

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** folytatólagosan Patca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 19. napján a Faluházban megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Mellékelt jelenléti ív szerint

Polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 fővel, teljes létszámmal továbbra is jelen van, majd javasolja, hogy az ülés napirendjét a meghívóban foglaltak szerint fogadják el. A képviselő-testület a napirendet a meghívóban foglaltak szerint egyhangúlag elfogadta.

### 1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása (Előterjesztő: aljegyző)

Aljegyző elmondja, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által megvalósított Kaposmenti Hulladékkezelési Rendszer teljeskörű szolgáltatása 2016. január 01. nappal elindul, a közbeszerzési eljárást a Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. nyerte el, a Társulást alkotó összes településen egységes szabályok szerint végzik a közszolgáltatást. Az egységes tevékenység egységes szabályozás nélkül elképzelhetetlen, ezért szükséges az előterjesztett rendelet-tervezet elfogadása.

A rendeletnek az önkormányzatra nézve gazdasági, pénzügyi hatása nincs, a szolgáltatás árai maradnak, a létszámgazdálkodást nem érinti, viszont a lakosság részére jobb, korszerűbb szolgáltatást biztosít, a szelektív gyűjtéssel és válogatással a környezet terhelése csökken.

Javasolja, hogy a rendeletet az előterjesztés szerint fogadják el.

A képviselő-testület vita nélkül, 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet fogadta el:

**Patca Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról ( A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)**

### 2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.9.) számú rendeletének módosítása (Írásos előterjesztés)

A képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel nem volt, így a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet fogadta el:

**Patca Község Önkormányzatának 7/2015. (XII.21.) számú rendelete az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.09.) számú rendeletének módosításáról ( A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.)**

### 3. Az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása (Előterjesztő: aljegyző)

Aljegyző elmondja, hogy a következő évi közbeszerzési tervet a jelen ismeretek szerint elfogadni csak üresen, „nemlegesen” lehet elfogadni, hiszen az önkormányzatnak nincs kilátásban olyan beszerzés, vagy beruházás, amely a kiadott értékhatárok szerint közbeszerzés köteles lenne. Természetesen, a terv év közben módosítható, amint látókörbe kerül az erre vonatkozó információ, akkor tervbe lehet venni a közbeszerzési eljárásokat.

A képviselő-testület az előterjesztésnek megfelelően 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot fogadta el:

**46/2015.(XII.19.) számú képviselő-testületi határozat:**

Patca Község Önkormányzata képviselő- testülete a 2016. évi közbeszerzési tervet a mellékletnek megfelelően „Nemleges”-ként elfogadja és felkéri a polgármestert, hogy a hatóság felé határidőben továbbítsa, a nyilvánosságról gondoskodjon.

**Határidő: 2016. április 30.**

**Felelős: polgármester**

**4. Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadása  
(Írásos előterjesztés)**

Polgármester elmondja, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait Kaposvár MJV Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája végzi megállapodás alapján. Az irodavezetővel folytatott egyeztetés alapján a 2016. évre az önkormányzat települési támogatásokra vonatkozó szabályszerűségi ellenőrzését tűzték ki. Javasolja, hogy az írásos előterjesztés alapján a munkatervet fogadják el.

**47/2015.(XII.19.) számú képviselő-testületi határozat:**

Patca Község Önkormányzata képviselő-testülete a 2016. évi belső ellenőrzés tárgyául a települési támogatások ( pénzbeni és természetbeni ) felhasználásának szabályszerűségi ellenőrzését elfogadja. Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2016. június-július.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az irodavezetőt a döntésről értesítse.

**Határidő: 15 nap**

**Felelős: polgármester**

**5. Iskolai körzethatárok véleményezése**

**(Előadó: Dr. Horváth-Lukics Tibor aljegyző)**


Aljegyző elmondja, hogy a Kormányhivatal határozati formában várja a képviselő-testületek azon véleményét, hogy a 2015/2016-os tanévre kialakított iskolai körzethatárokon nem kívánnak változtatni, ezért ezt a döntést szükséges meghozni.

**48/2015.(XII.19.) számú képviselő-testületi határozat:**

Patca Község Önkormányzata képviselő-testülete a következő tanévekre vonatkozóan a 2015/2016-os tanévre kialakított iskolai felvételi körzethatárokkal kapcsolatban változtatást nem tart szükségesnek.

A döntés után a polgármester megköszönte a részvételt, és mindenkit meghívott a hamarosan kezdődő ünnepségre, ahol patcai gyerekek készültek karácsonyi köszöntővel.

Kmf.



**Handó János**  
polgármester




**Dr. Horváth-Lukics Tibor**  
aljegyző



*Patca Község Önkormányzat Polgármesterétől*  
*7477 Patca, Fő u. 9*

---

**MEGHÍVÓ**

Patca Község Önkormányzat Képviselő – testülete 2015. december 19. napján (szombat) 18.00 órakor zárt, majd közvetlen utána (kb. 18.15-kor) nyílt ülést tart a Faluházban, amelyre tisztelettel meghívom.

**Tervezett napirend**

**Zárt ülés keretében:**

- 1. Szociális kölcsön igénylésének megtárgyalása**  
(Előterjesztő: polgármester)

**Nyílt ülés keretében:**

- 1. A hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**  
(Előterjesztő: aljegyző)
- 2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.9.) számú rendeletének módosítása**  
(Írásos előterjesztés)
- 3. Az önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása**  
(Előterjesztő: aljegyző)
- 4. Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadása**  
(Írásos előterjesztés)
- 5. Iskolai körzethatárok véleményezése**  
(Előadó: Dr. Horváth-Lukics Tibor aljegyző)

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Patca, 2015. december 14.

  
Ifj. Hándó János  
polgármester

1

**Patca Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2015.(XII.21.)**  
**önkormányzati rendelete**

**a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Patca Község Önkormányzata a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya Patca Község közigazgatási területére, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban érintett személyekre terjed ki.

**2. §**

(1) Az önkormányzat közigazgatási területén a hulladék begyűjtését, szállítását, a hulladék kezelését, ártalmatlanítását és a hulladéklerakó üzemeltetését a Dél - Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Kft. 7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2. (a továbbiakban: közszolgáltató) végzi.

(2) A közszolgáltató, illetve a társasház közös képviselője külön jogszabályban előírt módon kezeli az e rendeletben meghatározott közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat. Ilyenek különösen a közszolgáltatást igénybe vevő személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve.

(3) A rendelet alkalmazásában az újra használati központ a lakosság által beszállított, használható, hulladéknak nem tekinthető termékeket fogadó létesítmény.

(4) A rendelet értelmezése során a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv.), valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hkr.) és az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet fogalom-meghatározásait kell alkalmazni.

**3. §**

(1) A hulladék szállítását úgy kell elvégezni, hogy a közterület ne szennyeződjön. A közszolgáltató köteles az általa okozott szennyeződést haladéktalanul eltávolítani.

(2) A karácsonyi ünnepek után a fenyőfák közterületről történő elszállításáról a közszolgáltatónak kell gondoskodnia. A lakosság a fenyőfákat a hulladékgyűjtő edények mellett helyezheti el legkésőbb, minden év január 14-ig.

**4. §**

(1) Az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról elsősorban saját ingatlanán gondoskodik.

(2) A nem komposztált zöldhulladékot az ingatlanhasználó a gyűjtési naptárban megadott zöldhulladék-szállítási napot megelőző 15 napon keresztül elkülönítetten gyűjti és a közszolgáltató részére átadja.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időtartamon kívül az ingatlanhasználó a nem komposztált zöldhulladékot a települési vegyes hulladék céljára szolgáló gyűjtőedényben gyűjti.

(4) A zöldhulladékot a közszolgáltató az alapszolgáltatás részeként szállítja el, a gyűjtési naptárban meghatározott napon.

(5) A zöldhulladékot az ingatlanhasználó ép és zárt fóliazsákban, vagy kötegelve helyezheti ki.

(6) A szállításra kihelyezett anyagok legkorábban a szállítást megelőző nap 18.00 óra után helyezhetők ki a közterületre.

## 5. §

(1) Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladékot a mellékletben szereplő szabványos, az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiségnek megfelelő méretű gyűjtőedényben gyűjti, amelynek használata kötelező.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő gyűjtőedényen felül az elkülönítetten gyűjtött hulladékot – a zöldhulladék kivételével – az ingatlanhasználó az erre célra rendszeresített, az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiségnek megfelelő méretű 120 literes, 770 literes vagy 1100 literes, szabványos kék színű gyűjtőedényben gyűjti, amelynek használata kötelező.

(3) A gyűjtőedény beszerzése, javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelezettsége. A lakossági és gazdálkodó szervezeti gyűjtőedény lehet saját tulajdonú, vagy a közszolgáltatótól bérelt. Külterületen a gyűjtés történhet konténerekben is.

(4) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének a közterület szennyezésének elkerülése érdekében lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az, az edény mozgatasakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével. Az ingatlanhasználó az ingatlanán tárolt gyűjtőedényt úgy helyezi el, hogy ahhoz állatok vagy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

## 6. §

(1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt a Hkr. 5. §-a szerinti módon tárolja, azt a közterületre csak a begyűjtést megelőző napon 18.00 óra után, a begyűjtés napján 6.00 óráig helyezheti ki, és azt a begyűjtés napján köteles a közterületről bevinni. A közszolgáltató hulladékgyűjtő edények ürítését a begyűjtési napokon reggel hat és este húsz óra között végzi. A begyűjtés

napját a közszolgáltató állapítja meg. A tulajdonos kötelezettsége a hulladék elszállításának napján, az elszállítást követően a gyűjtőedény tárolási helyre történő visszahelyezése.

(2) Amennyiben a gyűjtőedény ingatlanon történő tárolása nem lehetséges, úgy az ingatlanhasználó a gyűjtőedény közterületi tárolására köteles az önkormányzattal a közterület térítésmentes használatára szerződést kötni.

(3) A gyűjtőedény közterületre csak zárt fedéllel helyezhető ki. A közterületre kihelyezett gyűjtőedény nem lehet sérült és piszkos. A gyűjtőedény és közvetlen környezetének tisztán tartása az ingatlanhasználó kötelessége.

(4) A hulladékgyűjtő edényekről a közszolgáltató nyilvántartást köteles vezetni, amely tartalmazza:

- a) az ingatlanhasználó nevét, címét,
- b) gazdálkodó szervezeteknél a szállítandó (szerződő) hulladék mennyiségét,
- c) a szerződés számát,
- d) a gyűjtőedény ürítési helyét.

(5) A gyűjtőedény tisztítása szükség szerint, de legalább évente két alkalommal a gyűjtőedény birtokosának kötelezettsége.

## 7. §

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevétele és a közszolgáltatási díj behajtása érdekében jogosult kezelni az ingatlanhasználó nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha tulajdonos változás vagy egyéb ok miatt a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék becsült mennyiségéhez igazodó edény űrméretét, valamint a közszolgáltatást igénybevevő nevét, lakcímét, születési helyét, és anyja nevét.

(3) Belterületen a vegyes hulladékot a közszolgáltató heti egy, az elkülönítetten gyűjtött hulladékot kéthetente egy alkalommal szállítja el. Külterületen a szolgáltatás igénybevétele nem kötelező, az esetenként megrendelt hulladékszállítás gyakoriságát a szerződő felek határozzák meg. A közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a tárgyévet megelőző év utolsó napjáig térítésmentesen gyűjtési naptárt biztosít, amely tartalmazza a begyűjtött hulladék fajtáját és a begyűjtés időpontját.

(4) Ha a gyűjtőedény ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor. Ilyen esetben azonban soron kívüli szolgáltatás is rendelhető díj ellenében a közszolgáltatótól.

(5) A közszolgáltató a közszolgáltatás nem kötelező igénybevételének körében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő, illetve igényjellegű szolgáltatásban is megállapodhat.

(6) Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény ürtartalmát a szállítási gyakoriság és a Hkr. 7. §-ának figyelembe vételével választja ki. A Hkr. 7. § (1b) szerinti igazolást a Jegyző adja ki.

(7) Az ingatlanhasználó a rendszeresen használt típusedény űrméretében bekövetkező változást 30 napon belül köteles a közszolgáltatóhoz írásban bejelenteni.

(8) A szolgáltatási igény változását az ingatlanhasználó írásbeli bejelentése alapján közszolgáltató már a legközelebbi szállításkor köteles figyelembe venni, és ezt a soron következő számlázáskor érvényesíteni.

(9) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 60 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik. A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, legalább 30 nappal megelőzően és a számlákkal utólag igazolni a szüneteltetés tényét. Ha a szünetelésben bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltatónak bejelenteni. A szüneteltetés idejére már kiszámlázott ürítési díjat a közszolgáltató a számlákkal való igazolás benyújtását követően, utólag írja jóvá.

## 8. §

(1) A települési vegyes, valamint az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot a közszolgáltató házhoz menő szolgáltatás keretében szállítja el.

(2) Az ingatlanhasználó a települési papír, műanyag és fém hulladékot a települési vegyes hulladéktól elkülönítetten gyűjti, amely elkülönítetten gyűjtött hulladékfajták közös gyűjtőedényben helyezhetőek el.

(3) Az ingatlanhasználó a települési üveg hulladékot elkülönítetten gyűjti és a hulladékgyűjtő szigeten helyezi el.

(4) Az ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési papír, műanyag és fém hulladékot hulladékgyűjtő szigeten is elhelyezheti.

(5) Az ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési papír, műanyag, fém és üveg hulladékot a hulladékgyűjtő udvarban is térítésmentesen leadhatja.

(6) A (4) - (5) bekezdésben foglalt lehetőség az ingatlanhasználót az előírt gyűjtőedények beszerzése alól nem mentesíti.

## 9. §

(1) A szervezett köztisztasági szolgáltatás igénybevételével az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között a Ptk. közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó szabályai szerinti szerződéses jogviszony jön létre. A jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre.

(2) A közszolgáltató a háztartási hulladékot köteles a gyűjtőedénybe elhelyezhető szemét mennyiségén felül is korlátlan mennyiségben elszállítani, ha a közszolgáltató által rendszeresített, és „DDH” felirattal ellátott műanyag zsákban van elhelyezve.

(3) Az ingatlanhasználó (kivéve gazdálkodó szervezetek) és a közszolgáltató között létrejött szerződésben foglaltnál nagyobb mennyiségű hulladék elszállítását a közszolgáltató külön térítés ellenében végzi el a 28. § (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével. Ebben az esetben a közszolgáltató a hulladékot az erre a célra rendszeresített és forgalmazott, igénybevételi jogosultságot igazoló címkével ellátott 120 literes űrtartalmú nylonzsákban szállítja el, melyet a szabványos regisztrált gyűjtőedény mellett kell elhelyezni. A 120 literes nylonzsák díja 300.-Ft/db, mely az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

(4) Az ingatlanhasználónak télen, szükség esetén a tárolóhely és az úttest között legalább 1 méter széles átjárót kell létesítenie, azt a hótól meg kell tisztítani, síkosság-mentesítésre alkalmas anyaggal felszórni, hogy a hulladékgyűjtő edény mozgatása akadályba ne ütközzön.

## 10. §

(1) A gazdálkodó szervezetnél, intézményeknél keletkező települési hulladék összegyűjtéséről, megfelelő méretű gyűjtőedény beszerzéséről, vagy bérletéről és elszállításáról, a közszolgáltatóval kötött szerződés alapján az ingatlanhasználó köteles gondoskodni. A keletkező települési hulladék más intézményekkel illetve lakóközösségekkel közös edényekben nem helyezhető el. Gazdálkodó szervezetek más gazdálkodó szervezettel, szervezetekkel közös gyűjtőedényt használhatnak, de a közös gyűjtőedény osztérfogata nem lehet kevesebb az egyes gazdálkodó szervezetek által a közszolgáltatóval kötött egyedi szerződésekben rögzített edénytérfogatok összegénél.

(2) A gazdálkodó szervezeteknél, intézményeknél keletkező települési hulladékot – amennyiben a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek vagy azt igénybe veszik – a közszolgáltató szállítja el.

(3) Szokásosnál nagyobb mennyiségű települési hulladék elszállíttatásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

## 11. §

(1) Elhasználdott gumiabroncsot, lakk- és festékmaradványt, étkezési olajat, fűadrt olajat, növényvédő szereket, akkumulátort és szárazelemet, műanyag-, üveg-, papírhulladékot, fénycövet, izzólámpát és lomot a hulladékgyűjtő udvarban (Nagybajom 0197/33, Hőgyész 038/20) és a Kaposvár, Dombóvári úton, a 0324/24 hrsz-ú hulladékkezelő központban lehet (természetes személy ingatlanhasználó által történő beszállítás esetén térítésmentesen) elhelyezni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hulladék elhelyezését a közszolgáltató a lakosság részére térítésmentesen, az alapszolgáltatás részeként biztosítja. A hulladékgyűjtő udvarban kezelési műveletek nem végezhetők.

(3) A még használható bútorokat, működő elektronikai cikkeket, háztartási eszközöket a Kaposvár, Dombóvári úton, a 0324/24 hrsz-ú hulladékkezelő központban kialakított újrahasználati központban, és a hulladékgyűjtő udvarokban (Nagybajom 0197/33, Hőgyész 038/20) lehet (természetes személy ingatlanhasználó által történő beszállítás esetén térítésmentesen) elhelyezni.



(4) A település hulladék elhelyezése, kezelése, ártalmatlanítása, hasznosítása kizárólag az erre a célra létesített Kaposvár, Dombóvári úton, a 0324/24 hrsz-ú hulladékkezelő központban történhet.

(5) A használhatatlanná vált, nagyobb méretű háztartási felszerelési tárgy, bútor és egyéb feleslegessé vált ingóság elszállítására évente egy alkalommal lomtalanítási akciót kell szervezni. A lomtalanítást a közszolgáltató végzi, a települési önkormányzattal egyeztetve. A gyűjtés helyéről, időpontjáról, a helyben szokásos módon, a lakosságot tájékoztatni kell.

## 12. §

(1) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó fizeti.

(2) A díj megfizethető csekken, átutalással, vagy a közszolgáltató pénztárában készpénzben, a számlán szereplő fizetési határidőre, amely a számla kiállítását követő 15 nap.

(3) A díjfizetés időszaka egy naptári év.

(4) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a közszolgáltató által megküldött számla alapján, kéthavonta köteles megfizetni.

(5) Késedelmes díjfizetés esetében a közszolgáltató a késedelmi kamat felszámítására jogosult.

## 13. §

Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba, a hatálybalépéssel hatályát veszti a települési hulladékgazdálkodásról szóló 15/2013. (XII.23.) számú önkormányzati rendelet.

**Patca, 2015. december 19.**

.....  
Handó János polgármester



.....  
Dr. Horváth-Lukics Tibor aljegyző

A rendelet kihirdetve:

Patca, 2015. december 21.



.....  
Dr. Horváth-Lukics Tibor aljegyző

A szabványos tároló gyűjtőedény

Típus gyűjtőedény: a korszerű pormentes gyűjtés járműveihez kifejlesztett speciális, szabványosított tárolóedények, amelyek térfogatuk és anyaguk szerint különböző gyűjtési igények kielégítésére alkalmasak.

Használható típusok a lakosság körében:      Gazdálkodó szervezetek, intézmények körében:

50 literes (DIN)  
60 literes (DIN)  
70 literes (DIN)  
80 literes (DIN)  
90 literes (DIN)  
110 literes (DIN)  
120 literes (DIN)  
240 literes (DIN)  
360 literes (DIN)  
770 literes (DIN)  
1100 literes (DIN)

50 literes (DIN)  
60 literes (DIN)  
70 literes (DIN)  
110 literes (DIN)  
120 literes (DIN)  
240 literes (DIN)  
360 literes (DIN)  
770 literes (DIN)  
1100 literes (DIN)

A 2015. évi költségvetési rendelet módosításának hatásvizsgálata.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet biztosítja az Önkormányzat és intézményei jogszerű működését és finanszírozását, a tervezett előirányzatokhoz képest módosított előirányzatokat.

Környezeti és egészségügyi következményei: A rendeletnek nincsenek környezeti és egészségügyi következményei.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A költségvetési rendelet alkotása törvényi kötelezettség. A jogalkotás elmaradása esetén jogszerű gazdálkodásra, egyes kifizetések teljesítésére nem lenne lehetőség, alapvető elvárás a naprakészség.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak.

Dr. Horváth-Lukics Tibor sk.  
aljegyző

**Patca Község Önkormányzatának  
7/2015. (XII.21.) számú rendelete**

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló  
módosított 1/2015. (II.09.) számú rendeletének módosításáról**

Patca Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az alaprendelet a 3. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**„3. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2014. évi költségvetését

26.472 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,

27.262 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással

790 ezer Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg.

Ezen belül:

- a működési célú bevételt 15.399 e Ft-ban  
ebből:
    - előző évi pénzmaradványt 317 e Ft-ban
  
  - a működési célú kiadásokat 15.399 e Ft-ban  
ebből:
    - a személyi juttatások kiadásait 2.132 e Ft-ban
    - a munkaadókat terhelő járulékokat 465 e Ft-ban
    - a dologi kiadásokat 6.328 e Ft-ban
    - az ellátottak pénzbeli juttatásait 1.298 e Ft-ban
    - támogatásértékű működési kiadásait 3.529 e Ft-ban
    - működési célú visszatérítendő támogatás áh-n kívülre 300 e Ft-ban
    - egyéb működési célú kiadásokat 873 e Ft-ban
    - a céltartalékot 100 e Ft-ban
    - államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 374 e Ft-ban
  
  - a felhalmozási célú bevételt 11.863 e Ft-ban  
ebből:
    - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 790 e Ft-ban
  
  - a felhalmozási célú kiadást 11.863 e Ft-ban  
ebből:
    - intézményi beruházások összegét 2.638 e Ft-ban
    - felújítások összegét 6.275 e Ft-ban
    - finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 2.950 e Ft-ban
- állapítja meg.”

## 2. §

- (1) Ktsr 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
- (2) Ktsr 4. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
- (3) Ktsr 5. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.
- (4) Ktsr 6. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
- (5) Ktsr 7. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.
- (6) Ktsr 8. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.
- (7) Ktsr 12. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.
- (8) Ktsr 13. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.
- (9) Ktsr 16. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

## 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséért a jegyző gondoskodik, végrehajtásáért a polgármester felelős.

Patca, 2015. december 19.

  
Ifj. Handó János  
polgármester




  
Dr. Horváth-Lukács Tibor  
aljegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: Patca, 2015. december 21.



  
Dr. Horváth-Lukács Tibor  
aljegyző

1. melléklet a 7/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványa

Működési cél	összeg eFt
Működési célú ig. bevét	317
Felhalmozási célú ig. bevét	0
Összesen	317

A helyi önkormányzat bevételei

<b>I. Működési bevételek</b>	eFt	<b>15 082</b>
<b>1. Önkormányzatok működési támogatásai</b>		<b>9 468</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		5 223
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		2 938
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		1 200
Működési célú központosított előirányzatok		107
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		0
<b>2. Működési célú támogatásértéki bevétel</b>		<b>1 111</b>
központi költségvetésnek		79
egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól		50
elkülönített állami pénzalapból		982
<b>3. Közhatalmi bevételek</b>		<b>3 170</b>
vagyoni típusú adók		200
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		318
gépjárműadók		2 515
egyéb közhatalmi bevételek		137
<b>4. Működési bevétel</b>		<b>1 333</b>
bérbeadásból származó bevétel		755
egyéb tulajdonosi bevételek		200
egyéb működési bevétel		378
<b>II. Felhalmozási</b>		<b>11 073</b>
<b>1. Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel</b>		<b>9 898</b>
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra		9 898
<b>2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		<b>1 175</b>
háztartásoktól		1 175
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>26 155</b>
<b>III. Előző évi pénzmaradvány</b>		<b>317</b>
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		317
<b>IV. Hitel felvétele</b>		<b>790</b>
működési célú		0
felhalmozási célú - rövid lejáratú		790
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>27 262</b>

A helyi önkormányzat kiadásai

		eFt
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>14 925</b>
Személyi juttatások		2 132
Munkaadókat terhelő járulékok		465
Szociális hozzájárulási adó		465
Dologi kiadások		6 328
Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 298
Támogatásértéktől működési kiadás		3 529
központi költségvetésnek		100
helyi önkormányzatnak és ktgv. szerveinek		0
átvételések és költségvetési szerveik		3 429
Működési célú visszatérítendő támogatások áh		300
Egyéb működési célú támogatás áh-n kívülre		873
hiteltartások		500
egyéb civil szervezetek		373
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>8 913</b>
Intézményi beruházások		2 638
Pelújítások		6 275
<b>TARTALÉKOK</b>		<b>100</b>
Céltartalék		100
Működési célú		100
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>23 938</b>
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>3 324</b>
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök		2 950
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaaf		374
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>		<b>27 262</b>



A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadásai beruházásonként  
eFt

feladat megnevezése	előirányzat összege
Ingatlan beszerzése	2 173
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	465
<b>Összesen</b>	<b>2 638</b>

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítások kiadásai felújításokként

felújítási cél megnevezése	eFt	előirányzat összege
út felújítás		2 900
mederrendezések		3 356
értéknövelő felújítás		19
<b>Összesen</b>		<b>6 275</b>

Lakosságnak juttatott támogatások

	eFt
szociális, rászorultsági ellátás	összeg
Családi támogatások	46
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	233
Lakhatással kapcsolatos ellátások	72
Önkormányzati segély	222
Egyéb önkormányzati rendeletben megállapított juttatás	214
települési támogatás	511
<b>Összesen</b>	<b>1 298</b>

A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

Saját bevételek	2015
a helyi adókból származó bevétel,	518
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	0
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,	200
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	137
<b>Összesen:</b>	<b>855</b>

Adósságot keletkeztető ügyletek	2015	2016	2017	2018	2019
hitel, kölcsön	300	300	300	300	300
értékpapír	0	0	0	0	0
váltó	0	0	0	0	0
pénzügyi lízing	0	0	0	0	0
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0	0	0
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték, külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>

eFt

Az önkormányzat költségvetési mérlege

BEVÉTELEK		KIADÁSOK		eFt
Megnevezés		Megnevezés		
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>		
Pénzforgalmi bevételek	26 155	Pénzforgalmi kiadások	23 838	
Működési célú	15 082	Működési célú	14 925	
Önkormányzatok működési támogatásai	9 468	Személyi jellegű kiadások	2 132	
Működési célú támogatásértékű bevétel	1 111	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	465	
Közhatalmi bevételek	3 170	Dologi kiadások	6 328	
Intézményi működési bevétel	1 333	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 298	
		Támogatásértékű működési kiadás	3 529	
		Működési célú visszatérítendő támogatások áh-n kívülre	300	
		Egyéb működési célú támogatás áh-n kívülre	873	
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>11 073</b>	<b>Felhalmozási célú</b>	<b>8 913</b>	
Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	11 073	Intézményi beruházások	2 638	
		Felújítások	6 275	
		<b>Pénzforgalmi nélküli kiadások</b>	<b>100</b>	
		Működési célú tartalékok	100	
		Céltartalékok	100	
		<b>KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY</b>	<b>-2 217</b>	
		Működési hiány	-57	
		Felhalmozási hiány	-2 160	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>				
(Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	26 155	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	23 938	

<b>A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA</b>				
<b>Belső forrásból</b>		<b>317</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>3 324</b>
Működési célú pénzeszközök igénybevétele		317	Működési célú hitel törlesztése	0
Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele		0	Felhalmozási célú hitel törlesztése	2 950
			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	374
<b>Hitel felvétele</b>		<b>790</b>	<b>A KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTETT HIÁNYA</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú hitelfelvétel		790	Működési hiány	0
			Felhalmozási hiány	0
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		<b>27 262</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>27 262</b>
Működési célú bevételek összesen		15 399	Működési célú kiadások összesen	15 399
Felhalmozási célú bevételek összesen		11 863	Felhalmozási célú kiadások összesen	11 863

## Előirányzat-felhasználási ütemterv

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
<b>BEVÉTELEK</b>													
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI													
TÁMOGATÁSAI	778	778	778	778	778	778	778	779	779	821	821	822	9 468
MŰKÖDÉSI CÉLÚ													
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL	27	28	28	27	28	28	27	28	28	287	287	288	1 111
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	50	50	1 000	50	50	50	50	50	1 000	273	273	274	3 170
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	73	73	73	73	73	74	73	73	73	225	225	225	1 333
FELHALMOZÁSI CÉLÚ													
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL	0	0	0	0	0	836	3 336	3 337	3 337	227	0	0	11 073
PÉNZMARADVÁNY													
IGÉNYBEVÉTELE	317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	317
Hitel felvétele	0	0	0	0	0	0	790	0	0	0	0	0	790
<b>Összesen:</b>	<b>1 245</b>	<b>929</b>	<b>1 879</b>	<b>928</b>	<b>929</b>	<b>1 766</b>	<b>5 054</b>	<b>4 267</b>	<b>5 217</b>	<b>1 833</b>	<b>1 606</b>	<b>1 609</b>	<b>27 262</b>
<b>KIADÁSOK</b>													
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	916	917	917	917	917	917	917	917	917	2 382	2 382	2 383	15 399
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				253			7 900		760				8 913
HITEL TÖRLESZTÉS	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	2 675	2 950
<b>Összesen:</b>	<b>916</b>	<b>917</b>	<b>917</b>	<b>1 170</b>	<b>917</b>	<b>917</b>	<b>8 817</b>	<b>917</b>	<b>1 677</b>	<b>2 382</b>	<b>2 382</b>	<b>2 383</b>	<b>27 262</b>

# Éves Közbeszerzési Terv 2016.

Ajánlatkérő neve: Patca Község Önkormányzata  
Székhelye: 7477 Patca, Fő u. 9.  
Beszerzés éve:  
2016. év

## I. Árubeszerzések

**NEMLEGES!**

Beszerzés megnevezése	Beszerzés becsült értéke (Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Megjegyzés
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések NEMLEGES!</i>				
--	--	--	--	--
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
--	--	--	--	---

## II. Építési beruházások

**NEMLEGES!**

Beszerzés megnevezése	Beszerzés becsült értéke (Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Megjegyzés
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
---	---	---	---	---
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
---	---	---	---	---

## III. Szolgáltatás megrendelések

**NEMLEGES!**

Beszerzés megnevezése	Beszerzés becsült értéke (Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Megjegyzés
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
---	---	---	---	---
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
---	---	---	---	---

Patca Község Önkormányzatának 2016. évre vonatkozóan közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése, beruházása nincs.

### Egyéb információk:

Ezen közbeszerzési terv nyilvános, az Ajánlatkérő 5 évig, 2021. március 31. napjáig köteles megőrizni. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, melyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyen esetekben a tervet természetesen módosítani kell, és megfelelően indokolni szükséges a módosítás okát. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa, vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni.

A közbeszerzési tervet Patca Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 46/2015. (XII.19.) határozatával jóváhagyta.

Patca, 2015. december 19.



Handó János  
polgármester



(4)

**Patca Község Önkormányzata**  
**2016. évi ellenőrzési munkaterve**

A 2016. évi ellenőrzési tervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembevételével készítettük el.

A belső ellenőrzés feladata megállapodás alapján az Önkormányzat gazdálkodási tevékenységének vizsgálata.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A 2016. évi munkatervet a rendelkezésre álló humán erőforrás ismeretében állítottuk össze (1. sz. melléklet).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. §-a előírja, hogy az ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia. A kockázat a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését. A Belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a kockázatelemzési szempontot, amelynek figyelembevételével elkészítettük a kockázati tényezők rangsorolását és az ellenőrzés tárgyára vonatkozó kockázatelemzést. (2. sz. melléklet) Magas kockázatot a 103-133 pontok jelentenek.

A 2016. évre elkészített kockázatelemzés eredményeként az Önkormányzatnál a következő belső ellenőrzést tervezzük végrehajtani (3. sz. melléklet): Települési támogatások vizsgálata.

Kaposvár, 2015. november 9.

<b>BIMONFAL KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL</b>	
Erkezett:	2015-11-20
Ügyiratszám:	2033-9/2015
Ügyintéző:	DML. Ügyintézés helye: SFA

Kiss Brigitta  
ellenőrzési irodavezető

3. sz. melléklet

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Települési támogatások	Célja: a pénzügyi és természetbeni települési támogatások vizsgálata Módszere: dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Időszak: 2016. év	114 pont	Szabályszerűségi ellenőrzés	Patca Község Önkormányzata	2016. június-július	9 nap
Összesen:							9 nap

Patca