

# **Simonfa Község Önkormányzata**



## **Közbeszerzési Szabályzata**

**2016.**

## Tartalom

<b>I. Általános rendelkezések</b>	<b>3</b>
1. Közbeszerzési Szabályzat hatálya	3
2. A Felek kötöttsége nyilatkozataikhoz a közbeszerzési eljárásban	3
3. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban	3
4. Éves statisztikai összegzés	5
<b>II. Az eljárások előkészítése, lefolytatása és dokumentálása</b>	<b>5</b>
1. Közbeszerzési eljárás előkészítése, összeférhetetlenség	5
2. A közbeszerzési eljárások lefolytatása	6
2.1 Alkalmazandó eljárás rend	6
2.2 Az alkalmazandó eljárások felelősségi rendje	6
2.3 Az eljárások lefolytatása	7
3. Az ajánlatok felbontása	8
4. Az ajánlatok elbírálása, a Bíráló Bizottság munkája	8
5. Az eljárást lezáró döntés meghozatala	9
6. Tájékoztató az ajánlatkérői döntésről	9
7. Szerződéskötés, szerződés módosítása	10
<b>III. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok általános felelősségi rendje</b>	<b>10</b>
1. Az ajánlatkérő nevében eljáró, és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok	10
2. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok	10
3. A közbeszerzési eljárások dokumentálása	11
4. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje	11
5. Belső ellenőrzés	12
<b>IV. Záró rendelkezések</b>	<b>12</b>
Záradék	
<b>Mellékletek, függelékek:</b>	
1. sz. melléklet: Megbízólevél, összeférhetlenségi nyilatkozat	13
1. sz. függelék: A 2016. évre irányadó közbeszerzési értékhatárok	14
2. sz. függelék: Közbeszerzési terv	16

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

Simonfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya**

- 1.1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Simonfa Község Önkormányzatának, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalának a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki.
- 1.2. A szabályzat hatálya kiterjed még az önkormányzat által fenntartott intézményeknek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseire.

**2. A felek kötöttsége nyilatkozataikhoz a közbeszerzési eljárásban**

- 2.1. Ha támogatásra irányuló igény kerül benyújtásra, az igény elbírálása előtt, illetőleg a támogatási szerződés megkötése előtt a közbeszerzési eljárás megindítható, azonban erre a körülményre az ajánlattevők figyelmét a hirdetményben fel kell hívni. (Kbt. 53. § (6) bekezdése)
- 2.2. Feltételes közbeszerzés esetén az ajánlatkérő jogosult az eljárást megindító felhívásban megjelölt azon feltételt, amelytől a közbeszerzés eredményességét függővé tette, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételként is kikötni. (Kbt. 135. § (12) bekezdés)
- 2.3. Egyebekben az eljárás felfüggesztése – visszavonása eredménytelenné nyilvánítása tekintetében a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók

**3. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban (Kbt. 42. §; 43. §)**

- 3.1. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig, a költségvetésben foglaltak figyelembe vételével, el kell készíteni az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét.  
A tervet a jegyző készíti elő és a képviselő testület hagyja jóvá.
- 3.2. Az éves összesített közbeszerzési tervben rögzíteni kell:
  - a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét,
  - a tervezett beszerzés CPV kódját
  - a közbeszerzés irányadó eljárás rendjét
  - tervezett közbeszerzés fajtáját
  - a közbeszerzés időbeli ütemezését
  - sor kerül-e, vagy került az eljárással összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

- 3.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 3.4 A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 3.5 Az Ajánlatkérő kötelezettsége a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni.
- 3.6 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni: (Kbt. 43. § (1) bekezdése)
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
  - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
  - c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
  - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
  - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

A fenti bekezdések szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

#### 4. Éves statisztikai összegzés

- 4.1 A jegyző az éves közbeszerzésekről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készít, melyet a fentebb hivatkozottak szerint kell nyilvánossá tenni.

## **II. AZ ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEFOLYTATÁSA DOKUMENTÁLÁSA**

### **1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, összeférhetetlenség**

- 1.1. Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket. Kbt. 27. §
- 1.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséget részletesen a Kbt. 25. §-a szabályozza.
- 1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyra és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. A rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális, számszerűen összevethető ajánlatot adni. Már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekedni kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyra tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Alkalmazható az értékelemzés módszere is.

Ajánlatkérő meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. (Alkalmazandó szabályok: Kbt. 28. §)

(A közbeszerzési eljárás során meghatározott valamennyi érték, így a becsült érték is minden esetben ÁFA nélküli nettó érték)

- 1.4 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az

ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadót – a továbbiakban Szaktanácsadó – bevonni. Építési beruházás esetében a 332/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

2. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

2.1 Az alkalmazandó eljárásrend:

- 2.1.a) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokra a Kbt. szerinti Második Részt, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárásokra a Harmadik Részt alkalmazva kell eljárni kivéve, ha e törvény másként rendelkezik.
- 2.1.b) Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, hirdetmény nélküli nyílt vagy a tárgyalásos eljárás is indítható a nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is kivéve, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.
- 2.1.c) Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el az ötszázmillió forintot, nyílt, meghívásos és a tárgyalásos eljárás is megindítható a Kbt. 113. §-ban foglalt eltérések alkalmazásával. Ebben az esetben a felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

2.2. Az alkalmazandó eljárásrendek felelősségi rendje:

- 2.2.1 Valamennyi közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívást, dokumentációt, és a hozzátartozó valamennyi közbeszerzési dokumentumot, így az eljárás megindítását a polgármester hagyja jóvá. A Kbt. 115. §, valamint a Kbt. 113. §. szerinti eljárásban az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkön kívül az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket a polgármester nevezi meg. A közbeszerzési eljárás során a közbenso döntések meghozatalára a polgármester jogosult. Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalást a polgármester, írásos megbízása esetén a szaktanácsadó folytatja le. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a képviselő testület hozza meg névszerinti szavazással.
- 2.2.2. A legalább 3 tagú Bíráló Bizottság tagjait a polgármester írásban jelöli ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak az alábbi szakértelemmel kell rendelkezniük:

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

- jogi szakértelem
- közbeszerzési szakértelem
- pénzügyi szakértelem
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem

Egy Bíráló Bizottsági tag több szakértelemmel is rendelkezhet.

2.2.2.1. Az eljárásba bevont személyt, vagy szervezetet a polgármester hagyja jóvá.

2.2.5 Testületi döntéshozatal esetén a polgármester testületi tagot kizárólag tanácskozási joggal delegálhat a bíráló bizottságba.

2.2.6 Az eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat – a polgármester döntése alapján – a Szaktanácsadó, valamint a jegyző látja el.

A polgármester felkérése alapján az adott eljárás szakmai összetettségének függvényében az eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátásában részt vehetnek a Képviselő-testület tagjai, a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói, valamint külső szakemberek is, melyek megbízásáról a polgármester dönt.

2.2.7 Az eljárásokba a jegyző állandó jelleggel az alábbi személyeket vonja be:

- Műszaki főmunkatárs: Francz Ottó mérnök
- Gazdasági vezető: Zóka Mónika vezető tanácsos
- Bevont szervezet esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

### 2.3 Az eljárások lefolytatása:

2.3.1 A közbeszerzési eljárások lefolytatása a megbízott Szaktanácsadó/Szervezet feladata. A megbízott Szaktanácsadó/Szervezet vezetője, illetve az általa témafelelősként kijelölt személy felel az eljárás Kbt. szerinti lefolytatásáért.

2.3.2. A megbízott Szaktanácsadó feladatát írásos szerződésben egyértelműen rögzíteni kell. A szerződés elkészítéséért a jegyző felel.

2.3.3 A megbízott Szaktanácsadó feladatai különösen:

- részt vesz az éves közbeszerzési terv elkészítésében,
- a beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülményeknek figyelembe vételével a megbízott szaktanácsadó javaslatot tesz, és az eljáró szervezet vezetője dönt az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról,
- a konkrét eljárás előkészítése során az eljárást megindító felhívás és az ahhoz kapcsolódó dokumentáció összeállítása,
- a két szakaszból álló eljárás alkalmazása esetén a részvételi felhívással együtt az ajánlati felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentációt egyidejűleg kell a megbízott szaktanácsadónak elkészítenie,
- a Polgármester jóváhagyását követően intézkedik a hirdetmények közzétételéről/megküldéséről,
- a dokumentációt és a szükséges közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattevők számára elektronikus felületen hozzáférhetővé teszi,

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

- előkészíti az ajánlatok értékelését, és segítséget nyújt a bírálóbizottság munkájához,
- az ajánlatok elkészítése érdekében írásban feltett kérdésekre, az érintett szakterülettel folytatott egyeztetést követően megadja a válaszokat,
- a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén gondoskodik annak jogcíméről, az eljárási fajta kiválasztásáról, az azt megalapozó körülményekről szóló, a Közbeszerzési Hatósághoz benyújtandó tájékoztató elkészítéséről, valamint a Kbt. szerinti kézbesítéséről,
- az eljárással szemben indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviseli.
- a közbeszerzési eljárás dokumentálása a Kbt. és ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának előírásai szerint, valamint
- minden olyan egyéb a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez vagy lebonyolításához kapcsolódó tevékenység, melyet Megbízó közbeszerzési szabályzata Megbízott részére előír.

- 2.3.4 Ha a részvételi határidő, illetve az ajánlati határidő letelte előtt a felhívás módosítása szükségessé válik, úgy a Szaktanácsadó által előkészített módosított hirdetményt a Polgármester hagyja jóvá.

### 3. Az ajánlatok felbontása

- 3.1. A megbízott Szaktanácsadó feladata és felelőssége a Bíráló Bizottság munkájának segítése a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása, és azok jogszabály szerinti tartalmának a bontási eljáráson történő ismertetése során.
- 3.2. A megbízott Szaktanácsadó feladata a bontási eljárás, illetve a bontási eljáráson elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt.-ben előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező és ajánlattevő részére történő kézbesítése. A bontási eljárás során a leírtakon kívül a Kbt. 68. §-a szerint kell eljárni.

### 4. Az ajánlatok elbírálása, a bírálóbizottság tevékenysége

- 4.1 A bírálóbizottság ülésére az írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy a bizottság tagjai az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- 4.2 A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. Alakuló ülésen maguk közül elnököt választanak.
- 4.3 A részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelésének keretében a bírálóbizottság feladata a jelentkezések/ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy a részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek.
- 4.4 A bírálóbizottság a részvételi jelentkezésekről és ajánlatokról részletes összefoglaló értékelő anyagot köteles készíteni, amely tartalmazza az eljárást lezáró döntési javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére, az egyes részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságára, illetőleg a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére, az eljárás nyertesének személyére.



Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

- 4.5 Tárgyalásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság jelen lehet a tárgyaláso(k)on. A tárgyalás során elhangzottakról a megbízott szaktanácsadó jegyzőkönyvet köteles készíteni, valamint, a tárgyalásokról összesítést és azt a Kbt.-ben előírt határidőn belül valamennyi ajánlattevő részére kézbesíteni.
- 4.6 A bírálóbizottság üléséről a megbízott szaktanácsadó jegyzőkönyvet köteles készíteni, amelyhez mellékelni kell a tagok indoklással ellátott bírálati lapját is. Az ülés során készített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni.
- 4.7 Ha az ajánlati/résztvételi felhívás lehetővé teszi, a megbízott szakértő a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi részvételre jelentkező, illetve ajánlattevő számára azonos feltételekkel – a Kbt. rendelkezései szerint – gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról.
- 4.8 A Bíráló Bizottság a megbízott szaktanácsadó szakmai részvétele mellett gondoskodik a hiánypótlási felhívás alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.
- 4.9 Ha a Kbt. előírt időpontig a résztvételi jelentkezéseket, illetve ajánlatokat elbírálni nem lehet – a Bíráló Bizottság javaslata alapján – a polgármester a rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja.
- 4.10. Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a megbízott szaktanácsadó köteles gondoskodni.

5. Az eljárást lezáró döntés meghozatala

- 1.1 Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a bírálóbizottság döntési javaslata alapján a Képviselő-testület jogosult az eljárást lezáró döntés meghozatalára névszerinti szavazással.
- 1.2 Amennyiben a képviselőtestület a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva hozza meg a lezáró döntését, úgy a döntéssel kapcsolatos felelősség a Bíráló Bizottságé. Ellenkező esetben a döntést indokolni kell, és a döntéssel/előzetes vitarendezéssel/jogorvoslással kapcsolatos felelősség a névszerinti szavazás alapján az ellentétes döntést meghozókat terheli.

6. Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésről

- 6.1. A megbízott Szaktanácsadó köteles az eljárást lezáró döntés alapján elkészíteni a jogszabályban meghatározott minta szerinti összefoglalást, a kizárásról, az érvénytelenné nyilvánításról szóló írásbeli tájékoztatást, és a Kbt.-ben előírtak szerint kézbesíteni a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére.
- 6.2. Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló tájékoztatást a megbízott szaktanácsadó készíti el, és gondoskodik annak a Kbt.-ben előírtak szerinti hirdetményi megjelentetéséről.

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

7. Szerződéskötés és a szerződés módosítása

- 7.1. Eredményes közbeszerzés eljárás esetén a szerződés megkötésére (továbbiakban: közbeszerzési szerződés) a Kbt. előírásai szerint – az ajánlatkérői döntésnek megfelelően – kerülhet sor.
- 7.2. A közbeszerzési szerződést a megbízott szakértő készíti el, a szerződés tartalmát a jegyző hagyja jóvá. A szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester írja alá.
- 7.3. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141.§-ában meghatározott okból kezdeményezhető. A közbeszerzési szerződés módosításáról a jegyző javaslata alapján a polgármester dönt. A közbeszerzési szerződés módosításának elkészítése a megbízott szakértő feladata.
- 7.4. A közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a megbízott szakértő köteles gondoskodni.

**III. A KÖZBESZERZÉSSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÁLTALÁNOS  
FELELŐSSÉGI RENDJE**

1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

- 1.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízott külső személy, illetve szervezet vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó árajánlatkérés mellékleteként meg kell küldeni.
- 1.3. Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

2. A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

- 2.1. Az önkormányzat közbeszerzési eljárásait érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a jegyző legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 munkanapon belül köteles a polgármestert tájékoztatni.
- 2.2. A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban a Kbt. 145. § (7) bekezdése figyelembe vételével az önkormányzat jogi képviseletéről az adott eljárásban a jegyző javaslatára a polgármester dönt.

3. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

- 3.1. Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan kötelező dokumentálni.
- 3.2 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 37. § (2) bekezdés), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- 3.3 Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- 3.2. Az eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a megbízott Szaktanácsadót, illetve a jegyzőt terheli.

4. A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- 4.1. A Polgármester és a Képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve részvételi szakaszt lezáró határozatért jelen szabályzatban leírtak szerint.
- 4.2. A Jegyző felel a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért.
- 4.3. A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági határozat, valamint javaslat és szakvélemény törvényességéért.
- 4.4. A közbeszerzési eljárásban közreműködő megbízott külső személy vagy szervezet felel minden olyan intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.
- 4.5. A Jegyző felel az Önkormányzat jelen szabályzatban foglalt feladatának, e szabályzatnak, valamint a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.
- 4.6. A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.
- 4.8. A közbeszerzési eljárás során közreműködő Szaktanácsadó, Szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért külső Szervezet az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel. Erre vonatkozóan a Szaktanácsadóval, a Szakértővel, illetve a megbízott külső Szervezettel a feladat ellátására kötött szerződésben rendelkezni kell.

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

5. Belső ellenőrzés

- 5.1. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának – a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti – szabályszerűségét Simonfa Község Önkormányzata belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.
- 5.2. A Polgármester minden év június 30-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól. A tájékoztató elkészítésével kapcsolatos feladatokat a jegyző végzi.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2016. április 13. napján lép hatályba.

Rendelkezéseit a folyamatban lévő valamint hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre az annak alapján megkötött közbeszerzési szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Simonfa, 2016. április 13.

.....  
Bodrog Gábor  
polgármester

.....  
Dr. Horváth László  
címzetes főjegyző

Záradék:

A Képviselő-testület 14/2016.(IV.13.) számú határozatával a Simonfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jelen közbeszerzési szabályzatát elfogadja, egyidejűleg az eddig hatályon kívül helyezi.

A Közbeszerzési Szabályzat hiteles, mely 2016. április 13. napjától hatályos.

Simonfa, 2016. április 13.

.....  
Bodrog Gábor  
polgármester

.....  
Dr. Horváth László  
címzetes főjegyző

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

1. számú melléklet

Megbízólevél, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott Bodrog Gábor mint Simonfa Község polgármestere, a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 27.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján megbízom Önt,..... -t, hogy a Simonfa Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által kiírt, a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Bíráló Bizottság tagja/bevont szervezet tagja\* vegyen részt, és biztosítsa a (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi)\*\* szakértelmet.

Simonfa, ..... év, ..... hónap ..... nap

.....  
Bodrog Gábor  
polgármester  
mint megbízó

Alulírott ....., ( született: ..... év, ..... hónap, .... nap, anyja neve: ..... ) ....., (ir. szám) ....., (település) ..... utca .....szám alatti lakos, a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban elfogadom a Bíráló Bizottsági/bevont szervezet tag\* jelölésemet. Aláírással elismerem, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 25. § (1) - (6) bekezdéseiben foglaltakat megismertem, így az összeférhetlenséggel kapcsolatosan nyilatkozom, hogy a fenti eljárással kapcsolatosan nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.§-ban részletezett kizáró okok.

Kijelentem továbbá, hogy a fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatosan személyemre nézve semmilyen egyéb más összeférhetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

A fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatos bármilyen módon tudomásomra jutott, különösen a Ptk. - ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatok és információk esetében betartom a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat, valamint a harmadik félnek történő átadás tilalmát. Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta stb.), vagy más jogi érdekeit – a bírálati munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával,

nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására Ajánlatkérőként kizárólag a Polgármesternek, vagy az általa írásban megbízottnak van hatásköre.

Kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincs. A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem, (ezen kitétel a szavazati joggal nem rendelkező Bíráló Bizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik) valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésére figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom a Kbt.-ben részletezetteket, valamint az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

A fentieket büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki, és mindenféle ráhatás kényszerítés és egyéb más befolyásolástól mentesen fogadtam el a Bíráló Bizottsági/bevont szervezet tag\* megbízást, és tettem az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a megbízónak, ezen túlmenően a Kbt. 25. §-át érintő változás esetén, amely összeférhetetlenséget eredményez, úgy az írásos bejelentés időpontjától kezdődően az eljárásban folytatott tevékenységemet haladéktalanul felfüggesztem, és az azidáig nálam keletkező, valamint részemre átadott valamennyi, nevezett közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentumot teljességi nyilatkozat aláírásával átadok megbízó részére.

A fentiek figyelembe vételével, és az esetleges jogkövetkezmények ismeretében from alá a jelen dokumentumot az alulírott helyen és időpontban.

Simonfa, ..... év, ..... hónap ..... nap

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

.....  
Bíráló Bizottsági/bevont szervezet\* tag,  
mint megbízott

\* megfelelő rész aláhúzendő

\*\* megfelelő rész aláhúzendő

**1. számú függelék**

**A 2016. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról**

**I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok**

Az uniós közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz. Ezzel összhangban a Kbt. 15. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2015. év végén került sor, amelynek eredményeképpen a Bizottság meghozta a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2170/EU bizottsági rendeletet; a 2014/25/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2171/EU bizottsági rendeletet, valamint a 2014/23/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a közbeszerzési eljárásokra irányadó értékhatárok tekintetében történő módosításáról szóló 2015/2172/EU bizottsági rendeletet. E jogforrások 2016. január 1-jétől kezdődően két éves időtartamra vonatkozóan – így a 2016. évre is irányadóan - rendelik alkalmazni az abban megadott értékhatárokat.

A Bizottság fenti rendeletekkel egyidejűleg közzétette a 2015/C 392/01 számú közleményét (a továbbiakban: Közlemény), melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit. A Közleményben foglaltak alapján az euró értékek mellett jelen tájékoztatóban feltüntetésre kerülnek a magyar nemzeti valutának megfelelő értékek is.

**A 2016. évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok az alábbiak:**

1. A Kbt. II. részének – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – alkalmazásakor:

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: **209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás **750 000 euró, azaz 230 152 500 forint.**

Építési beruházás esetén:

- **5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.**

Építési és szolgáltatási koncesszió esetén:

- **5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.**

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árura akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)- b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: **209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;**

2. A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:

- Árubeszerzés, valamint szolgáltatás megrendelés esetén: **418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.**
- Építési beruházás esetén: **5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.**
- A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: **1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.**
- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: **418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.**

**II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény a 68. §-ában a következőképpen rögzíti 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

1. A Kbt. III. részének – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: **8 millió forint,**



Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

Építési beruházás esetén: **15 millió forint,**  
Építési koncesszió esetén: **100 millió forint,**  
Szolgáltatás megrendelése esetén: **8 millió forint,**  
Szolgáltatási koncesszió esetén: **25 millió forint.**

2. A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

Árubeszerzés esetén: 50 millió forint,  
Építési beruházás esetén: 100 millió forint,  
Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint,  
Építési koncesszió esetén: 200 millió forint,  
Szolgáltatási koncesszió esetén: 100 millió forint.

**Nemzeti értékhatárok esetében hirdetmény nélküli eljárások alkalmazhatók:**

- Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el az ötszázmillió forintot, a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. A Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.
- A Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint, ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

Simonfa Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata  
2016.

2. számú függelék

**Simonfa Község Önkormányzata**

**2016. évi közbeszerzési terve**

Közbeszerzés tárgya, mennyisége	CPV kód	Eljárás rend	Eljárás típusa	időbeni üte- mezés kez- dés/befejezés	előzetes tájékozt. igen/nem
------------------------------------	---------	--------------	----------------	---	-----------------------------------

**I. Árubeszerzés**


**II. Építési beruházás**

[„Simonfa Közös Ön- kormányzati Hivatal felújítása Simonfa, 7474 Ady Endre utca 1. sz. alatti projekt hely- színen” építési beru- házás kivitelezési szer- ződés keretében]	45210000-2, 45310000-3, 45320000-6, 09332000-5	Harmadik rész szerinti nemzeti	Kbt. 115. §	2016. III. né./ 2016. IV. né.	<b>nem</b>
Római katolikus templom rekonstrukciója	45210000-2,	Harmadik rész szerinti nemzeti	Kbt. 115. §	2016. III. né./ 2016. IV. né.	<b>nem</b>

**III. Szolgáltatás-megrendelés**


**IV. Építési koncesszió**


**V. Szolgáltatási koncesszió**


\* a sorok száma az eljárás(ok) száma szerint változhat