

## A Simonfa Könyvtári Szolgáltató Hely használati szabályzata

A Könyvtári, Információs és Szolgáltató Helyen a nyilvános könyvtári szolgáltatás a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár (Kaposvár, Csokonai u. 4., tel.: 82/527-357, e-mail: [kszr@konyvtar.mvkkvar.hu](mailto:kszr@konyvtar.mvkkvar.hu)) szakmai irányításával valósul meg.

### 1. A könyvtárhasználat feltételei:

A településen a könyvtári szolgáltatásokat igénybe veheti mindenki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot aláírásával elfogadja és betartja. A könyvtári rendezvényeket kivéve a könyvtári szolgáltató hely látogatásának és a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a használó az adatait regisztráltassa. A könyvtári tagság egy naptári évre szól, és minden év elején megújítandó. Tartozás esetén a tagsági viszony csak a tartozás rendezése után szűnhet meg.

**Beiratkozáskor (regisztrációkor) a következő személyes adatokat kell megadni és igazolni:**

- név (születési név),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím (állandó lakcím + ideiglenes lakcím is),
- személyi igazolvány vagy útlevél száma (jogosítvány és lakcímkártya).
- Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják.

A szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél hozzájárulásával további személyi adatokat is regisztrál. Ezen adatok megadása önkéntes, a könyvtárhasználat feltételeit nem befolyásolja:

- telefonszám
- e-mail cím

A szolgáltató hely a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. A regisztrált személyi adatok kizárólag nyilvántartások, statisztikák, valamint elemzések készítéséhez használhatók fel. Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.

Állampolgárságra való tekintet nélkül a regisztrált könyvtárhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a könyvtárhasználatból eredő jogviták rendezésére a hatályos magyar jogot kell alkalmazni és elfogadja a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát.

### 2. A beiratkozás minden használó számára ingyenes

### 3. A könyvtári tagság felfüggesztése

A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, aki súlyosan megszegi a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogaik gyakorlásában akadályozza vagy egészségét veszélyezteti.

### 4. Panaszkezelés

A szolgáltató hely látogatója, használója, amennyiben a szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezi, kifogásolja, panaszával fordulhat a helyi önkormányzat képviselő testületéhez, illetve a szolgáltatást működtető Takáts Gyula Megyei és Városi

Könyvtár igazgatójához (Kaposvár, Csokonai u. 4. tel.: 82/527-350, e-mail: [horvath.peter@konyvtar.mvkkvar.hu](mailto:horvath.peter@konyvtar.mvkkvar.hu)).

**5. A könyvtári szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások  
Regisztráció (beiratkozás) nélkül igénybe vehető:**

- csoportos könyvtárlátogatás
- a gyűjtemény helyben használata
- a könyvtári katalógus használata (OPAC használata)
- információ a könyvtári szolgáltató hely és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- könyvtári rendezvények látogatása
- másolatszolgáltatás, nyomtatás

**Csak regisztráció után vehető igénybe:**

- könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- számítógépek használata
- kölcsönzésben lévő könyvtári dokumentumok előjegyzése, hosszabbítása
- könyvtárközi kérés és kölcsönzés
- KönyvtárMozi vetítések

**A könyvtárat a látogatók személyesen csak nyitvatartási időben használhatják, kivéve a szervezett foglalkozásokat és rendezvényeket.**

**6. A könyvtári szolgáltatásokra vonatkozó szabályozások:**

- Egyidejűleg kölcsönözhető 8 db könyv, 5 db folyóirat, 5 db CD és DVD.
- Kölcsönzési határidő: - könyv: 4 hét  
- folyóirat: 1 hét  
- CD és DVD: 1 hét

A kölcsönzési határidő 2 alkalommal hosszabbítható (kivéve előjegyzés esetén).

- Késedelem esetén a könyvtár felszólításokat küld, melynek költségei a késedelmes kölcsönzőt terhelik. Indokolt esetben a könyvtár a követelését polgári peres eljárás során érvényesíti.
- A kézikönyvek és a friss folyóiratok, hetilapok csak hétvégére, illetve az egyik nyitvatartási nap végétől a következő nyitvatartási nap elejéig kölcsönözhető ki, azokat legkésőbb a következő kölcsönzési nap elején vissza kell hozni.
- A kölcsönzés alatt álló dokumentumra kérésre előjegyzést veszünk fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtáros értesíti. Postai kiértékelés esetén a postaköltséget meg kell téríteni. Az elektronikus úton (e-mail) történő értesítés díjtalan.
- A szolgáltató hely állományában nem található dokumentumok esetén a használó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. Könyvtárközi kérés esetén előfordulhat, hogy térítési díjat kell fizetni a küldő könyvtár díjszabása szerint. A kért dokumentum beérkezéséről a könyvtár értesítést küld. A szolgáltató hely az értesítést követő 10 munkanapig biztosítja a dokumentum átvételét.

**7. A számítógép-használat szabályai**

- A számítógépet csak regisztrált használó veheti igénybe. A számítógépek használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat. Egy géphez legfeljebb ketten ülhetnek le.

- A számítógépek alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. Használat után ne kapcsolja ki a számítógépet!
- Tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre:
  - mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott hasznoszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztése,
  - másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmert sértő internetes oldalak látogatása (pl. pornográf anyagok közzététele),
  - mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése).
- Az internetelérési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést és a kulturált szórakozást szolgálja. A használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő képek, honlapok látogatása a számítógéphasználatból való kizárást vonja maga után.
- A számítógépek merevlemezére írt dokumentumok, letöltött vagy telepített programok a gép újraindításakor automatikusan törlődnek, ezért amit meg kíván őrizni – saját érdekében – mentse pendrive-ra. CD használata lehetséges, de CD-re írni nem lehet.
- A katalógusból, az adatbázisokból, internetről letöltött dokumentumokat – térítés ellenében – ki lehet nyomtatni.
- A számítógép esetleges rendellenes működését kérjük, jelezze a könyvtárosnak!

#### 8. Nyitvatartási rend:

Hétfő: -  
 Kedd: -  
 Szerda: 16-19 óra  
 Csütörtök: -  
 Péntek: -  
 Szombat: 16-19 óra  
 Vasárnap: -

#### 9. Egyéb rendelkezések:

- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a mindenkor becsült beszerzési értékén, illetve a már be nem szerezhető dokumentumoknak a könyvtári gyűjteményi értékét, melyet a szolgáltató Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár hálózati osztálya állapít meg.
- A tartozással rendelkező könyvtárhasználó a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásait a tartozás rendezéséig nem veheti igénybe.
- A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, internet használatához.
- A könyvtári szolgáltató hely nyilvános tereiben étkezni tilos, dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.
- A szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért felelősséget nem vállal.
- A könyvtár használata során a könyvtárhasználók ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasást, tanulást!

- A szolgáltatást zavaró, az alapvető higiénias szabályokat be nem tartó, ittas, tudatmódosító szer hatása alatt álló vagy botránnyosan viselkedő olvasó köteles az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától időlegesen eltávolítható.

**A könyvtár használója kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását a fenntartónál.**

#### **10. Záró rendelkezések:**

- Simonfa település képviselő testülete a 2019.03.28-i ülésén a 14/2019 (III.28.) számú határozatával jóváhagyta a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Könyvtárhasználati Szabályzatát.
- A könyvtárhasználati szabályzat 2019. 04. 01-től érvényes.

.....Simonfa....., 2019.04.01.

