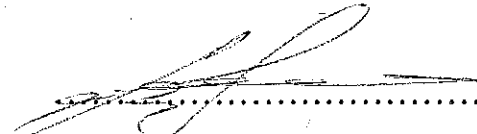
  
**Dr. Horváth-Lukács Tibor**  
aljegyző



## JELENLÉTI ÍV

Szilvásszentmárton Község Önkormányzat képviselő – testületének  
2017. március 7. napján megtartott ülésére

Lengyel Gábor polgármester  
Domokosné Bencs Tünde  
alpolgármester

  
.....  
Domokosné Bencs Tünde.....

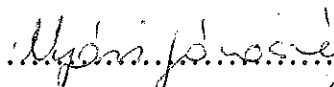
Hegedűs János képviselő

.....

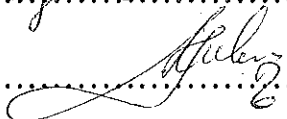
Horváthné Gál Gabriella  
képviseelő

  
.....

Nyári Jánosné képviselő

  
.....

dr. Horváth-Lukics Tibor aljegyző

  
.....





*Szilvásszentmárton Község Önkormányzat Polgármesterétől*

*7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 20.*

---

## MEGHÍVÓ

Szilvásszentmárton Község Önkormányzat Képviselő – testületét 2017. március 7. napján (kedd) 18.00 órakor kezdődő rendkívüli ülésre hívom össze a Faluházba.

### **Tervezett napirend:**

- 1. Polgármesteri beszámoló az elmúlt időszakról**  
(Előterjesztő: polgármester)
- 2. Szociális Szövetkezet megalapítása**  
(Írásos előterjesztés: alapító okiratot)
- 3. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben pályázatban való részvétel-EFOP-4.9.2-16 ( Előterjesztő: polgármester )**
- 4. Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben pályázatban való részvétel-EFOP-1.5.3-16 ( Előterjesztő: polgármester )**
- 5. Egyebek**  
Az ülésen való megjelenésére feltétlenül számítok.

Szilvásszentmárton, 2017. március 2.

**Lengyel Gábor**  
polgármester



# SZENT MÁRTON SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

## ALAPSZABÁLYA

(VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN, MELYET DÖLT BETŰ JELEZ)

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a *polgári törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény rendelkezései alapján szociális szövetkezetet hoznak létre. A szövetkezet a tagok vagyoni hozzájárulásából álló tőkével alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok gazdasági és társadalmi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenységet végző jogi személy, amelynél a tag kötelezettsége a szövetkezettel szemben vagyoni hozzájárulásának szolgáltatására és az alapszabályban meghatározott személyes közreműködésre terjed ki.

### I.

#### Alapvető rendelkezések

- 1) **A szövetkezet neve:** Szent Márton Szociális Szövetkezet
- 2) **Székhelye:** 7477 Szilvásszentmárton, Fő u.20.
- 3) **A szövetkezet célja:** munkanélküli, illetőleg szociálisan hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek megteremtése, valamint szociális helyzetük javításának egyéb módon történő elősegítése.

4) **A Szövetkezet tevékenysége:**

A szövetkezet **főtevékenysége:** 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Egyéb tevékenységi körök:

8130'08 Zöldterület-kezelés

7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

7430'08 Fordítás, tolmácsolás

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8020'08 Biztonsági rendszer szolgáltatás

6202'08 Információ-technológiai szaktanácsadás

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

5630'08 Italszolgáltatás

7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése

4782 '08 Textil, ruházat, lábeli piaci kereskedelme  
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés  
4742'08 Telekommunikációs termék kiskereskedelme  
9003'08 Alkotóművészet  
7729'08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése  
4781'08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme  
7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás  
4741'08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme  
9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
5629'08 Egyéb vendéglátás  
6832'08 Ingatlankezelés  
9001'08 Előadó-művészet  
5621'08 Rendezvényi étkeztetés  
7721'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése  
4759'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme  
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
5610'08 Éttermi mozgó vendéglátás  
7712'08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)  
4754'08 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme  
6831'08 Ingatlanügynöki tevékenység  
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
5210'08 Raktározás, tárolás  
7711'08 Személygépjármű kölcsönzése  
4753'08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme  
6810'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
4799'08 Egyéb, nem bolti, piaci kiskereskedelem  
7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás  
4752'08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem  
6399'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás  
7740'08 Immateriális javak kölcsönzése  
7312'08 Médiareklám  
4751'08 Textil-kiskereskedelem  
6312'08 Világháló-portál szolgáltatás  
7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése  
4791'08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem  
6311'08 Adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás

773'08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)  
 4789'08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme  
 7311'08 Reklámügynöki tevékenység  
 4743'08 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme  
 6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
 1812'08 Nyomás (kivéve: napilap)  
 1105'08 Sörgyártás  
 4729'08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem  
 4725'08 Ital-kiskereskedelem  
 4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem  
 0127'08 Italgyártási növény termesztése  
 0121'08 Szőlőtermesztés  
 0163'08 Betakarítást követő szolgáltatás  
 0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás  
 5221'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
 4120'08 Lakó és nem lakó épület építése  
 0111'08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növények, olajos mag termesztése  
 0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás

**5) A Szövetkezet jegyzett tőkéje:**

A tagok vagyoni hozzájárulásának összege: 20.000,-Ft.

A jegyzett tőke kizárólag készpénzből áll. A tagok a jegyzett tőke 100 %-át az Alapszabály elfogadását követő 8 napon belül, készpénzben a szövetkezet rendelkezésére bocsátják.

**6) A szerződés időtartama:**

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

A szövetkezet politikai tevékenységet nem folytathat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**II.**

**A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY,  
A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

## 1) A tagsági jogviszony létrejötte

A szövetkezet tagjai természetes személyek, önkormányzat, vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása, továbbá jogszabályban meghatározott karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet. *Szociális szövetkezetnek – az önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag kivételével – nem lehet személyes közreműködést nem vállaló tagja. A szociális szövetkezet esetében a nem természetes személy tagok száma nem haladhatja meg a taglétszám huszonöt százalékát.*

A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

*A tagfelvételi kérelemben a tagságra jelentkező személynek nyilatkoznia kell a szövetkezet alapszabályában foglaltak elfogadásáról és a vállalt vagyoni hozzájárulásról. Személyes közreműködés vállalása esetén a tagfelvételi kérelemben annak tartalmát is meg kell határozni.*

Tagfelvételtől az *igazgató* elnök dönt. Az *igazgató* elnök a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni és a Közgyűlést tájékoztatni kell. A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a Közgyűléshez lehet fordulni fellebbezéssel, melyet a következő Közgyűlésen napirendre kell tűzni.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét, de legalább felét, a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta. A fennmaradó összeget 3 hónapon belül kell befizetni.

Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás alapján.

*A szövetkezet tagjai:*

*név: Szilvásszentmárton Község Önkormányzata képviselőjében Lengyel Gábor*

*anyja neve:*

*lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 20.*

*név: Domokosné Bencs Tünde*

*anyja neve: Gál Margit*

*lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 12.*

*név: Horváthné Gál Gabriella  
anyja neve: Bődő Magdolna  
lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 13.*

*név: Nyári Jánosné  
anyja neve: Benedek Erzsébet  
lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 23.*

*név: Hegedüs János  
anyja neve: Berekszei Margit  
lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 33.*

*név: Domokos Zsanett  
anyja neve: Bencs Tünde  
lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 12.*

*név: Hegedüs Richárd  
anyja neve: Horváth Mária Magdolna  
lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 33.*

*név: Girincsi Mihály  
anyja neve: Kovács Rozália  
lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 22.*

*név: Domokos Szabina  
anyja neve: Bencs Tünde  
lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 12.*

*név: Lengyel Ferenc  
anyja neve: Czebei Mária  
lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 72.*

## **2) A tagok vagyoni hozzájárulása:**

*Minden tag által kötelezően szolgáltatandó vagyoni hozzájárulás összege: 20.000 Ft*

*A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát; a nem természetes személy tagok vagyoni hozzájárulásának összege nem haladhatja meg a tőke harmadát.*

## **3) A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei**

A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján:

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását, védi a szövetkezet vagyonát
- b) az alapszabályt, a közgyűlés döntéseit és az ügyvezető elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekelttségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet, mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír részére.

**4) A tagok személyes közreműködése a következő lehet:**

- a szövetkezet termelő és egyéb tevékenységeiben, piaci lehetőségeinek felkutatásában való közreműködés,
- foglalkoztatási, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése a szövetkezeti feladatok ellátására,
- a szövetkezet által végzett feladatok ellátása, közösségi programok szervezése, lebonyolításában való részvétel,
- a közgyűlés által meghatározott egyéb módon való együttműködés.

A szövetkezet tagjai és a szövetkezet tagsági megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját, ami lehet munkaszerződés, alkalmi munkavállalás egyszerűsített foglalkoztatással, vállalkozási vagy megbízási szerződés, önkéntes közreműködés, tagi munkavégzés.

Tagi munkavégzési jogviszonyban foglalkoztatott esetében, a tag munkafeladati körébe tartozik

- a szövetkezet termékeinek előállításában és annak első feldolgozásában való közreműködés,
- hulladékgyűjtésben, hulladék feldolgozásban való közreműködés

Az elvégzett feladatok dokumentálása jelenléti ív és munkanapló alapján történik.

#### **Személyes közreműködés díjazása tagi munkavégzés esetén:**

A személyes közreműködésért járó munkadíjat, a szövetkezet és a tag által megkötött szerződés, és a mindenkor érvényes jogszabályok alapján fizeti ki a szövetkezet.

Tagi munkavégzési jogviszonyban, a munka ellenértéke teljesítménybérézzel kerül meghatározásra, melynek alapja a végzett tevékenységre kalkulált órabér. A díjazás történhet pénzben és a közösen megtermelt javak természetben való átadásával. A szövetkezet által megtermelt javakból való természetbeni részesedés összegét a mindenkor jogszabály határozza meg, mértéke nem lehet több, mint az elvégzett munkáért járó díjazás legfeljebb ötven százaléka.

#### **5) Közösségi alap képzése és felhasználása**

A szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

##### **a) szociális támogatás**

1. munkanélküliek segélyezése,
2. gyermekneveléshez nyújtott segély,
3. gyógyszer és gyógyászati segédeszköz árának támogatása,
4. betegápoláshoz nyújtott segély,
5. keresőképtelenek segélyezése,
6. temetési segély,
7. a tag halála esetén a hátramaradottak segélyezése,
8. étkezési hozzájárulás,

9. nyugdíj-kiegészítés,
10. üdülési támogatás,
11. megváltozott egészségi állapotú személyek életvitelét megkönnyítő speciális eszközök árának támogatása, lakókörnyezetük szükségleteikhez igazodó átalakítása költségeinek támogatása, így különösen korlátok, kapaszkodók felszerelése, ajtók, kijárok, folyosók szélesítése, emelőeszközök beszerelése;

**b) oktatási támogatás**

1. felnőttképzés támogatása beleértve a nyelvi képzés támogatását is,
2. ösztöndíj biztosítása a szervezet tevékenységéhez, céljához kapcsolódó képzítés megszerzéséhez;

**c) kulturális támogatás**

1. szervezet vagy tagjai által alapított amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek támogatása,
2. szervezet vagy tagjai által szervezett kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása,
3. állami és települési önkormányzat által szervezett kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása;

**d) közművelődési tevékenység támogatása**

1. szervezet vagy tagjai által a tagok részére szervezett ismeretterjesztő előadások megtartásának, kiadványok szerkesztésének támogatása,
2. közművelődési intézmény által szervezett szakmai rendezvényen való részvétel támogatása,

**e) sporttevékenység támogatása**

1. sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadások, így pálya-, uszoda-, terem-, foglalkozáson részvételre jogosító stb. bérlet támogatása (nem tekinthető a sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó kiadásnak az utazás, a szállás, a sportruházat és az étkezés költsége),
2. aktív testmozgást segítő sporteszköz (ideértve a sporttevékenység során a testi épséget közvetlenül védő kiegészítő eszközöket is, mint kar-, könyök-, térd- és fejkendő) vásárlásának, illetve bérletének támogatása,
3. szervezet vagy tagjai által szervezett amatőr és tömegsport rendezvények támogatása;

A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve.

A közösségi alap képzése az eredménytartalékból a lekötött tartalékba való átvezetéssel történik.

A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy közösségi alap rendelkezésre álló állományának hány százaléka erejéig lehet a tárgyévet követő évben a juttatásokat és támogatásokat teljesíteni.

## **6) Az adózás utáni eredmény felosztása**

A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a *tagok vagyoni részesedése* után járó részesedés összegét;
- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;
- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

## **7) Pótbefizetés**

A szövetkezet vesztességének rendezése érdekében a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában pótbefizetésre kötelezhetők.

A pótbefizetés elrendelésére évente legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor, mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

## **8) Tagi kölcsön**

A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövid távon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását. A tagi kölcsönt csak a szövetkezet céljainak megvalósítására szabad felhasználni.

A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.

A tagi kölcsön igénybevételenek esetköreit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét a Közgyűlés által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

A tagi kölcsönről a tag és a szervezet közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

#### **9) Munkavégzés a szervezetben**

Ha a tag a szervezet részére munkát végez, a szervezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést, önkéntes szerződést, és tagi munkavégzési szerződést köt.

#### **10) A tagsági jogviszony megszűnése**

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szervezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig - nem teljesítette;
- c) a tag halálával, *megszűnésével*;
- d) ha a *bíróság* a tagot kizárja; valamint
- e) a szervezet átalakulással, *egyesüléssel, szétválással* vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet tag közhasznú jogállása megszűnik.

A kilépési szándékot írásban, az *igazgató* elnöknek kell bejelenteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

A tagsági jogviszony a 10) b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg illetve tagi munkavégzési jogviszony esetén, a teljesítésre nyitva álló határidőt követő napon.

*A szervezet tagja - a szervezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján - bírósági határozattal a szervezetből kizárható, ha a szervezetben való maradása a*

szövetkezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke – lekötött tartalékkal csökkentett – összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő 30 napon belül kell kiadni.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra a fentiek szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

## **11) Céggjegyzés**

A céggjegyzésre, valamint a szövetkezet képviselőire az igazgató elnök, valamint az igazgató elnök által írásban céggjegyzésre vagy képviselőre feljogosított alkalmazottak jogosultak.

A céggjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az igazgató elnöke önállóan, a céggjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

### III.

#### A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

##### 1) A Közgyűlés:

A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása
- b) a vezető tisztségviselőknek, valamint a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- c) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- d) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- e) *döntés a tag kizárása iránti kereset megindításáról,*
- f) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról,
- g) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- h) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- i) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- j) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- k) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- l) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

##### 2) A határozathozatal módja:

A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra, azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve a vezető tisztségviselő, valamint a *felügyelőbizottság* tagjainak megválasztása és visszahívása tárgyában, ahol titkos szavazással határoz.

A szövetkezet összes tagja felének és a jelenlevők legalább kétharmadának szavazata szükséges az 1) pont a) pontjában meghatározott ügyben. Az i) pontban foglalt határozathoz a szövetkezet összes tagja legalább kétharmadának szavazata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat, ekkor a napirendi pontot újra meg kell nyitni tárgyalásra. Amennyiben három alkalommal is szavazategyenlőség születik egy témában, akkor azt le kell venni a napirendről, és csak egy későbbi Közgyűlésen lehet újra előterjeszteni.

### **3) A Közgyűlés összehívása:**

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

A Közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az *igazgató* elnök írásban *vagy hirdetményben vagy e-mailben* hívja össze.

A közgyűlési meghívónak a szövetkezet nevén és székhelyén kívül tartalmaznia kell:

- a) a szövetkezet cégnevét és székhelyét
- b) a közgyűlés időpontját és helyét;
- c) a közgyűlés napirendjét;
- d) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- e) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját *(elnapolt közgyűlés)*.

Amennyiben a szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképtelen, a három-tizenöt napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendi kérdésekben hozhat határozatot.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a napirendi javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző nyolc nappal kell benyújtani az Igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal meg kell küldeni.

Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

#### **4) Rendkívüli közgyűlés**

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna, *illetve, ha a tagok legalább öt százaléka vagy a felügyelőbizottság írásban, az ok és cél megjelölésével indítványozza.*

#### **5) Közgyűlési képviselet:**

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az *igazgató* elnök, a felügyelőbizottság tagja, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló.

A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. *A képviselő a közgyűlésen több tag képviseletére is jogosult, de az egy képviselő által képviselt tagok száma nem haladhatja meg a szervezeti tagok tíz százalékát.*

A közgyűlés megnyitását követően az *igazgató* elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

#### **6) Közgyűlési jegyzőkönyv:**

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;
- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szervezetkezeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szervezetkezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.

*Saját költségére* bármely tag kérheti az *igazgató* elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását. *Bármely tag betekinthez a közgyűlési jegyzőkönyvbe.*

A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A szervezetkezetnél részközgyűlés, illetőleg küldöttgyűlés nem működik.

## **7) Az igazgató elnök**

A szervezetkezeti ügyvezetését és képviseletét az *igazgató* elnök látja el. Az *igazgató* elnököt a közgyűlés titkos szavazással választja. Az *igazgató* elnök megbízatása 5 évre szól.

Az ügyvezető elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a felügyelőbizottság hatáskörébe.

Az *igazgató* elnök önállóan képviseli a szervezetkezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

A szervezetkezetnél a munkáltatói jogokat az *igazgató* elnök gyakorolja.

Az igazgató elnök önállóan is eljárhat a szövetkezet képviselőjében.

*A szövetkezet az igazgató elnök döntéseiről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát.*

#### **7.1.) Nem lehet igazgató elnök:**

1. aki nem tagja a szövetkezetnek;
2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
5. akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató szövetkezet tisztségviselője nem lehet;
6. akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A szövetkezet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg felügyelőbizottsági tag. Nem lehet igazgató elnök az a személy, akinek közeli hozzátartozója vagy élettársa a szövetkezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja. A szövetkezet igazgató elnöke - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan szövetkezetben és gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a szövetkezet, amelyben igazgató elnök. Ha az igazgató elnöke új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a szövetkezeteket és gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

#### **7.2.) Az igazgató elnök felelőssége:**

A vezető tisztségviselő a szövetkezet ügyvezetését a szövetkezet érdekeinek elsődlegessége alapján, önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a közgyűlés határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a szövetkezet tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a közgyűlés nem vonhatja el.

*A szövetkezet jogutód nélküli megszűnése után a szövetkezet vezető tisztségviselőivel szemben e minőségükben a szövetkezetnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a szövetkezet nyilvántartásból való törlésétől számított egyéves jogvesztő határidőn belül - a törlés időpontjában tagsági jogviszonyban állók érvényesíthetik. A tag a kártérítési igényt a szövetkezet megszűnésekor felosztott vagyonból őt megillető rész arányában érvényesítheti.*

#### **8.1.) Az igazgató elnök kötelezettségei:**

*Az igazgató elnök évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek és háromhavonta a felügyelőbizottságnak a tevékenységéről, valamint a szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szövetkezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az igazgató elnök feladata.*

*Az igazgató elnök köteles az Alapszabály módosítását, valamint minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles az a területileg illetékes Cégbíróságnak bejelenteni illetve tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.*

*Az igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szövetkezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szövetkezet vagyonának kellő védelméről.*

#### **8.2.) Az igazgató elnök megbízásának időtartama:**

a) *Az igazgató elnök megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.*

b) *Megszűnik az igazgató elnök megbízatása:*

- *a megbízatás időtartamának lejártával;*
- *a halálával;*
- *lemondással;*
- *a közgyűlés általi visszahívással;*
- *a tagsági viszony megszűnésével;*
- *cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- *kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

*A Szövetkezet igazgató elnöke: Domokos Zsanett (született: Kaposvár, 1992.01.08. an.: Bencs Tünde, adóazonosító jel: 8456620815, lakcím: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 12. Az igazgató elnök megbízatása öt évre, 2017. ....-tól 2022.....-ig szól.*

## **9) A tagnyilvántartás**

A szövetkezet a szövetkezet tagjairól nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét,
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját,
- a tagi munkavégzési jogviszony keletkezésének, megszűnésének időpontját, szüneteltetésének kezdő és végső időpontját.

Tagi munkavégzés esetén a tagsági jogviszony keletkezését és megszűnését követő 5 napon belül a tag, illetve a volt tag részére a nyilvántartás személyére vonatkozó adattartalma alapján igazolást kell kiállítani.

A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

## **10) Felügyelőbizottság**

A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet 3 főből álló felügyelőbizottságot hoz létre.

A felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés titkos szavazással 3 évre választja.

### **10.1.) Nem lehet a szövetkezet Felügyelőbizottságának tagja:**

- a) aki nem nagykorú;
- b) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
- c) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn;
- d) aki, vagy akinek hozzátartozója a szövetkezet vezető tisztségviselője.

*A Felügyelőbizottság eljárása:*

*A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze.*

*A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.*

*A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább a tagok kétharmada jelen van.*

*A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.*

*A felügyelőbizottság a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.*

*A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.*

#### **10.2.) A Felügyelőbizottság**

1. a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezetet irataiba betekinthez, felhívhatja az *igazgató elnököt*, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
2. indítványozhatja az *igazgató elnök* visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
3. összehívhatja a közgyűlést, ha az *igazgató elnök* nem tesz eleget erre vonatkozó kötelességének;
4. az *igazgató elnök* jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
5. az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
6. javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
7. büntető feljelentést tesz a szervezetet vezető tisztségviselője ellen.

*A felügyelőbizottság a szervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.*

*Felügyelőbizottság a szövetkezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.*

*A szövetkezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelőbizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.*

*A Felügyelőbizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.*

*A Felügyelőbizottság a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.*

*A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a szövetkezetnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a szövetkezettel szemben.*

### **10.3.) A Felügyelőbizottság tagjának megbízása megszűnik:**

- a megbízás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

*A felügyelőbizottsági tagságról szóló lemondó nyilatkozatot a szövetkezet igazgató elnökéhez kell intézni.*

*A Szövetkezet Felügyelőbizottságának tagjai:*

- **Lengyel Gábor, Szilvásszentmárton Község Önkormányzat képviselőjében**
- **Horváthné Gál Gabriella**
- **Nyári Jánosné**

*A Felügyelőbizottság tagjainak megbízása három évre, 2017. ....-tól, 2020.....-ig szól.*

## **11.) A szövetkezet és a tag gazdasági együttműködése**

*Az együttműködés megvalósulhat:*

- a) a tagok beszerzéseinek, termékeik feldolgozásának, értékesítésének lebonyolításában

- b) a tagok fogyasztási szükségleteinek kielégítésében és vásárlási visszatérítés nyújtásában
- c) közös gazdálkodásban
- d) a tagok munka lehetőséghez juttatásában, szociálisan hátrányos helyzetük egyéb módon való javításában
- e) a gazdasági együttműködés konkrét módjához igazodó egyéb formában.

#### IV.

##### BÍRÓSÁGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.

Bármelyik tag, *a szövetkezet vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja* kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet *attól az időponttól számított harminc napon belül lehet indítani a szövetkezet ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.* A keresetindításnak nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

#### V.

##### A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

A szövetkezet megszűnik, ha:

1. az alapszabályban meghatározott időtartam eltelt;
2. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
3. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;
4. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
5. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
6. *törvényben meghatározott egyéb esetben.*

A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

## **VI.**

### **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szabályai az irányadók.

Ezt az alapszabályt a Szent Márton Szociális Szövetkezet 2017.....-én megtartott közgyűlésén elfogadta.

Szilvásszentmárton, 2017.....

.....

igazgató elnök