

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Szilvásszentmárton Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 14. napján a Faluházban megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** Mellékelt jelenléti ív szerint

Polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 fővel, teljes létszámban jelen van, határozat képes, majd javasolja, hogy az ülés napirendjét a meghívóban foglaltak szerint fogadják el.

A képviselő-testület a napirendet a meghívóban foglaltak szerint egyhangúlag elfogadta.

### 1. Polgármesteri beszámoló az elmúlt időszakról

(Előterjesztő: polgármester)

Polgármester az elmúlt időszakról az alábbiak szerint számol be:

- A Szigetvári Takarékszövetkezet az önkormányzatokkal és az érintett intézményekkel nagyon korrekt módon működött együtt, a likviditási gondokat gyorsan sikerült megoldani. Már a számlanyitáskor jelezték a polgármesterek, hogy az önkormányzathoz kapcsolódó helyi civil szervezetek is szívesen választanák számlavezetőnek a Takarékszövetkezetet, de mintha a kezdeti lendület ezügyben megtört volna.

- Az államtól 850.000.- Ft összegű visszatérítendő támogatás érkezett a februári bérek és segélyek kifizetésére, most azt hallani, hogy vissza nem térítendő támogatással kompenzálják a DRB bankcsoportban bentragadt pénzeket. (A kártalanítás nem zajlott le március 31-ig.)

- A december végén folyósított rendkívüli támogatás elszámolása zajlik, de sajnos kell visszafizetni belőle, mert a kérelem és a folyósítás közti kifizetéseket nem engedték teljeskörűen elszámolni.

- A közmunkaprogram elindult, az állattartásban dolgozók jövő február végéig, az egyéb programokban foglalkoztatottak augusztus 31-ig dolgozhatnak. Persze, hosszabbításra mindig van esély.

- Határidőre elkészül a tóparti vizesblokk és a bolt épületének felújítása is.

A polgármester mást előadni nem kívánt, kérte beszámolójának elfogadását. A képviselő-testület ezután 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

#### 11/2015.(IV.14.) számú képviselő-testületi határozat:

Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester elmúlt időszakról szóló beszámolóját elfogadja.

### 2. Önkormányzat 2014. évi zárszámadásának elfogadása

(Írásos előterjesztés)

Polgármester elmondja, hogy az előterjesztett beszámolóban szereplő adatokat az Államkincstárban már első körben jóváhagyták, így a jegyző ez alapján készítette az előterjesztést. Látható, hogy a költségvetés módosításában előre jelzett bevételek illetve kiadások sem teljesültek teljes mértékben, de szerencsére az önkormányzat 2.480.641.- Ft összegű pénzmaradvánnyal zárt.

Polgármester kérdezi a képviselő-testületet, hogy az írásos előterjesztéshez és a hatásvizsgálathoz kíván-e valaki hozzászólni? A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem volt, így a polgármester javasolja a képviselő-testületnek, hogy a 2014. évi zárszámadási rendeletet az előterjesztés szerint fogadják el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet fogadta el:

**Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának képviselő-testületének 4/2015. (IV.15.) számú rendelete az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány jóváhagyásáról (A rendelet szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza)**

**3. Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési jelentésének megtárgyalása (Írásos előterjesztés)**

A jelenlévők részéről kérdés, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a polgármester javaslatára 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**12/2015.(IV.14.) számú képviselő-testületi határozat**

Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évi ellenőrzési jelentést, tartalmával egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a szabályszerű működést elősegítő szabályzatok naprakészségét továbbra is biztosítsa.

**4. Közbeszerzési terv megtárgyalása (Írásos előterjesztés)**

Aljegyző elmondta, hogy a törvény szerint az önkormányzatok regisztrált ajánlatkérők, így minden év március 31-ig el kell készíteniük az éves közbeszerzési tervüket. Mivel a márciusi feladatokat nagymértékben meghatározta a DRB Bankcsoport miatt kialakult helyzet, ezért az előterjesztésre csak most került sor. A költségvetésbe betervezett fejlesztésekbe egyelőre nincs kilátásban pályázati forrás, viszont a falugondnoki busz cseréje reális cél lehet. Kéri, hogy az előterjesztésben szereplő egyéb információk figyelembe véve a közbeszerzési tervet fogadják el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**13/2015.(IV.14.) számú képviselő-testületi határozat**

Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi közbeszerzési tervet elfogadja, felkéri a polgármestert, hogy a hatóságok részére a tervet továbbítsa.

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**5. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról (írásos előterjesztés)**

Aljegyző kiegészítésként elmondja, hogy a járási gyámhatósági ügyintézésről információjuk nincs, az ezzel kapcsolatos tájékoztatás az előterjesztésben a Szociális Alapszolgáltatási Központ beszámolójában található. Kéri a képviselő-testületet, hogy a beszámolót az előterjesztés szerint fogadja el.

A képviselő-testület ezután 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**14/2015.(IV.14.) számú képviselő-testületi határozat**

Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy az értékelést és az elfogadó határozatot a Somogy Megyei Kormányhivatal részére határidőben küldje meg.

**Felelős: aljegyző**

**Határidő: 2015.május 31.**

#### **6. Az önkormányzat 2015-2018. évi gazdasági programjának elfogadása (Írásos előterjesztés)**

Az írásos előterjesztéshez a képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, így a polgármester javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot fogadta el:

#### **15/2015.(IV.14.) számú képviselő-testületi határozat**

**Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015-2018. évi gazdasági programját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.**

#### **7. Ivóvízközmű vagyonértékelésének megrendelése**

**(Előterjesztő: aljegyző)**

Aljegyző elmondja, hogy a testület a tavalyi év folyamán a KAVÍZ Kft. által elkészített gördülő fejlesztési tervet úgy fogadta el, hogy az előterjesztésben szereplő vállalhatatlanul magas költségű vagyonértékelést nem kérte. Tekintettel arra, hogy ennek a dokumentumnak az elkészítési határideje 2015.december 31., kéri a testületet, hogy a Ho-Ri Bt. ajánlatát – ennél olcsóbbat nem tudtak mások sem adni – fogadják el, és a későbbiekben a többi képviselő-testülettel a munkákat rendeljék meg.

Polgármester a településre jutó nettó 130.000.-Ft-os díjat is magasnak tartja, és véleménye szerint a 2015. évi költségvetésben erre forrást biztosítani nem tudnak.

Aljegyző ismét kiemeli, hogy az értékelés elkészítése elég időigényes, a csökkentett létszámmal dolgozó szolgáltatótól is jelentős együttműködést kíván, ezért félő, hogy a halogatással a képviselő-testület nem tudja majd tartani a jogszabályban meghatározott határidőt.

A képviselő-testület az aljegyző által elmondottakat tudomásul vette, de a költségvetési helyzetet figyelembe véve a megrendelés elhalasztása mellett döntött.

#### **8. Egyebek**

Domokosné Bencs Tünde alpolgármester felhívta a jelenlévők figyelmét, hogy legutóbb a ravatalozót nyitva találták, az ajtó megrongálódott, biztonsággal nem zárható, illetve rongálás nyomait tapasztaltak a vizes blokkban. Kéri a polgármestert, hogy a rendbetételről gondoskodni szíveskedjen.

Hegedüs János képviselő hozzá teszi, hogy a ravatalozó tetejére a felújítás is ráférne.

Polgármester gondoskodni fog a hiányosságok helyreállításáról, és az év folyamán a Faluház tetőcseréjéből maradó cseréppel a ravatalozó tetejét is kijavítják.

Polgármester visszautal a beszámolójában elmondottakra, és elmondja, hogy a Szilvásszentmártonért Közalapítvány pályázata megvalósítási szakba kerülhetne, de a DDB Banktól már a megelőlegező hitelt nem tudja lehívni. Elindította a Szigetvári Takaréknál a megelőlegező hitel ügyintézését, de sajnos ez elég lassan halad. A pályázat megvalósítására már több, mint egy éve készülnek, ezért mindenképpen segíteni kell, mert ez az önkormányzatnak is érdeke, a vagyonnövekedés végső soron az önkormányzatnál jelentkezik. Javasolja, hogy alapítóként három millió forint visszatérítendő támogatást nyújtsanak a Közalapítvány részére, amely ezt az összeget vagy a megelőlegező hitelből, vagy a lehívott támogatásból tudja visszautalni. Javasolja, hogy az építési napló rendszerhasználati díját az Önkormányzat vállalja át az ügymenet gyorsítása érdekében. A képviselő-testület a javaslatot támogatva 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadta el:

16/2015.(IV.14.) számú képviselő-testületi határozat

Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Szilvásszentmártonért Közalapítvány alapítója, 3.000.000.-Ft. visszatérítendő támogatást nyújt Szilvásszentmártonért Közalapítvány részére. A közalapítvány a támogatás összegét a szociális bolt felújítására elnyert pályázatának finanszírozására használhatja fel, és legkésőbb a pályázati támogatásból 2015.november 30-ig az alapító részére visszafizeti. Az Önkormányzat az E-Építési Napló rendszerhasználati díjának megfizetését (2.620.- Ft) átvállalja. A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a támogatásnak a közalapítvány számlájára történő átutalásáról és a rendszerhasználati díj megfizetéséről gondoskodjon.

Felelős: polgármester


Határidő: 15 nap

A képviselő-testület részéről más előterjesztés nem volt, így a polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Kmf.

  
Lengyel Gábor  
polgármester

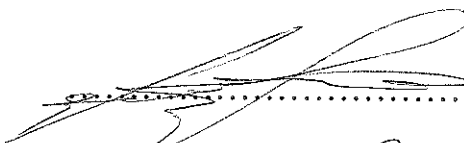



  
Dr. Horváth-Lukiás Tibor  
aljegyző

## JELENLÉTI ÍV


Szilvásszentmárton Község Önkormányzat képviselő – testületének  
2015. április 14. napján megtartott ülésére

Lengyel Gábor polgármester  
Domokosné Bencs Tünde  
alpolgármester

  
.....  
Domokosné Bencs Tünde  
  
.....

Hegedűs János képviselő

Horváthné Gál Gabriella  
képviseelő  
Nyári Jánosné képviselő

Horváthné Gál Gabriella  
.....  
Nyári Jánosné  
.....  
  
.....

dr. Horváth-Lukics Tibor aljegyző



*Szilvásszentmárton Község Önkormányzat Polgármesterétől*

*7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 20.*

## MEGHÍVÓ

Szilvásszentmárton Község Önkormányzat Képviselő – testületét 2015. április 14. napján (kedd) 18.00 órakor kezdődő ülésre hívom össze a Faluházba.

### Tervezett napirend

1. Polgármesteri beszámoló az elmúlt időszakról  
(Előterjesztő: polgármester)
2. Önkormányzat 2014. évi zárszámadásának elfogadása  
(Írásos előterjesztés)
3. Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési jelentésének megtárgyalása  
(Írásos előterjesztés)
4. Közbeszerzési terv megtárgyalása  
(Írásos előterjesztés)
5. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
(írásos előterjesztés)
6. Az önkormányzat 2015-2018. évi gazdasági programjának elfogadása  
(Írásos előterjesztés)
7. Ivóvízközmű vagyonértékelésének megrendelése  
(Előterjesztő: aljegyző)
8. Egyebek

Az ülésen való megjelenésére feltétlenül számítok.

Szilvásszentmárton, 2015. április 8.

  
Lengyel Gábor  
polgármester

**Szilvásszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2015. (IV.15.) számú rendelete  
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról és pénzmaradvány  
jóváhagyásáról**

Szilvásszentmárton Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ figyelembe vételével, a 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 2014. évi zárszámadásról és a pénzmaradvány elszámolásáról a következő rendeletet alkotja:

**1. §**

Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót

66.085 ezer Ft bevétellel és  
63.604 ezer Ft kiadással

jóváhagyja.

**2. §**

- (1) A bevételek jogcím szerinti részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A kiadások jogcím szerinti bontását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az előirányzat felhasználási ütemterv teljesülését a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési mérlegét a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A több éves kihatású döntések bemutatását 5. számú melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások alakulását a 6. számú melléklet tartalmazza.
- (7) A költségvetési évet követő három év tervezett saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségeit valamint azok teljesülését a 7. számú melléklet mutatja be.
- (8) A helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, valamint az adósságot keletkeztető ügyletek bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban a 8. számú melléklet tartalmazza.
- (9) Az önkormányzat vagyonának kimutatását a 9. számú melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedés alakulását a 10. számú melléklet tartalmazza.

**3. §**

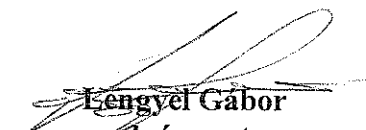
Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési pénzmaradványa 2.481 ezer Ft, amelyből a működési célú kötelezettséggel terhelt maradványa 2.481 ezer Ft, felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt maradvány ezer Ft, működési célú szabad pénzmaradványa 0 ezer Ft.

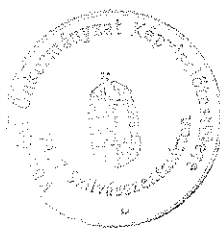
4. §


(1) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a pénzmaradványt érintő fizetési kötelezettség teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel és a pénzmaradványnak a 2015. évi előirányzatban történő átvételéről az 3. § szerint gondoskodjon.

(2) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szilvásszentmárton, 2015. április 14.

  
Lengyel Gábor  
polgármester

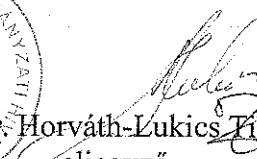


  
Dr. Horváth-Lukács Tibor  
aljegyző

Kihirdetve:

Szilvásszentmárton, 2015. április 15



  
Dr. Horváth-Lukács Tibor  
aljegyző



## A helyi önkormányzat bevételei

eFt

	Eredeti	Módosított	Tény
<b>I. Működési bevételek</b>	<b>45 015</b>	<b>64 649</b>	<b>57 798</b>
<b>1. Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>28 161</b>	<b>22 971</b>	<b>18 526</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 559	8 559	8 559
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 579	8 579	6 076
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	243	243	243
Működési célú központosított támogatás	0	659	659
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	10 780	4 931	2 989
<b>2. Működési célú támogatásértékű bevétel</b>	<b>11 227</b>	<b>26 456</b>	<b>25 773</b>
fejzeti kezelésű előirányzattól	548	548	240
fejzeti kezelésű előirányzattól EU-s programokra	375	375	0
elkülönített állami pénzalapból	10 304	22 749	22 749
kp-i költségvetési szervtől	0	284	284
társulástól	0	2 500	2 500
<b>3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>1 625</b>	<b>2 764</b>	<b>1 689</b>
vagyoni típusú adók	500	936	613
értékesítési és forgalmi adók	300	568	505
gépjárműadók	625	844	469
egyéb közhatalmi bevételek	200	416	102
<b>4. Intézményi működési bevétel</b>	<b>4 002</b>	<b>11 858</b>	<b>11 210</b>
készletértékesítés ellenértéke	3 600	9 700	9 311
bérbeadásból származó bevétel	200	442	442
tulajdonosi bevételek	0	199	163
kiszámlázott forgalmi adó	0	1 102	1 071
egyéb működési bevétel	202	415	223
<b>5. Átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
egyéb civil szervezettől	0	600	600

<b>II. Felhalmozási</b>	<b>2 985</b>	<b>3 692</b>	<b>707</b>
<b>1. Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel</b>	<b>2 985</b>	<b>2 345</b>	<b>262</b>
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s támogatásokhoz	0	262	262
elkülönített állami pénzalap	2 985	2 083	0
<b>2. Felhalmozási célú támogatás</b>	<b>0</b>	<b>1 347</b>	<b>445</b>
háztartásoktól	0	1 347	445

<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>48 000</b>	<b>68 341</b>	<b>58 505</b>
----------------------------	---------------	---------------	---------------

<b>III. Előző évi pénzmaradvány</b>	<b>6 786</b>	<b>7 050</b>	<b>7 050</b>
1. Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele (BELSŐ FINANSZÍROZÁS)	3 786	4 757	4 757
2. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele (BELSŐ FINANSZÍROZÁS)	3 000	2 293	2 293

<b>IV. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (KÜLSŐ FINANSZÍROZÁS)</b>	<b>4 620</b>	<b>12 620</b>	<b>0</b>
működési célú	0	0	0
felhalmozási célú	4 620	12 620	0

<b>V. Belföldi finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>530</b>	<b>530</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	530	530

<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>59 406</b>	<b>88 541</b>	<b>66 085</b>
--------------------------------	---------------	---------------	---------------

## A helyi önkormányzat kiadásai

eFt

	Eredeti	Módosított	Tény
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>48 601</b>	<b>69 206</b>	<b>52 716</b>
Személyi juttatások	15 176	25 115	24 689
Munkaadót terhelő járulékok	2 826	4 224	4 177
Szociális hozzájárulási adó	2 726	4 124	4 124
Táppénz hozzájárulás	100	100	53
Dologi kiadások	20 711	28 648	16 537
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 648	8 666	4 862
Támogatásértékű működési kiadás	1 040	1 799	1 759
központi költségvetésnek	375	395	395
helyi önkormányzatnak és ktgy. Szerveinek	565	1 364	1 364
társulások és költségvetési szervek	100	40	0
Egyéb működési célú támogatás áh-n kívülre	200	754	692
egyházi jogi személyek	100	50	0
civil szervezetek	100	45	33
egyéb vállalkozásnak	0	659	659

<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>7 620</b>	<b>15 120</b>	<b>7 903</b>
Intézményi beruházások	7 620	7 845	7 810
Felújítások	0	7 275	93

<b>TARTALÉKOK</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
Céltartalék	200	200	0
Működési célú	200	200	0

<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>56 421</b>	<b>84 526</b>	<b>60 619</b>
---------------------------	---------------	---------------	---------------

<b>FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI MŰVELETEK KIADÁSAI (KÜLSŐ)</b>	<b>2 985</b>	<b>3 485</b>	<b>2 985</b>
működési célú	0	0	0
felhalmozási célú	2 985	3 485	2 985

<b>V. Belföldi finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>530</b>	<b>0</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	530	0

<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>59 406</b>	<b>88 541</b>	<b>63 604</b>
-------------------------------	---------------	---------------	---------------

## Előirányzat-felhasználási itemterv

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
<b>BEVÉTELEK</b>													
ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI													
TÁMOGATÁSAI	1 473	1 473	1 474	1 914	1 249	1 290	1 196	1 137	1 315	1 060	1 724	3 221	18 526
MŰKÖDÉSI CÉLÚ													
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL	3 252	3 252	3 253	1 528	2 112	1 554	1 301	1 625	2 140	877	899	3 980	25 773
KÖZHATALMI BEVÉTELEK	392	392	393	53	-332	75	3	118	394	127	9	65	1 689
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	14	15	15	30	602	1 223	1 279	1 552	1 922	1 441	1 562	1 555	11 210
ÁTVETT PÉNZESZKÖZ	0	0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	600
FELHALMOZÁSI CÉLÚ													
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL	0	0	0	262	0	0	0	0	0	0	0	0	262
FELHALMOZÁSI CÉLÚ													
TÁMOGATÁS	11	12	12	22	0	47	0	310	14	5	6	6	445
PÉNZMARADVÁNY													
IGÉNYBEVÉTELE	0	0	0	0	0	0	0	0	7 050	0	0	0	7 050
HITELEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÁLLAMHAZTARTÁSON BELÜLI													
MEGELŐLEGEZÉS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	530	530
<b>Összesen:</b>	<b>5 142</b>	<b>5 144</b>	<b>5 147</b>	<b>3 809</b>	<b>3 631</b>	<b>4 189</b>	<b>3 779</b>	<b>5 342</b>	<b>12 835</b>	<b>3 510</b>	<b>4 200</b>	<b>9 357</b>	<b>66 085</b>
<b>KIADÁSOK</b>													
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	3 728	3 729	3 729	4 421	4 476	3 800	5 023	5 513	4 980	4 332	4 500	4 485	52 716
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0	1 500	0	1 500	0	0	0	93	0	0	4 810	7 903
HITELEK	2 985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 985
ÁLLAMHAZTARTÁSON BELÜLI													
MEGELŐLEGEZÉS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>6 713</b>	<b>3 729</b>	<b>5 229</b>	<b>4 421</b>	<b>5 976</b>	<b>3 800</b>	<b>5 023</b>	<b>5 513</b>	<b>5 073</b>	<b>4 332</b>	<b>4 500</b>	<b>9 295</b>	<b>63 604</b>

Az önkormányzat költségvetési mérlege

BEVÉTELEK					KIADÁSOK					eFt
Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>				<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>						
Pénzforgalmi bevételek	48 000	68 871	59 035	Pénzforgalmi kiadások	56 221	84 326	60 619			
Működési célú	45 015	64 649	57 798	Működési célú	48 601	69 206	52 716			
Önkormányzatok működési támogatásai	23 161	22 971	18 526	Személyi jellegű kiadások	15 176	25 115	24 689			
Működési célú támogatásértéktől bevétel	11 227	26 456	23 773	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 826	4 224	4 177			
Közhatalmi bevételek	1 625	2 764	1 689	Dologi kiadások	20 711	28 648	16 537			
Intézményi működési bevétel	4 002	11 838	11 210	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 648	8 666	4 862			
Átvezett pénzeszköz	0	600	600	Támogatásértéktől működési kiadás	1 040	1 799	1 759			
				Egyéb működési célú támogatás áh-n kívülre	200	754	692			
<b>Felhalmozási célú</b>	<b>2 985</b>	<b>3 692</b>	<b>707</b>	<b>Felhalmozási célú</b>	<b>7 620</b>	<b>15 120</b>	<b>7 903</b>			
Felhalmozási célú támogatásértéktől bevétel	2 985	2 345	262	Intézményi beruházások	7 620	7 845	7 810			
Felhalmozási célú támogatás	0	1 347	445	Felújítások	0	7 275	93			
<b>Belföldi finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>530</b>	<b>530</b>	<b>Pénzforgalmi nélküli kiadások</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>			
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	530	530	Működési célú tartalékok	200	200	0			
				Céltartalékok	200	200	0			
				<b>KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY</b>	<b>8 421</b>	<b>16 185</b>	<b>1 584</b>			
				Működési hiány	3 786	4 757	-5 612			
				Felhalmozási hiány	4 635	11 428	7 196			
				<b>FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>2 985</b>	<b>3 485</b>	<b>2 985</b>			
				Felhalmozási célú hiteltörlesztés	2 985	3 485	2 985			
				<b>V. Belföldi finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>530</b>	<b>0</b>			
				Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	530	0			
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>										
(Pénzforgalom nélküli és finanszírozási célú bevételek nélkül)	48 000	68 871	59 035	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	59 406	88 541	63 604			

A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA									
Belső forrásból	6 786	7 050	7 050	7 050					
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	3 786	4 757	4 757	4 757					
Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	3 000	2 293	2 293	2 293					
Külső forrásból	4 620	12 620	12 620	0					
Működési célú hitelfelvétel	0	0	0	0					
Felhalmozási célú hitelfelvétel	4 620	12 620	0	0					
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	59 406	88 541	66 085	88 541	66 085	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	59 406	88 541	63 604
Működési célú bevételek összesen	43 801	69 936	63 085	69 936	63 085	Működési célú kiadások összesen	48 801	69 936	52 716
Felhalmozási célú bevételek összesen	10 605	18 605	3 000	18 605	3 000	Felhalmozási célú kiadások összesen	10 605	18 605	10 888

5. melléklet a(z) 4/2015. (IV.15.) önkormányzati rendelethez

A többletes kihatással járó feladatok előirányzatai

	2014	2015	2016	2017
beruházási és fejlesztési hitelek	0	200	1000	1000

Közzetett támogatások

Támogatás megnevezése	eFt
ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	342
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0

## A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek aránya

Saját bevételek	2014 - Eredeti	2014 - Módosított	2014 - Tény	2015	2016	2017
a helyi adókból származó bevétel,	800	1 504	1 118	1 200	1 504	1 504
az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,	0	0	0	0	0	0
az osztaték, a koncessziós díj és a hozambevétel, a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,	0	0	0	0	0	0
bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.	200	416	102	200	416	416
<b>Összesen:</b>	<b>1 000</b>	<b>2 119</b>	<b>1 383</b>	<b>1 600</b>	<b>2 119</b>	<b>2 119</b>

Adósságot keletkeztető ügyletek	2014 - Eredeti	2014 - Módosított	2014 - Tény	2015	2016	2017
hitel, kölcsön	0	500	0	200	1 000	1 000
értékpapír	0	0	0	0	0	0
váltó	0	0	0	0	0	0
pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0	0	0	0
legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték, külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>









37	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Tárgyidőszak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat az útmutatóban közölt tervezési árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C) Váltak (C=Cf+Cdf)</b>									
40	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C/f Forintban kibocsátott váltók - forintalapú (Cf)</b>									
43	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C/df Devizában kibocsátott váltók - devizaalapú forintra átszámítva (Cdf)</b>									
46	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Tárgyidőszak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat az útmutatóban közölt tervezési árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D) Pénzügyi lízing (D=Df+Ddf)</b>									
49	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>D/f Forintban kötött pénzügyi lízing - forintalapú (Df)</b>									
52	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D/df Devizában kötött pénzügyi lízing - devizaalapú forintra átszámítva (Ddf)</b>									
55	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Tárgyidőszak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat az útmutatóban közölt tervezési árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>E) Repó-ügyletek (E=Ef+Edf)</b>									
58	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>E/f Repó-ügyletek - forintalapú (Ef)</b>									
61	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>E/df Repó-ügyletek - devizaalapú, forintra átszámítva (Edf)</b>									
64	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
65	Tárgyidőszak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0

66	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat az útmutatóban közölt tervezési árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>F) Halasztott fizetés, részletfizetés (F=Ff+Fdf)</b>									
67	Tárgyévet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
69	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>F/f Halasztott fizetés, részletfizetés - forintalapú (Ff)</b>									
70	Tárgyévet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>F/df Halasztott fizetés, részletfizetés - devizaalapú, forintra átszámítva (Fdf)</b>									
73	Tárgyévet előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
74	Tárgyidőszak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat az útmutatóban közölt tervezési árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>G) Származékos ügyletek fedezeti betéte (G=Gf+Gdf)</b>									
76	Tárgyévet előző év utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0	0

**G/f Származékos ügyletek forintban elhelyezett betéte - forintalapú (Gf)**

[illegible]

G/df Származékos ügyletek devizában  
elhelyezett befete - devizaalapú, forintra  
átszámítva (Gdf)

82	Tárgyévvel előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0
83	Tárgyidőszak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0
84	Tárgyév utolsó napján (év közben: változatlan árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0

Adósságelemek összesen - forintban kifejezve (A+B+C+D+E+F+G=f+df)

85	Tárgyévvel előző év utolsó napján (tény)	2 985	2 985	0	0	0
86	Tárgyidőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0
87	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0

Forintalapú adósságelemek összesen  
(f=Af+B1f+B2f+B3f+Cf+Df+Ef+Ff+Gf)

88	Tárgyévét előző év utolsó napján (tény)	2 985	2 985	0	0	0
89	Tárgyiőszak utolsó napján (tény)	0	0	0	0	0
90	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december vegi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0

Devizaalapú adósságelemek összesen  
(df=Adf+B1df+B2df+B3df+Cdf+Ddf+Edf  
+Fdf+Gdf)

+Fdf+Gdf)

91	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0
92	Tárgydíószak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0
93	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat az útmutatóban közölt tervezési árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Forintalapú adósságelemekből:</b>								
<b>előfinanszírozás összesen</b>								
94	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0
95	Tárgydíószak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0
96	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Devizaalapú adósságelemekből:</b>								
<b>előfinanszírozás összesen - forintban kifejezve</b>								
97	Tárgyétet előző év utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0
98	Tárgydíószak utolsó napján (tény, könyv szerinti árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0
99	Tárgyév utolsó napján (év közben: várható, a december végi állapotra vonatkozó adatközlésben: tényadat az útmutatóban közölt tervezési árfolyamon átszámítva)	0	0	0	0	0	0	0



9. melléklet a(z) 4/2015. (IV.15.) önkormányzati rendelethez

Eszközök		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>		<b>88 164</b>	<b>91 559</b>	<b>G) Saját tőke</b>	<b>92 263</b>	<b>89 006</b>
A/I. Immaterialis javak		0	0	G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	115 595	115 595
A/II. Tárgyi eszközök		88 164	91 559	G/II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
A/II/1. Ingatlanok, képes. vagy. ért. jogok		82 334	85 189	G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 786	6 786
I.1 Forgalomképtelen		36 264	34 887	G/IV. Felhalmozott eredmény	-30 118	-30 118
I.2 Korlátozottan forgalomképes		38 282	36 637	G/V. Eszközök értékelésének forrása	0	0
I.3 Üzleti vagyon		7 788	13 665	G/VI. Mérleg szerinti eredmény	0	-3 257
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések		2 532	2 486			
2.1 Korlátozottan forgalomképes		2 190	2 286	H) Kötelezettségek	5 292	4 000
2.2 Üzleti vagyon		342	200	H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	2 032	3 022
A/II/3. Tenyészállatok		3 298	3 298	H/I/1. Személyi juttatásokra	0	0
A/II/4. Beruházások, felújítások		0	586	H/I/2. Munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök		0	0	H/I/3. Dologi kiadásokra	1 954	2 320
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		0	0	H/I/4. Ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
				H/I/5. Egyéb működési célú kiadásokra	78	50
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	H/I/6. Beruházásokra	0	0
B/I. Készletek		0	0	H/I/7. Felújításokra	0	652
B/II. Értékpapírok		0	0	H/I/8. Egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
				H/I/9. Finanszírozási kiadásokra	0	0
<b>C) Pénzeszközök</b>		<b>6 786</b>	<b>2 134</b>	H/II. Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek	2 985	530
C/I. Hosszú lejáratú betétek		0	0	H/II/1. Személyi juttatásokra	0	0
C/II. Pénzátrakt, csekkek, betétkönyvek		130	119	H/II/2. Munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
C/III. Forintszámlák		6 656	2 015	H/II/3. Dologi kiadásokra	0	0
C/IV. Devizaszámlák		0	0	H/II/4. Ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
C/V. Idegen pénzeszközök		0	0	H/II/5. Egyéb működési célú kiadásokra	0	0
				H/II/6. Beruházásokra	0	0
<b>D) Követelések</b>		<b>2 436</b>	<b>1 504</b>	H/II/7. Felújításokra	0	0
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések		2 299	1 274	H/II/8. Egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
D/II. Működési célú támogatások áh-n belülről		0	0	H/II/9. Finanszírozási kiadásokra	2 985	530
D/II/2. Felhalmozási célú támogatások bevételeire áh-n belülről		0	0	H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	275	448
D/III. Közhatalmi bevétele		1 133	145	H/III/1. Kapott előlegek	233	434
D/IV. Működési bevétele		168	228	H/III/2. Továbbadott támogatások, ellátások elszámolása	0	0
D/IV/5. Felhalmozási bevétele		0	0	H/III/3. Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	42	14

D/II/6. Működési célú átvett pénzeszközre	0	0	H/III/4. Fogótöke elszámolása	0	0
D/II/7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközre	998	901	H/III/5. Vagyongazdálkodásba vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettségek elszámolása	0	0
D/II/8. Finanszírozási bevételekre	0	0	H/III/6. Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	H/III/7. Munkáltató által korongedmenyes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
D/II/1. Működési célú támogatások áh-n belülről	0	0	D) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
D/II/2. Felhalmozási célú támogatások bevételeire áh-n belülről	0	0	D) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
D/II/3. Közhatalmi bevételekre	0	0	K) Passzív időbeli elhatárolások	0	2 322
D/II/4. Működési bevételekre	0	0	K/1. Eredményeszméletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
D/II/5. Felhalmozási bevételekre	0	0	K/II. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	2 322
D/II/6. Működési célú átvett pénzeszközre	0	230	K/III. Halasztott eredményeszméletű bevételek	0	0
D/II/7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközre	137	230			
D/II/8. Finanszírozási bevételekre	137	0			
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0			
D/III/1. Adott előlegek	0	0			
D/III/2. Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0			
D/III/3. Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0			
D/III/4. Forgótöke elszámolása	0	0			
D/III/5. Vagyongazdálkodásba adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	0	0			
D/III/6. Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0			
D/III/7. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolás	0	0			
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	169	131			
F) Aktív időbeli elhatárolások	0	0			
F/1. Eredményeszméletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0			
F/II. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0			
F/III. Halasztott ráfordítások	0	0			
<b>Eszközök összesen</b>	<b>97 555</b>	<b>95 328</b>	<b>Források összesen</b>	<b>97 555</b>	<b>95 328</b>

**Gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása**

Nem releváns!

Szilvásszentmárton Község Önkormányzat  
POLGÁRMESTERE

**Előterjesztés  
az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési jelentéséhez**

A 2014. évi zárszámadás előterjesztésével együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni az előző évről szóló belső ellenőrzési jelentést. ( Amennyiben az önkormányzatnak lennének költségvetési szervei, úgy az ezekről szóló jelentéseket összefoglalóan kellene bemutatni.)

Az önkormányzat belső ellenőrzését Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Irodája végzi, a belső ellenőrzési vezető határidőben megküldte az előterjesztendő jelentést, amely szerint kirívó szabálytalanság nem volt, a kisebb hiányosságokat az intézkedési tervek szerint megszüntették.

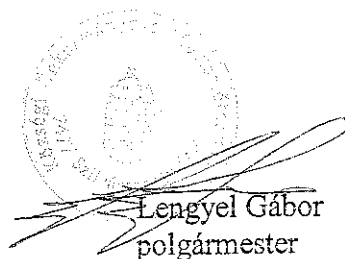
Javaslom a Testületnek, hogy a 2014. évi ellenőrzési jelentést fogadja el.

**HATÁROZAT JAVASLAT**

Szilvásszentmárton Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évi ellenőrzési jelentést, tartalmával egyetért, azt elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy a szabályszerű működést elősegítő szabályzatok naprakészességét továbbra is biztosítsa.

Szilvásszentmárton, 2015. április 8.



Lengyel Gábor  
polgármester

Szilvásszentmárton Község Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési jelentése			
		felezet cím	
		Vezetői összefoglaló	<p>Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell a költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentését elkészíteni.</p> <p>Az éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:</p> <p>a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:</p> <p>aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;</p> <p>ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;</p> <p>ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;</p> <p>b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:</p> <p>ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;</p> <p>bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;</p> <p>c) az intézkedési tervek megvalósítása.</p> <p>A költségvetési szerv 2014. évi belső ellenőrzését Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Irodája a 2013. január 1-jétől hatályos megállapodás alapján - külső szolgáltatóként - látta el.</p>
I.		A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)	
	I/1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)	

	<u>I/1/a)</u>	<u>A tárgyévire vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése</u>	<u>Tárgy</u>	<u>Cél</u>	<u>Módszer</u>
			A selejtezési és leltározási tevékenység vizsgálata.	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az előző évben lefolytatott ellenőrzésre megfogalmazott javaslati pontokat végrehajtották-e, továbbá az Önkormányzatnál a selejtezési és leltározási tevékenység megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.
			Az ellenőrzés a jóváhagyott 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv szerint került végrehajtásra.		
	<u>I/1/b)</u>	<u>Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.</u>			
<u>I/2.</u>		<u>A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)</u>			
	<u>I/2/a)</u>	<u>A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága</u>	A belső ellenőrzési egységnél a tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt. Belső ellenőri állásra kiírt pályázat nem volt. A belső ellenőrök a szükséges képzéseken részt vettek. Minden belső ellenőr rendelkezik a szükséges regisztrációval.		
	<u>I/2/b)</u>	<u>A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és</u>	A belső ellenőrök Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának dolgozói. A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőrök a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységében nem vettek részt.		

			<u>funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)</u>	
		<u>I/2/c)</u>	<u>Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)</u>	Összeférhetlenségi eset nem volt.
		<u>I/2/d)</u>	<u>A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása</u>	Belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatos probléma, korlátozás nem volt.
		<u>I/2/e)</u>	<u>A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők</u>	Egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatos probléma nem merült fel.
		<u>I/2/f)</u>	<u>Az ellenőrzések nyilvántartása</u>	Az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartásokat az Ellenőrzési Iroda vezeti. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról az Ellenőrzési Iroda gondoskodik.
		<u>I/2/g)</u>	<u>Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok</u>	Az ellenőrzési tevékenységre vonatkozóan fejlesztési javaslatot nem fogalmaztak meg.
	<u>I/3.</u>		<u>A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. i) ac) pont)</u>	Nem kértek tanácsadást.
<u>II.</u>			<u>A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)</u>	

II/1	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)	<table><tr><th>Vizsgálat címe</th><th>Megállapítás</th><th>Javaslat</th></tr><tr><td>A selejtezési és leltározási tevékenység vizsgálata.</td><td>A 2013. évi ellenőrzés során megfogalmazott javaslati pontokat a 2014. évi vizsgálatig még nem teljes körűen hajtották végre. Az Önkormányzatnál a dokumentumok alapján selejtezés a 2013. évi leltárt megelőzőben nem történt. Az Önkormányzat leltározása során a szabályzatokban rögzített dokumentumokat – a leltárösszesítő kivételével – elkészítették. A dokumentumok azonban csak a mennyiségi felvétellel történő leltározásra terjedtek ki, tartalmuk nem minden esetben volt megfelelő. Az Önkormányzat selejtezési, leltározási szabályzatát – új jogszabályi előírás miatt - a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalnak kell elkészítenie.</td><td><b>Kiemelt jelentőségű javaslatok:</b> 1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatot készítsék el. 2. Szükség esetén, a leltározási megelőzőben a feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó javaslatukat a Közös Hivatalhoz (a Közös Hivatal által megadott határidőig) juttassák el a selejtezési eljárás lefolytatása céljából.</td></tr></table>	Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat	A selejtezési és leltározási tevékenység vizsgálata.	A 2013. évi ellenőrzés során megfogalmazott javaslati pontokat a 2014. évi vizsgálatig még nem teljes körűen hajtották végre. Az Önkormányzatnál a dokumentumok alapján selejtezés a 2013. évi leltárt megelőzőben nem történt. Az Önkormányzat leltározása során a szabályzatokban rögzített dokumentumokat – a leltárösszesítő kivételével – elkészítették. A dokumentumok azonban csak a mennyiségi felvétellel történő leltározásra terjedtek ki, tartalmuk nem minden esetben volt megfelelő. Az Önkormányzat selejtezési, leltározási szabályzatát – új jogszabályi előírás miatt - a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalnak kell elkészítenie.	<b>Kiemelt jelentőségű javaslatok:</b> 1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatot készítsék el. 2. Szükség esetén, a leltározási megelőzőben a feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó javaslatukat a Közös Hivatalhoz (a Közös Hivatal által megadott határidőig) juttassák el a selejtezési eljárás lefolytatása céljából.
Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat						
A selejtezési és leltározási tevékenység vizsgálata.	A 2013. évi ellenőrzés során megfogalmazott javaslati pontokat a 2014. évi vizsgálatig még nem teljes körűen hajtották végre. Az Önkormányzatnál a dokumentumok alapján selejtezés a 2013. évi leltárt megelőzőben nem történt. Az Önkormányzat leltározása során a szabályzatokban rögzített dokumentumokat – a leltárösszesítő kivételével – elkészítették. A dokumentumok azonban csak a mennyiségi felvétellel történő leltározásra terjedtek ki, tartalmuk nem minden esetben volt megfelelő. Az Önkormányzat selejtezési, leltározási szabályzatát – új jogszabályi előírás miatt - a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatalnak kell elkészítenie.	<b>Kiemelt jelentőségű javaslatok:</b> 1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatot készítsék el. 2. Szükség esetén, a leltározási megelőzőben a feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó javaslatukat a Közös Hivatalhoz (a Közös Hivatal által megadott határidőig) juttassák el a selejtezési eljárás lefolytatása céljából.						
II/2	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)	<p>A belső kontroll nem egyetlen esemény, hanem intézkedések és tevékenységek sorozata.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollkörnyezet</li></ul> <p>A kontrollkörnyezet részben biztosította a költségvetési szerv felső szintű, az egész szervezetre kiható elkötelezettségét. A kontrollkörnyezet magában foglalta az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá a vezetés irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet részben alapja volt a belső kontrollok összes többi elemének, amely biztosítja a fegyelmet és a rendet a szervezetben.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kockázatkezelési rendszer</li></ul> <p>A kockázatkezelési rendszer olyan mechanizmusokra épült, amelyek lehetővé tették az Önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, elemzését és kezelését. A kockázatok forrását tekintve a szervezet külső és belső kockázatokkal egyaránt szembesült.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolltevékenység</li></ul> <p>A kontrolltevékenységek részben felölték azokat az eljárásokat, amelyek részben biztosították, hogy a</p>						



			<p>vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia szintjein és működési területein megjelentek.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Információs és kommunikációs rendszer</li></ul> <p>Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi. Ez az elem biztosította mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A kommunikációs rendszertől elvárás volt, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrzésképesség szempontjából.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoringrendszer</li></ul> <p>A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomonkövetés és értékelés alatt álljon, így a kontrollrendszer rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt.</p>
III.		<p><b>Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)</b></p> <p>Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni.</p> <p>Az ellenőrzött terület felelőseinek az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban be kell számolniuk a költségvetési szerv vezetőjének, és a beszámolót meg kell küldeniük a belső ellenőrzési vezető részére is.</p> <p>2014. évben az Önkormányzatnak 2 db intézkedési tervet kellett készítenie (az egyik intézkedési terv a 2013. évi ellenőrzési jelentésre készült). A 2 db intézkedési terv összesen 5 db intézkedést tartalmazott, melyek végrehajtási határideje 2014-ben volt esedékes. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló beszámolókat szerint az intézkedéseket 2014. évben végre is hajtották.</p>	

Dátum: Kaposvár, 2015. február 10.

Készítette: Merganczné Horváth Helga  
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Szilvásszentmárton Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Erőforrás összesen		Adminisztratív észrevélyzet			
	státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		embem		fő		embem		embem		státusz (fő)		beiktatott státusz (fő)	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
I. Helyi önkormányzat (I-II.)																
I. Polgármesteri hivatal összesen							1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0				
II. Ánnyított szervek összesen																
1. Szilvásszentmárton Község Önkormányzata							1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0				
							1,0	1,0	15,0	15,0	15,0	15,0				

Kaposvár, 2015. február 10.

Készítette: Merganczné Horváth Helga  
belső ellenőrzési vezető

Kaposvár, 2015. február 10.

Készítette: Merganczné Horváth Helga  
belső ellenőrzési vezető

**Írtvékenységek**

**3. számú melléklet**

Önkormányzat neve: Szilvásszentmárton Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység			Saját kapacitás összesen			Külső kapacitás összesen			Kapacitás összesen		
	terv	tény	saját ellenőrző nap	terv	tény	saját ember nap	terv	tény	saját ember nap	terv	tény	saját ember nap	terv	tény	saját ember nap	terv	tény	külső ember nap	terv	tény	össen
<b>I. helyi önkormányzat (1+1)</b>																					
1. Polgármesteri hivatal összesen																					
aa) Saját szervezetenél																					
ab) Irányított szerveknél																					
ac) Egyéb ellenőrzések																					
b) Soron kívüli kapacitás																					
<b>II. irányított szervezetek összesen</b>																					
1. Szilvásszentmárton Község Önkormányzata összesen																					
aa) Saját szervezetenél																					
ab) Irányított szerveknél																					
ac) Egyéb ellenőrzések																					
b) Soron kívüli kapacitás																					

Kaposvár, 2015. február 10.

Készítette: Merganczné Horváth Helga  
belső ellenőrzési vezető

# Intézkedések megvalósítása\*

## 4. számú melléklet

Önkormányzat neve: Szilvásszentmárton Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	db			%
I. Helyi önkormányzat (I.+II.)		5,0	5,0	100,0
1. Polgármesteri hivatal összesen				
II. Irányított szervezetek összesen		5,0	5,0	100,0
1. Szilvásszentmárton Község Önkormányzata		5,0	5,0	100,0

\*: Az intézkedések megvalósulásáról 2014-ben készített beszámolók szerint.

Kaposvár, 2015. február 10.

Készítette: Merganczné Horváth Helga  
belső ellenőrzési vezető

4. no pircad

## Éves Közbeszerzési Terv 2015.

Ajánlatkérő neve: Szilvásszentmárton Község Önkormányzata  
Székhelye: 7477 Szilvásszentmárton, Fő u. 20.

Beszerzés éve:  
2015. év

### I. Árubeszerzések

Beszerzés megnevezése	Beszerzés becsült értéke (Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Megjegyzés
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések NEMLEGES!</i>				
--	--	--	--	--
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
„Mikrobusz beszerzése”	Nettó: 8.000.000,- Ft	2015.június	A Kbt. 122/A § (1) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás	---

### II. Építési beruházások

NEMLEGES!

Beszerzés megnevezése	Beszerzés becsült értéke (Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Megjegyzés
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
---	---	---	---	---
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
---	---	---	---	---

### III. Szolgáltatás megrendelések

NEMLEGES!

Beszerzés megnevezése	Beszerzés becsült értéke (Ft)	Beszerzés tervezett kezdete	Alkalmazott/választott eljárástípus	Megjegyzés
<i>Közösségi értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
---	---	---	---	---
<i>Nemzeti értékhatárt elérő, illetve meghaladó beszerzések</i>				
---	---	---	---	---

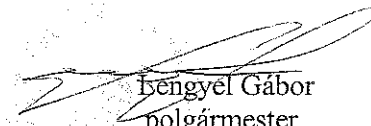
*Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának* 2015. évre vonatkozóan egyéb, közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzése nincs.

**Egyéb információk:**

Ezen közbeszerzési terv nyilvános, az Ajánlatkérő 5 évig, 2020. március 31. napjáig köteles megőrizni. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, melyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyen esetekben a tervet természetesen módosítani kell, és megfelelően indokolni szükséges a módosítás okát. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa, vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni.

A közbeszerzési tervet *Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testület 13/2015. (IV.14.)* határozatával jóváhagyta.

Szilvásszentmárton, 2015. április 14.

  
Péter Gyula  
polgármester

## Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

## Szilvásszentmárton község

Szilvásszentmárton település állandó lakossága 212 fő. A településen 43 fő 18 év alatti gyermek rendelkezik állandó lakóhellyel. (Tájékoztatásul: 2008-ban 58 fő, 2003-ban még 79 fő kiskorút tartottunk nyilván.)

Közülük 27 fő 14 év alatti, akik a szennai Fekete László Általános Iskolában és Kaposvár Megyei Jogú város iskoláiban – főleg speciális iskolákban - teljesítik tankötelezettségüket, a szennai közös fenntartású Óvodában pedig az óvodai nevelés biztosított a számukra.

Gyermekvédelmi kedvezményben az év elején 35, az év végén 22 gyermek részesült, aki 13 családban élnek. Óvodáztatási támogatást 2 gyermekre tekintettel 30.000.- Ft összegben fizettünk ki. Összehasonlításként: 2013. évben 7 gyermekre tekintettel 130.000 Ft óvodáztatási támogatás került kifizetésre. A jelentős csökkenésnek kettős oka van: egyrészt a jogszabályváltozás, amely új jogosultsági feltételeket határozott meg, másrészt viszont a térségben újra beindította termelését egy üzem, amely jelentős mértékben csökkentette a környéken a munkanélküliséget. Emellett nagy jelentőséggel bír a településen a mezőgazdasági mintaprogram, melynek keretében kecsketenyésztés folyik, jelenleg a 15 fő dolgozik ebben a programban.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása esetében 6 esetben történt elutasítás, a csökkenés annak is köszönhető, hogy a jogosult gyermekek „kinőnek” a kedvezményből, illetve többen nem fejezték be középiskolai tanulmányaikat. Sajnos gyakran szembesülünk azzal a helyzettel, hogy a gyermek nem fejezi be a középiskolát, már 18 éves kora előtt regisztrál a Munkaügyi Központban, aztán foglalkoztatást helyettesítő támogatásra szerez jogosultságot és valamelyik közmunkaprogramban kezd el dolgozni.

Nem a Gyermekvédelmi törvényben szabályozott ellátások közül a középiskolások részére, egyéni kérelmek alapján 15 fő részére biztosít az önkormányzat havi tanulóbérletet az iskolába járáshoz.

A gyermekétkeztetést a szennai székhelyű Fekete László Általános Iskolában és az Óvodában is Szenna Község Önkormányzata által szakfeladaton üzemeltetett konyha biztosítja, és a közfoglalkoztatásban megtermelt alapanyagok nagymértvű felhasználásának köszönhetően a térítési díj is alacsonyan tartható. Az önkormányzat az állam által meghatározott normatív kedvezményeken kívül egyedi kérelem alapján az elmúlt évben – kérelem hiányában - senkinek sem biztosított térítési díj hozzájárulást vagy ingyenes étkezést. A nyári gyermekétkeztetésben a település nem vett részt.

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatásnyújtási kötelezettségének a kaposszerdahelyi székhelyű „Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ” társulásban való fenntartásával tett eleget 2014. január 1-től.

Védelembe vétellel, gyermek családból való kiemelésével kapcsolatban információkkal nem nagyon rendelkezünk, ezek a hatósági ügyek járási hatáskörbe kerültek. A védelemben lévő gyermekekkel kapcsolatos adatokat az Alapszolgáltatási Központ gyermekvédelmi beszámolója tartalmazza. Fiatalkorú bűnelkövetőről nincs tudomásunk. A településre vonatkozó bűnmegelőzési koncepciót a mellékelt táblázat tartalmazza.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat által működtetett „Gyermekekésély” Programban és a Zselickisfaludi IKSZT szervezett programjaiban is vettek részt a szilvásszentmártoni gyerekek.



A jövőbeni cél, hogy továbbra is fenntartsuk a jelzőrendszer hatékony működését, a hangulát továbbra is a megelégedésen, a kis probléma megoldásán, ne pedig nagy probléma esetén a durva beavatkozáson legyen.

Széna, 2015. március 24.

*Balázs Beáta*

Balázs Beáta

szociális és gyermekvédelmi ügyintéző

A Zselici Szociális Alapszolgálati Központ 2014. január 1.-e (Érvényes működési engedély 2014. január 28) óta végzi a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokat, a Mikrotársági Központ Kaposzserdahely, Kossuth Lajos u. 59. szám alatti épületben.

Az intézmény önállóan működő, gazdasági szervezeti egységgel nem rendelkezik, e feladatokat a Kaposzserdahelyi Polgármesteri Hivatala látja el. Az intézménynak külön adószáma és számlaszáma van.

*Az intézmény megnevezése:* Zselici Szociális Alapszolgálati Központ

*Az Intézmény székhelye:* 7475 Kaposzserdahely, Kossuth L. u. 59.

# BESZÁMOLÓ VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRŐL 2014.

Az intézmény szakmai munkáját meghatározó jogszabályok:

- ❖ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény;
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet és módosításait;
- ❖ 1992. évi XXXIII. a közalkalmazotti jogállásról és a végrehajtására kiadott rendeletek;
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó intézmények gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- ❖ A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet.
- ❖ 2012. 03. hónaptól kezdődően vezették be a TAJ számon alapuló napi országos nyilvántartást, mely jelentős többletfeladatot jelent, és ezt előírás szerint vezetik.
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- ❖ A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló többször módosított 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- ❖ A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról szóló többször módosított 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló többször módosított 17/1996. (X. 31.) önkormányzati rendelet

Készítette: Wirth Andrea  
intézményvezető  
2015. január 30.

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Beszámoló 2014. éves munkáról*

- ❖ A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.) SZMM rendelet
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) kormányrendelet
- ❖ a társult települések képviselő-testületének rendelete a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás helyi szabályairól
- A fenti törvények és rendeletek célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a szociális szolgáltatások formáinak, szervezeteinek, a jogosultság feltételeinek és érvényesítésének meghatározása, a munkatársak szakmai felkészültségének biztosítása.

Az intézményre vonatkozó alábbi adatok 2014. január 01.-2014. december 31. terjedő időszakra vonatkoznak.

Az Alapszolgáltatási Központban öt szakfeladaton biztosított az ellátás, melyek a következők:

Személyi feltételek

10 társult településre 4667 fő lakos valamint 56 fő 18 év alatti személyek ellátására 5 szakfeladatra vetítve az alábbiak szerint alakult:

- 1 fő magasabb vezető, nappali ellátás vezető (felsőfokú képesítéssel)
- 1 fő szociális segítő (középfokú képesítéssel)
- 2 fő család gondozó (felsőfokú képesítéssel/felmentéssel 2 fő)
- 10 fő szociális gondozónő (alap és középfokú képesítéssel)

Az intézmény állománya összesen: 14 fő közalkalmazott munkaviszonnyal.

Végzettséget tekintve 4 fő kivételével rendelkezik az 1/2000. SzCsM rendeletben előírt képesítéssel.

4 fő kapott felmentést képesítés alól azzal, hogy a felmentéstől kapott 5 éven belül megszerzi a szükséges képesítést önköltségen. Várható képesítés megszerezés időpontjai 2014. június, 2015. június, valamint 2019. április. (gyermekjóléti szolgáltatás valamint házi segítségnyújtás területén érintettekre vonatkozóan)

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Házi segítségnyújtás szakfeladaton előírja, hogy 10 vagy több főállású szociális gondozó esetén, 1 fő vezető gondozó szükséges.

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Beszámoló 2014. éves munkáról*

Intézményünk ezen a szakfeladaton nem felelt meg a törvény által előírt szakmai létszámnormának.

**Tárgyi feltételek** minden tekintetben biztosítottak a működési engedély kiadását szempontjából. Határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az intézmény.

**Engedélyezett létszám intézményi szinten:**

Nappali ellátás: 30 fő

Házi segítségnyújtás: 90 fő

**Gyermekjóléti alapellátás biztosítása**

A gyermekjóléti szolgáltatás funkciói: a gyermek testi és lelki egészségének, családjában történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

A gyermekjóléti szolgálat – a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 6 § értelmében – a szolgáltatásokat:

- az ellátások teljesítésével (gondozással)
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás)
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja.

A gyermekjóléti szolgálat a gyermekjóléti alapellátás részeként szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el. Jelentős feladata van a koordinálás és az információ nyújtás terén is.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének köre:

- tájékoztatást ad a gyermek jogairól és az igényelhető ellátásokról,
- szervezi a veszélyeztetettség megelőzését,
- koordinálja a más alapellátások keretében történő, a gyermek veszélyeztetettségét megelőző tevékenységet,
- kezdeményezi a gyermekek ellátását, illetve szükség esetén a hatósági beavatkozást,
- család gondozást és utógondozást végez,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatait,
- gondozási nevelési tervet készít,

## Zselici Szociális Alapszolgálati Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

10 településen 2 fő családgondozóval biztosított a feladatellátás, heti 20 órában családsegítőként, 20 órában gyermekjóléti munkakörben folyt.

A települési önkormányzatok biztosították a szolgálat számára a szükséges irodát, a tárgyi feltételeket. A személyi feltételek megfeleltek a törvényi előírásoknak.

Az intézményfenntartói társulási megállapodásnak megfelelően az alábbi településeken:

Kaposzserdahely, Bárdudvarnok, Bószénfa, Simonfa, Zselicszentpál, Zselickislak, Szilvásszentmárton, Zselickisfalud, Patca, Szenna.

A szabadság alatti helyettesítés biztosított volt. Családgondozók munkáját segítő és koordinálja az intézményvezető.

A Gyermekjóléti Szolgálat a törvényben előírt feladatainak megfelelően elősegíti az ellátási területen élő gyermekek családban történő nevelkedését, igyekszik megelőzni a gyermekek veszélyeztetettségét, valamint a veszélyeztetettség megszüntetésére törekszik.

### Szakmai tevékenység bemutatása

Feladatát a gyermekjóléti szolgálat mentálhigiénikus végzettséggel, személyes segítőkapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósította meg 2014-ben.

A munkatárs rendelkezik azokkal a kommunikációs, szociális, empátikus készségekkel, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a kliensekkel való eredményes kapcsolattartáshoz.

A Gyermekjóléti Szolgálat fő feladata a családokkal való rendszeres kapcsolattartás, amely a családgondozás keretében és ügyfelfogadással valósul meg. A családgondozó szükség szerint látogatja a gondozásban, védelemben részesülő gyermekeket. Életvezetési tanácsadást nyújt annak érdekében, hogy a szülők nagyobb figyelmet fordítsanak a gyermekek testi, lelki, érzelmi és érzelmi fejlődésére.

Családgondozás: a gyermekjóléti szolgálat legfontosabb feladata.

A család részéről önkéntesen, vagy jelzőrendszer jelzése alapján feltárt olyan körülmény, amelyek nem veszélyeztetik közvetlenül a gyermek fejlődését, de segítséget, támogatást igényelnek.

A gyermekjóléti szolgálatat kapcsolatba került család, amely segítség nélkül a gyermek veszélyeztetettségéhez vezetne, ezt azonban a gondozás elkerülhetővé teszi.

## Zselici Szociális Alapszolgálati Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

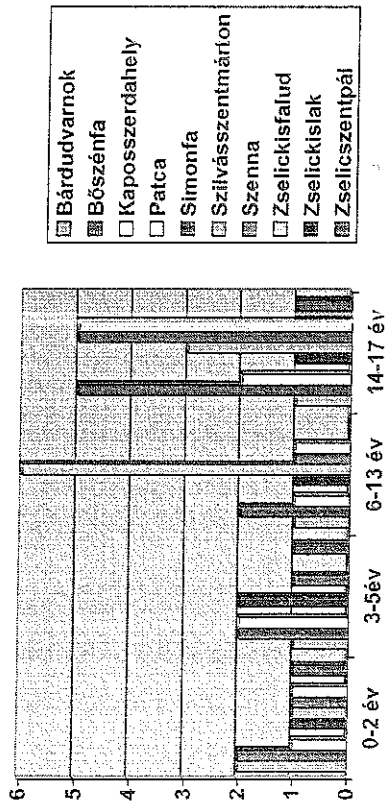
A gyermek valamilyen mértékű veszélyeztetettségé, amelyre a jelzőrendszer hívja fel a figyelmet, illetve valamely hatóság által elindított eljárás következtében, de igénybe vehető önkéntesen is. Oka leggyakrabban a családok – vagy valamelyik szülő nem megfelelő, a gyermek egészséges testi – lelki – erkölcsi fejlődését veszélyeztető életvitel, nehéz anyagi helyzet, nevelési hiányosságok, a gyermek nem elfogadható magatartása és teljesítménye.

A gyermek utógondozását a lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálat végzi.

**2014-es évben a Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatba került gyermekek nem és korcsoport alapján történő megoszlása, településkénti bontásban:**

Kaposzserdahely:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	1 fő	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő
lány	0 fő	0 fő	1 fő	2 fő	
Bárdudvarnok:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő	0 fő
lány	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő
Bószénfa:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő	3 fő
lány	0 fő	1 fő	1 fő	1 fő	2 fő
Simonfa:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	1 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő
lány	0 fő	1 fő	1 fő	0 fő	1 fő
Zselicszentpál:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	0 fő
lány	0 fő	1 fő	0 fő	0 fő	1 fő
Szenna:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	0 fő	1 fő	1 fő	0 fő	4 fő
lány	1 fő	0 fő	0 fő	1 fő	1 fő
Zselickislak:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
lány	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő
Zselickisfalud:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	1 fő	0 fő	1 fő	1 fő	4 fő
lány	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő
Patca:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
lány	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Szilvásszentmárton:		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év
fiú	0 fő	0 fő	0 fő	3 fő	3 fő
lány	1 fő	0 fő	0 fő	3 fő	0 fő

Gondozottak száma településenként korcsoportos bontásban:

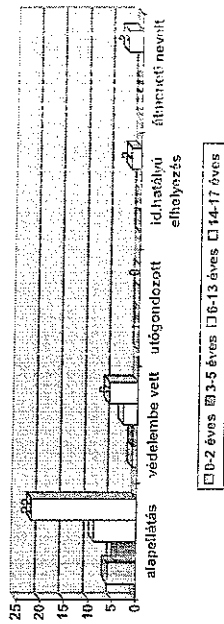


Folyamatos családgondozásban a 2014-es évben 57 gyermek állt.

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége:

	Gyermekek száma	Családok száma
Alapellátásban	41	24
Védelenbe vett	11	7
Utógondozás	0	0
Átmeneti nevelésben lévő családok gondozása	3	1
Ideiglenesen elhelyezett	2	2
Tartós nevelt	0	0
Utógondozás, szakképzésből kikerült	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>57</b>	<b>34</b>

Gondozotti kimutatás korcsoportos bontásban:



A korcsoportokat vizsgálva megállapítható, hogy a legtöbb probléma még mindig az iskoláskorú gyermekek körében volt észlelhető, amely leginkább az iskolai hiányosságokból adódott.

A probléma megszüntetését célozta több törvény egynáshoz kapcsolódó változtatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény és a közoktatásról 1993. évi LXXIX. törvény. A fenti törvények módosítása az igazolatlan iskolai hiányzások védelembe vételét és iskolázatási támogatás megvonással történő szankcionálására irányult. A törvényi változás a tankötelezettség teljesítésének javulását hozta.

A családoknál felmerülő problémák legtöbb esetben alapellátás keretében önkéntes együttműködéssel megoldható volt, ebben a formában az ellátási területen 41 gyermeket volt gondozva (24 család).

A családgondozók megítélése szerint a veszélyeztetettséget az alapellátás keretében megoldani nem már lehet 11 gyermek (7 család) esetében. A Somogy Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal a gyermekek /családban nevelkedő gyermekeket a családgondozó javaslatára védelembe vette. A gyermek részére családgondozó kerél kirendelésre, akivel mind a gyermeknek, mind a szülőknek együtt kell működni.

2 gyermek (2 család) a védelembe vétel nem hozta meg a várt eredményt. Segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben már nem volt biztosítható, így ideiglenes belföldi elhelyezés vált szükségessé, ha a gyermek felügyelet nélkül marad vagy testi, értelmi, érzelmi

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

és erkölcsi fejlődését a családi környezet súlyosan veszélyezteti és e miatt a gyermek azonnal elhelyezésre kerül.

A gyámhivatal a gyermeket átmeneti nevelésbe veszi, ha a gyermek fejlődését a családi környezete veszélyezteti és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelemben vétellel nem lehet megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható. Az átmeneti nevelésbe vétel fenntartása addig szükséges, amíg a gyermek családja képessé nem válik a gyermek visszafogadására. 2014. évben 3 átmeneti nevelt gyermeket tartottunk nyilván.

Gyermekjóléti szolgáltatás az esetleírást követően az alábbi okok miatt következhetett

bc:

- eredményes család gondozás,
- a gyermek nagykorúvá válása.

2014-es évben az alábbi módon alakultak az esetleírási adatok:

- 17 gyermek esetében (10 család) az eredményes család gondozásnak köszönhetően az esetek lezárásra kerültek.
- 1 gyermek tekintetében (1 család) a nagykorúvá válásuk eredményezte, hogy kikerültek a gyermekjóléti szolgáltatás látóköréből.

Alapellátás keretében új gondozásra (24 család) 41 gyermek esetében került sor.

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint

Ssz.	Probléma típusa	Kezelt problémák száma	Ellátott gyerekek száma
01	Anyagi (megélhetési, lakhatási stb)	72	14
02	Gyermekevelési	74	12
03	Gyermekevelési problémákba való beilleszkedési nehézség	13	2
04	Magatartászavar, teljesítményzavar	40	6
05	Családi konfliktus	29	5
06	Szülők vagy család életvitel	41	3
07	Szülői elhanyagolás	2	2
08	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	5	5
09	Fogyatékosság, retardáció	4	3
10	Szenvedélybetegség	11	5
11	Problémák száma összesen	291	57

Észlelt problémák jellege szerinti csoportosítás:

A veszélyeztetettség kialakulásában 2014-ben főként a gyermekevelési és a nehéz anyagi problémák a családokban kiemelkednek a kezelt problémák köréből. Lakáskörülmények miatt akkor kerül veszélyeztetett helyzetbe a kiskorú gyermek, ha kedvezőtlenek a lakás tárgyi körülményei, egészségtelen lakásvizonyok állnak fenn (pl. fűtés hiánya, villany, víz).

Sajnos jellemzőek voltak a gyermekekkel kapcsolatos magatartási problémák, igazságtalan iskolai hiányzások is. Iskolai hiányzás esetén a közoktatási intézménnyel és a családdal haladéktalanul meg kell történni a kapcsolatfelvételt.

Az egyik leggyakrabban előforduló probléma a családok helytelen értékrend felállítás, ennek részbeni következménye az anyagi, megélhetési gond. Kiemelkedően magas számban fordult elő a szülők vagy a család életvitelével kapcsolatban felmerült problémák, a családban a szülői alacsony életmódja és a munkanélküliségből adódó rendszeres jövedelem hiánya. A családok egy részénél az együttműködés hiánya tapasztalható és a későbbi magasabb gyermekvédelmi intézkedések – védelemben vétel – egyik oka.

A 2014-es évben elég alacsony számban került fény az elhanyagoló szülői attitűdre (érzékeny és fizikai), és a családon belüli bántalmazásra.

A családok egyik legnagyobb problémája a közüzemi számlák fizetésének nehézsége, elmaradása, valamint felhalmozódása.

Segítségnyújtásunk kiterjedt a kliensek ügyintézésében történő közreműködésre, helyi szociális kérelmekkel, segélyekkel kapcsolatos ügyek bonyolítására.

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Beszámoló 2014. éves munkáról*

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenység száma	Ellátott gyermekek száma
01	Információnyújtás	426	45
02	Segítő beszélgetés	435	58
03	Tanácsadás	312	48
04	Hivatalos ügyekben való közreműködés	146	10
05	Családlátogatás	418	58
06	Közvetítés más szolgáltatásba	15	4
07	Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	7	9
	Felülvizsgálat átmeneti tartós nevelésbe vétel	2	2
08	Elhelyezési értekezleten való részvétel	2	2
	Felülvizsgálat védelembe vétel	4	5
09	Szakmaközi megbeszélés	31	-
10	Esetkonferencia-konfliktuskezelés	7	5
11	Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	0	0
13	Összesen:		

Családlátogatás: 418 alkalom ellátott gyerekek száma 58 fő

Családlátogatások általános célja, hogy a gondozott, és egyéb okokból megkeresett családokat, gyermekeket saját lakókörnyezetükbe felérkepezzük. Megismerjük életvitelüket, életkörülményeiket, szokásaikat stb.

Okok:

- iskolai, óvodai hiányzások
- védőnői jelzés
- jelzőrendszeri tagok jelzése
- alapellátás
- védelembe vétel
- kapcsolattartás kialakítása
- más intézmény, szolgálat megkeresésére
- környezettanulmány kérése
- átmeneti nevelés felülvizsgálata
- szakiskolák megkeresése stb.

Nagyon magas volt az egyszeri esetek száma, amikor egy vagy kettő találkozás alkalmával megoldódott a felmerült probléma, és egyéb gyermekvédelmi intézkedés megtételére nem

*Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ  
Beszámoló 2014. éves munkáról*

került sor. Ez a szám 2014-es évben 1173 esetet, és 151 gyermeket jelent. Segítő beszélgetésre és tanácsadásra is magas számban került sor. Hivatalos ügyek intézése, mint pl a közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolatafelvétel, nyomatványok kiállításában segítség, stb

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Jelzést tevő	Alkalm
Személyes gondoskodást nyújtó intézmény	0
Közköztartási intézmény	28
Rendőrség	6
Ügyészség, bíróság	3
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	3
Aldozatségítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	4
Állampolgár	54
Önkormányzat (jegyző, szociális ügyintéző, polgármester)	4
Háziorvos, védőnő, egyéb egészségügyi szakdolgozó	24
Gyámhivatal	11
CSANA	1
<b>Jelzések száma összesen</b>	<b>136</b>

A gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik a településen élő gyermekek veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése, melynek legalapvetőbb formája a jelzőrendszer működtetése.

Az észlelt és jelzőrendszer működése lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. A szolgálat kapcsolata a jelzőrendszer tagjaival jó, információ csőcséj folyamatos. Pozitívum, hogy a jelzések írásban történő átadása is megfontánk.

A gyermekjóléti Szolgálathoz legtöbb esetben közoktatási intézménytől, illetve egészségügyi szolgáltatástól érkezett jelzés. Kiemelkedően magas a Gyámhivaltól kapott jelzések száma, ami legtöbb esetben alapellátás keretén belül kezelhető probléma volt.

## Zselici Szociális Alapszolgálati Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása

■ Szabálysértés elkövetésekor

- gyermekkorú: 6 fő

- fiatalok: 2 fő

■ Bűncselekmény elkövetésekor

- gyermekkorú: 2 fő

- fiatalok: 4 fő

A társult településen az elmúlt évben nem állt pártfogói felügyelet alatt fiatalok.

### Jelzőrendszeres tanácskozás:

A gyermekvédelmi törvény vonatkozó paragrafusa értelmében a gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig a jelzőrendszer tagjaival áttekinti szolgáltatási területén a gyermekek védelmével kapcsolatos tapasztalatokat és kijelöli a feladatokat a gyermekvédelmi tanácskozás keretein belül. Ennek a feladatnak eleget tett az intézmény.

A tanácskozás megtartására 2014. március hónapban került sor.

A tanácskozás célja átfogóan értékelni a jelzőrendszer éves működését, valamint áttekinteni a településen működő gyermekjóléti alapelvéket.

### Szakmaközi tanácskozás:

A 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet szerint, a szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kötetesek tartani.

Intézményünk 31 alkalommal került sor szakmaközi megbeszélésre.

Szakmaközi tanácskozások megtartására a következő témakörökben került sor:

- egyéni tanrend bevezetése
- magántanulói státusz
- kábítószer használat, megelőzés
- gyermekvédelmi kedvezmények és támogatások
- a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés hatékonyságának növelése

## Zselici Szociális Alapszolgálati Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

### Esetmegbeszélés:

Egy adott családdal foglalkozó szakembereket, valamint a családtagokat, gyerekeket bevonva a 2014-es évben 7 alkalommal / érintett gyermekek száma 5 fő/ szerveztünk esetmegbeszélést, ennek oka Közkutatási intézménybe való beilleszkedési nehézségek; Családi konfliktus/ magatartási probléma; Gyermek elhanyagolása.

Állandó résztvevői a megbeszélésnek az iskola, óvoda és a védőnői szolgálat képviselői.

### Egyéb tevékenységek:

Nyári gyermekékeztetés Bárdudvarnok község: 32 gyermek részvétel nyári gyermekékeztetésben.

A nyári gyermekékeztetés napi egyszeri meleg étkezés formájában valósult meg. Többi település nem tudta biztosítani a nyári gyermekékeztetés feltételeit.

A településen 2 család a Vöröskereszt által adományozott csomagot vehetett át.

Karácsony közeledtével az egyik kaposzterdahelyi vállalkozó, illetve egy sporttevékenységgel foglalkozó vállalkozás, és a helyi polgármesterek hozzájárulásával, a 10 elítelt településen, összesen 114 gyermeket ajándékozott meg a korosztályának megfelelő játékkal, iskolaszettel, ruhával.

### Családsegítés

#### Személyi feltételek:

2 fő családsegítő 10 településen végeznek napi segítő tevékenységet. A feladatellátás heti 20 órában családsegítőként, 20 órában gyermekjóléti munkakörben folyt.

Az illetékességi területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett illetve krízishelyzetbe került személyek, családok segítése, életvezetési képességük megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A tárgyi feltételek minden településen megfelelőek, számítógép, telefon, internet használata biztosított.



A Családsegítő Szolgálat munkájának célja, a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése. Az ilyen helyzetbe vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

*Tevékenység:*

A Családsegítő Szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetl, és szervezési tevékenységeket végez. Erről a tevékenységünkről a jogszabályban meghatározott keretek között forgalmi naplót és eset naplót vezetünk.

A családsegítő munkatárs:

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjtött az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
- segítséget nyújtott az egyének, családok kapcsolatkészségének javításához,
- alapfeladatain túl egyéb speciális szolgáltatásokat nyújtott.

*Megelőző tevékenységek körében:*

- folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait, és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet.
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet.

*A probléma megszűntetése érdekében:*

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyének a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszait és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását (a két utóbbi tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi)

- ruhákat, háztartási eszközöket, adományokat gyűjt a település, illetve a falu lakosainak köréből, majd ezeket közvetíti a kliensek felé,
- felvilágosítást ad és segít a lakásbérleti jogviszonnyal, adásvételi szerződészekkel, családjogi, gyámügyi, hatósági eljárásokkal, kapcsolatos ügyek intézésében,
- pszichológiai, életvezetési tanácsadást végez a családtagok egymás közötti, a család és külső intézményi környezet kapcsolatának javítása, gyermeknevelési problémáinak kezelésében,
- komplex, meghatározott ideig tartó folyamatos gondozást végez, segít a problémák fellárásában, megfogalmazásában, problémamegoldó stratégiai kidolgozásában, készségek, képességek fejlesztésében,
- fogadja a szolgálatnál jelenkező krízishelyzetben lévőket és a problémától függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítség nyújt, ill. megszervezi a megfelelő szakellátást

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet a családgondozó. A jelzőrendszer feladata a veszélyeztetettség és a krízishelyzet felismerése. A jelzőrendszer tagjai azonosak a gyermekjóléti jelzőrendszer tagjaival.

Az alábbi szervezet és személyek jelezhetik a családgondozó felé, ha veszélyeztetettségét vagy krízishelyzetet észlelnek: jegyző, szociális és egészségügyi szolgálatok, gyermekjóléti szolgálat, pártfogói felügyelő, jogi segítségnyújtó szolgálat, társadalmi szervezet, egyházak, magánszemélyek. Aki jelez a családgondozást nyújtó szolgálatnak, kik azok akik segítségre szorulnak. A beérkezett jelesekre igyekeztünk azonnal, de legkésőbb 1-2 napon belül reagálni. Ezekben az esetekben felajánlottuk a segítségünket, amit nem volt kötelező elfogadni, de akkor is megkíséreltünk kapcsolatot teremteni és kialakítani, valamint együttműködni.

A jelzés alapján a családgondozó feltérképezi a szociális és mentális problémákkal érintett családok, személyesen felkeresi és tájékoztatja őt a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés igénybevétele önkéntes, az alábbi segítségnyújtási módokat információnyújtás, ügyintézés segítése, szaktanácsadás, segítő beszélgetés... hozzájárulni kell tenni a családok számára.

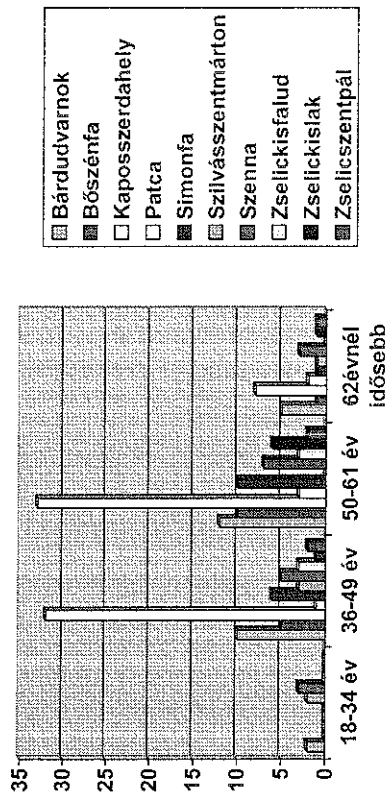
# Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Családsegítő szolgáltatást igénybe vevő települések/ nemek/ életkori bontásban:

Kaposszerdahely:	18-34 éves		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	20 fő	14 fő	12 fő	12 fő	2 fő	2 fő	6 fő
	nő	24 fő	18 fő	21 fő	21 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Bárdudvarnok:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	2 fő	10 fő	12 fő	12 fő	5 fő	5 fő	0 fő
	nő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Bőszenfa:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	6 fő	1 fő	6 fő	6 fő	0 fő	0 fő	1 fő
	nő	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Simonfa:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	2 fő	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő
	nő	3 fő	4 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	0 fő
Zselicszentpál:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	1 fő
	nő	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Szenna:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	1 fő	3 fő	4 fő	4 fő	2 fő	2 fő	1 fő
	nő	2 fő	2 fő	3 fő	3 fő	1 fő	1 fő	0 fő
Zselickislak:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	2 fő	0 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	1 fő
	nő	1 fő	1 fő	5 fő	5 fő	1 fő	1 fő	0 fő
Zselickisfalud:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	0 fő	0 fő	2 fő	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő
	nő	2 fő	3 fő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Patca:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő
	nő	0 fő	1 fő	1 fő	1 fő	2 fő	2 fő	0 fő
Szilvásszentmárton:	18-34 év		35-49 év		50-61 év		62 év és idősebb	
	férfi	0 fő	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
	nő	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő

# Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Gondozottak száma településenként korcsoportos bontásban:



A mutatók alapján megállapítható, hogy a családsegítő Szolgálat tevékenységét legnagyobb aránya az 50-61 éves korosztály veszi igénybe, különböző problémákkal. A szolgálatot felkeresők magas arányban munkanélküliek, hiszen a megélhetési problémák is legfőképp a biztos kereseti háttér hiánya miatt alakulnak ki. A második nagyobb hányadot képviselők a nyugdíjasok száma, akik legnagyobb része kisnyugdíjas, ami szintén az előbb említett megélhetési problémák miatt fordulnak hozzánk segítségért, vagy valami anyagi támogatást biztosítsunk számukra.

**Zselici Szociális Alapszolgáltatást Központ**  
**Beszámoló 2014. éves munkáról**

Családsegítést igénybevevők:

Település	Lakosság száma	Családok száma	RSZS (fő)	Ügyfél-forgalom a hivatalban (fő)	Családlátogatások száma (alkalom)
Kaposzardahely	999	330	1	236	57
Bőszénfa	581	170	2	18	36
Simonfa	374	130	2	11	58
Zselicszentpál	358	150	0	15	12
Zselickislak	335	130	5	47	7
Bárdudvarnok	1208	29	15	72	23
Szenna	756	18	4	30	6
Patca	56	6	1	7	18
Zselickislalud	251	6	1	8	3
Szilvásszentmárton	210	6	0	6	0
<b>Összesen</b>	<b>4667</b>	<b>975</b>	<b>31</b>	<b>450</b>	<b>220</b>

Éves forgalom: 670 esetben kapcsolatfelvételt után.

- Új kliensek száma: 176 fő

Önkéntesen azok vették igénybe a családgondozó segítségét, akiknek ügyintézésükhöz információra volt szükségük vagy ügyintézési segítséget kértek.

**Zselici Szociális Alapszolgáltatást Központ**  
**Beszámoló 2014. éves munkáról**

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémáit esetek gyakorisága szerint:

Probléma típusa	Esetek száma
Életviteli	43
Családi-kapcsolati/	40
Családon belüli bántalmazás	6
Leleki-mentális	17
Gyermekevelési	12
Anyagi	76
Foglalkoztatással kapcsolatos	61
Egészségkárosodás következménye	5
Ügyintézéshez segítségkérés	68
Információkérés	40
<b>Összesen</b>	<b>368</b>

2014-es év folyamán elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, különösen családok között, egyénekkel kerültünk kapcsolatba. Az anyagi nehézséggel összefüggésben álltak a foglalkoztatási problémák, valamint az emberek egészségi állapotának romlása, mely által bevételük csökkent, kiadásuk pedig megnövekedett. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnövekedett egy - egy család életkezelésének módjait változtatás. Az előbb említett problémákon felül magas számban jelent meg még a családi kapcsolati, életviteli, gyermeknevelési nehézség.

A szolgáltatást igénybevevők száma iskolai végzettség szerint:

Iskolai végzettség	fő
Altagénos iskolai 8 osztálynál kevesebb végzettségű	7
Altagénos iskolai végzettséggel rendelkező	88
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskolai végzettségű	36
Befejezett gimnáziumi végzettségű	5
Főiskolai végzettségű	3

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Iskolai végzettséget tekintve a családsegítésben résztvevők többsége általános iskolai végzettséggel, vagy alacsony iskolai végzettségük rendelkezik, ami nagymértékben nehezíti a munkavállalási lehetőségeiket.

A településen élő lakosságot érintő probléma közül a legnagyobb a munkanélküliség. Legnagyobb hátrányban azok a családok vannak, ahol megnehezíti az elhelyezkedést az alacsony iskolai végzettség és szakképzettségük hiánya. Így, ezek a családoknak a többsége csak a szociális segélyekből és a gyermekek után járó ellátásokból él.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

Sorszám	Család összetétele	fő
01	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyerekekkel	41
02	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	31
03	Egy szülő 18 év alatti gyerekekkel	8
04	Egyedül élő	37
05	Egyéb	16
06	ÖSSZESEN	132

Családi összetétel alapján elsődlegesen gyermekes családokkal, valamint egyéb kategóriába

(pl: szülő felnőtt gyermekkel) kerülünk kapcsolatba, valamint az egy szülő által nevelt családok, de jelentős még az egyedül élők száma.

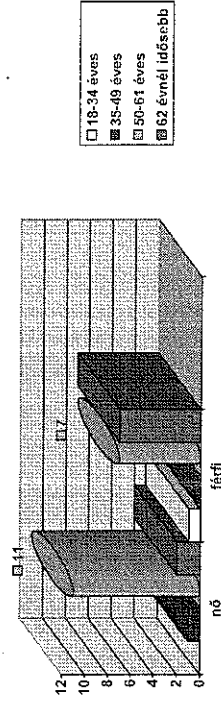
A kapcsolatba került kliensek gazdasági aktivitását tekintve leggyakrabban álláskereső és inaktív személyekkel kerülünk kapcsolatba.

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Rendszeres szociális segélyben résztvevők nemekénti megosztásban, településenként lebontva:

Település	RSZS (fő)	fiú	nő
Bárdudvarnok	15	9	6
Bőszénfa	2	1	1
Kaposszerdahely	1	0	1
Patca	1	1	0
Simonfa	2	1	1
Szilvásszentmárton	0	0	0
Szenna	4	3	1
Zselickisfalud	1	0	1
Zselickislak	5	1	4
Zselicszentpál	0	0	0
Összesen	31	16	15

Rendszeres szociális segélyben résztvevők nemekénti megosztásban:



Elmondható, hogy 2014. évben az 50-61 év közötti életkorú kliensek keresték fel leggyakrabban a szolgálatot. Magas számban vannak a 62 év feletti férfiak rendszeres

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Részletesebb 2014. éves munkáról

szociális segélyezettek között. Intézményünkben a legtöbb szolgáltatás igénybevétele az együttműködés kötelezettségén alapszik. Ilyenek az 55 év feletti személyek, akiknek a társult települések rendszeres szociális segélyt állapít meg. Azon belül nem mutatható ki semelyik nem arányának túlsúlya.

Az együttműködés része a nyilvántartásba vétel, valamint az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedési program megvalósítása. A családgondozó a beilleszkedést segítő program megvalósulásáról éves értékelést küldött a település jegyzőjének.

### A rendszeres szociális segélyben résztvevők közül 1 fő talált munkát.

Enek okai: a szaktudás hiánya, alacsony iskolai végzettség, egészségtromlás, (mentális problémák növekvő arányban) 55 évnél idősebb kor.

Együttműködési kötelezettségének minden RSZS-ben résztvevő maradéktalanul eleget tett.

### Egyéb szolgáltató tevékenység

Sorszám	TEVÉKENYSÉG JELLEGE	Egyének száma
01	Szolgáltatások közvetítése és nyújtása	86
02	Dologi javak közvetítése és nyújtása	235
03	Adósságkezelési tanácsadó szolgáltatás	3
04	Beilleszkedési program	38
05	Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás	20
06	Mediáció és konfliktuskezelés	4

Mindent megtettünk azért, hogy minél több adományt tudjunk eljuttatni a rászorulóknak, így volt élelmiszer, ruha, bútor, játék, stb., osztás, ami megkönnyítette a nehéz körülmények között élő emberek mindennapjait.

Számos esetben adódott lehetőség különböző szolgáltatásokhoz való tovább irányításra.

### Családsegítő Szolgálat segítséget nyújtott a kérelmek kiállításában az alábbi ellátások esetében:

- átmeneti segély
- részletfizetési kérelem
- lakásfenntartási támogatás
- közgyógy igazolvány igényléskor
- közüzemi díjak részletfizetésére kérelem.

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Részletesebb 2014. éves munkáról

### Tartós élelmiszerosztást bonyolítottunk le az alábbi településeken:

Kaposszerdahely településen 55 fő részvételével élelmiszerosztásban, tartós élelmiszer osztásban.

### Nagyobb rendezvényeken való részvétel:

Falunap, Karácsony, Húsvéti jászház, gyereknap, Idősek vacsorája rendezvényen

### Összegzés:

Összességében elmondható, hogy intézményünk olyan támogató együttműködést jelentett az elmúlt évben a társult településen lakók számára, amely segített szembesíteni a problémáikkal megtalálni azokat az erőforrásokat, amelyekre támaszkodhat az egyén, a család, illetve segítettünk megvalósítani együtt élni olyan gondokkal, amelyek megoldására még van reális esély.

### Szociális étkeztetés

#### Személyi feltételek:

- 1 fő szociális segítő

A szociális étkeztetést azon lakosok számára biztosítjuk, akik életkoruk, szociális helyzetük, egészségi állapotuk miatt, ezen szolgáltatásra rászorultnak minősülnek. A szociális étkeztetés keretében, napi egyszeri meleg étel biztosításáról gondoskodik intézményünk. Az étkeztetés igénybevétele történhet elvitellel, és helyben fogyasztva, kiszállítással is.

Szociális étkeztetés 10 településen biztosított. Kaposszerdahely, Bárdudvarnok, Bőscsúf, Simonfa, Zselicszentpál, Zselickislak, Szilvásszentmárton, Zselickislak, Patca, Szeme községeiben.

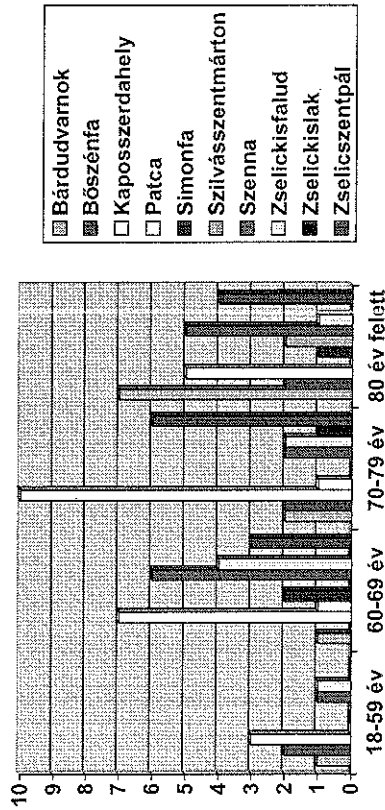
Szociális étkeztetést az Intézményünk által működtetett Konyhárol, (Kaposszerdahely, Szeme, Patca, Zselickislak, Szilvásszentmárton) valamint külső vállalkozókkal Wollstummel József (Kaposfői vállalkozó) majd 2014. 09 hótól szolgáltató váltást követően a NV Közétkeztető Kft. (Bárdudvarnok), Lisacsilher Kft. (Simonfa, Bőscsúf, Zselicszentpál, Zselickislak) között megállapodás alapján biztosítjuk az ellátottak részére.

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Az igénybevevők részére kiszállítással történik az ebéd eljuttatása lakhelyére. A Kaposszerdahely Önkormányzat által erre a célra biztosított gépjárművel, illetve Bárdudvarnok, Simonfa, Bószénfa, Zselicszentpál, Zselickislak településekre a helyi falugondnoki szolgálat segítségével munkanapokon 11:00-12:30h között.

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a háziorvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult embert észlel.

### Gondozottak száma településenként korcsoportos bontásban (2014.12.31.):



A feladat ellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi. Az elmúlt évben 125 főnek gondoskodtunk az étel kiszállításával, elvitelével és helyben történő elfogyasztással a napi egyszeri meleg étkeztetéséről. A szakfeladaton dolgozó kolleganők munkáját segítette még, az önkormányzat által közmunka program keretében foglalkoztatott kolleganő, akik besegítettek a kiszállításba. Az intézményben igyekszünk az egyéni igényeket, szociális helyzeteket is méltányolni és kezelni. Lehetőség van az ebéd helyben fogyasztására, ami az idősök klubjában valósul meg, ha az ellátottak igénylik. Azon személyek részére gépkocsival történik az étel házhoz szállítása, akik egészségi állapotukból adódóan, illetve idős koruk miatt nem tudják az étel hazavinni.

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Ezen szakfeladaton dolgozó gondozónők munkája sokrétű, mivel feladatuk közé tartozik az ebéd házhoz történő kiszállítása, az új kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás az ellátottakkal, a térítési díjak beszedése.

### Ellátotti létszám településenkénti bontásban:

TELEPÜLÉS	2014. december 31.	új	megszűnt
Bárdudvarnok	11	19	8
Bószénfa	6	10	4
Kaposszerdahely	26	33	7
Patca	2	3	1
Simonfa	3	8	5
Szilvásszentmárton	2	2	0
Szenna	14	25	11
Zselickisfalud	8	10	2
Zselickislak	1	2	1
Zselicszentpál	13	13	0
<b>Összesen:</b>	<b>86</b>	<b>125</b>	<b>39</b>

Mindösszesen a 2014-es évben 125 fő ékező, és 21.994 adag.

### Térítési díjat nem fizető/vagy csökkentett összeget fizetők száma településenként:

Minden szociális étkezésben résztvevő ellátott térítési díjat fizet az ellátásért. Fizetés módja és ideje: a térítési díjat egyszeri készpénzfizetési számlán kell befizetni, tárgyhó követő hónap tizedik napjáig.

**Simonfa:** 1 fő mellányossági kérelem elutasítása jogosultság hiányában

**Kaposszerdahely:** 1 fő szociális étkeztetés megszűntetése megállapodás megszegése miatt.

A település egyre inkább előregedett lakossága körében a szolgáltatás biztosítása szükségsszerű. Az önellátásra csak részben képes lakosok veszik igénybe a szociális étkeztetést. A szociális étkezés számának csökkenése fellelvezhetően az előregedett lakosság halála, alacsony nyugdíjak, illetve szakellátásba kerülése az oka!

### Házi segítségnyújtás

Személyi feltételek:

- 10 fő szociális gondozónő

A házi segítségnyújtást azon idős, beteg, fogyatékos személyek vehetik igénybe, akik önmagukat nem, vagy csak részben képesek ellátni, a mindennapi élet feladataiban mások segítségére szorulnak. Az igénybe vevők számára saját lakókönyvezetükben biztosítjuk az alapvető gondozási és ápolási feladatokat ellátását. Segítséget nyújtunk az ellátottak önálló életvitelének a fenntartásában, személyi és környezeti higiéniájának a megőrzésében.

A házi segítségnyújtásra az igénytől akkor jogosult, ha a háziorvos igazolást kiállítja. A házi segítségnyújtást az előgondozás során meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi négy órában kell nyújtani. A gondozást Bárdudvarnokon 3 fő, a Zselici településeken közösenként 1-1 fő (4 fő), Kaposszerdahely és a szeméi településeken 3 fő végzi.

A gondozónők intézményben történő munkájához külön mosókonyha, a napi adminisztráció elvégzéséhez pedig iroda áll a rendelkezésre.

A gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően biztosítva legyen.

Mindezt az ellátottak meglévő képességeinek a fenntartásával, felhasználásával és a fejlesztésével érik el. Segítik továbbá az ellátottakat a környezetükkel való kapcsolattartásban, a veszélyhelyzeteknek az elhárításában.

A gondozási tevékenységek nagyrészt az ellátott saját lakásán történnek. A személyes gondoskodást, ápolást, napi ügyeiknek rendezését, (bevásárlás, takarítás, gyógyszerfelírás, kertrendezés) magába foglaló szolgáltatásokat az intézményben az ellátottak ruhaneműjének mosásával, vasalásával, az ellátottak fürdetésével bővíjük ki. Segítik továbbá az ellátottakat – ha állapotuk már olyan mértékben leromlott – hogy házi segítségnyújtás keretében nem lehet tovább a gondozásukat ellátni, hogy szociális intézménybe való elhelyezésükben segítséget nyújtsanak, akár a kérelmeknél való ügyintézésnél majd a későbbiekben pedig az intézménybe való beköltöztetésnél.

A gondozónők munkájuk során együttműködnek az egészségügyi, illetve a szakellátást nyújtó intézményekkel.

Ellátottjaink idős emberek, akik ápolását és gondozást családtagjaik különböző okokból nem tudják felvállalni.

**Gondozottak száma településenként korcsoportos bontásban (2014.12.31.):**



A házi segítségnyújtást igénybe vevők közül kiemelkedően magas a 70 éven felüliek aránya. A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. A feladatellátás során gyakran tapasztalható, hogy az idős, egyedül élő, családjától távol élők ellátása esetén a hozzátartozók szerepét is házi gondozókká töltik be.

A házi segítségnyújtást igénylőkre jellemző, hogy egészségi állapotukkal kapcsolatos teendőikkel kapcsolatban, mentális állapotuk miatt veszik igénybe a nyújtott segítséget. Többen kérik segítséget a személyi és lakókörnyezetük tisztántartásához, illetve gyógyszerik kiváltáshoz, és bevásárláshoz is, hiszen ezek az idős emberek többségében már nehezen mozognak, és lakhelyüktől ezért kötöttek.

Ugyanakkor életkor szerint szintén nőtt a 80 életévüket betöltött szép korúak száma is az intézménynél. A nemeként megoszlásban továbbra is a hölgyek vannak túlszámban.

## Zselici Szociális Alapszolgálati Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Ellátotti létszám településenkénti bontásban:

TELEPÜLÉS	2014. december 31.	új	megszűnt
Bárdudvarnok	27	35	8
Bőszénfa	9	11	2
Kaposszerdahely	19	22	3
Patca	0	1	1
Simonfa	11	17	6
Szilvásszentmárton	2	2	0
Szenna	5	11	6
Zselickisfalud	1	4	3
Zselickislak	7	8	1
Zselicszentpál	9	9	0
<b>Összesen:</b>	<b>90</b>	<b>120</b>	<b>30</b>

A házi segítségnyújtás ingyenes a településeken, ezért térítési díjat nem kell fizetni erre a szolgáltatásra a helyi rendelet értelmében.

Azokon a településeken, ahol a gondozotti létszám indokolta teszi, hogy több gondozónő is feladatot lásson el, ott a gondozónők, körzetre bontva, havonta azt váltva látják el a feladatokat. Ezzel is szerebénk növelni a gondozónők munkájának hatékonyságát, és a gondozottak szélesebb körű szociális kapcsolatának kialakítását, mely az évek során szűkösse vált.

A gondozók által végzett tevékenységek megoszlását az alábbiak szerint jellemezhetjük

a.) rendszeresen igénybe vett gondozási tevékenységek

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az igénylővel
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiénié megartásában
- közreműködés az igénylő háztartásának vitelében
- előgondozást végző személlyel való együttműködés
- orvos által előírt ápolás-gondozási feladatok elvégzése (elsősorban az ápolási tervvel rendelkező gondozottak igénylik rendszeresen, a többiek alkalomszerűen)

## Zselici Szociális Alapszolgálati Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

- a lakáshoz tartozó közvetlen udvaron lévő fák bokrok metszése, virágoskert gyommentesítése, fűnyírás, fagyás, aprítás, tároló helyiségbe, lakásba behordás, téli tüzelő bekészítése, parlagfű mentesítés, a lakóház előtti járda utcai front rendben tartása, konyhakert ásás, pince – garázs - padlás takarítása)

b.) alkalmankénti igénybe vett tevékenységek

- segítségnyújtás az igénybe vevő és környezete közötti kapcsolattartásban
- szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- szociális bentlakásos intézménybe való beköltöztetés segítése

A gondozónők feladatai a téli időszakokban sokkal több, hiszen a gondozási feladatokon túl, az időseknek segítség kell nyújtani a téli tüzelő behordásában, illetve a begyújtásnál.

A gondozónők munkájukról gondozási naplót vezetnek, mely alapján történik a havi elszámolás.

## Nappali ellátás/idősek klubja

**Személyi feltételek:**

Kaposszerdahelyen 1 fő szociális gondozónő

1 fő nappali ellátás vezető (osztott munkakörben, intézményvezető)

Az idősek klubja helyileg Kaposszerdahelyen biztosítja a mindnapi igényeknek megfelelő ellátást. Itt a 30 fő részére biztosított munkanapon naponta a személyes gondoskodás.

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig 7.30-16:00 óráig. Hétvégén és ünnepnapokon a klub zárva tart.

A klub működését, az ellátottak jogait és kötelességeit a Házi rend tartalmazza.

A tevékenység célja:

Az Idősek Klubja elsősorban saját otthonukban élő, tízennyolcadik életévüket betöltött egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek nappali tartózkodására szolgáló ellátás.

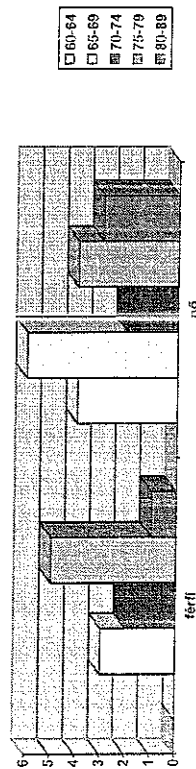


## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény, melynek célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, fizikai, mentális, egészségügyi segítségnyújtás révén. Tevékenységünk biztosítja a nyugalmat, biztonságot, kiegyensúlyozottságot, de ugyanakkor mozgalmat, élmény dús és ez által tagjaink megőrzik aktivitásukat.

A klubtagok nemenkénti megoszlása: 11 férfi és 19 nő

### Kormegoszlás nemek szerint (Kaposszerdahely):



Többségében a 60-69 év közötti hölgyek és 65-79 év közötti urak körében a legnépesebb az idősek klubja által nyújtott szolgáltatás.

### Az idősek klubja biztosítja:

- ❖ a közösségi együttlétet, a pihenést,
- ❖ napi rendszerességgel a személyi tisztálkodást, személyes ruházat tisztítását,
- ❖ igény szerinti kulturált napi háromszori étkezést,
- ❖ szabadtéri programok szervezését,
- ❖ egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutást,
- ❖ hivatalos ügyek intézésének segítségét.

A klubtagok felvételéről, előzetes kérésünkre alapján - a háziorvos javaslatára - a törvény által előírt dokumentumok aláírásával az intézményvezető dönt.

Törőlméntesen biztosított a szolgáltatás napi szinten, a jelenleg a hatályos helyi rendelet alapján.

A klubtagok részére gondozási tervdokumentáció készül, mely évente illetve egészségügyi állapotromlás esetén szükség szerint korábban felülvizsgálatra kerül. A gondozónő naponta vezeti az igénybevételei naplót a gondozottakkal kapcsolatos tevékenység rögzítése okán.

## Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról

Illetve azt a nap végén, a TAJ számon alapuló napi elektronikus nyilvántartásban (KENY SZT) való rögzítés.

### Szakmai tevékenység:

Állandó klubtag 2014-ben 30 fő. Az intézményünk nyitott minden kikapcsolódni vágyó idős, magányos személy felé. A szolgáltatás kedvelt a településen élő nyugdíjasok körében.

A napi programjainak a szolgáltatásainak igénybe vevők igényeinek megfelelően próbáljuk kialakítani. Igyekszünk minél változatosabb programokat szervezni:

- hosszabb, rövidebb közös séta, ami biztosítja a jó közérzetet és kondíciót,
- a beszélgetések hozzájárulnak a lelki egészség megtartásához, a tagok többnyire egyedül élnek, itt osztják meg egymással és a dolgozókkal gondjukat, bajukat,
- mentális segítségnyújtás, a dolgozók részéről,
- szellemi időöltés, tv, videó, rádió, lemezjátszó állnak a klubtagok rendelkezésére,
- rendezések a felolvasások, aktuális események megfigyelése
- kézmunkázás,
- havonta megünnepeljük a születésnapokat és a nénapokat egybevetve,
- megünnepeljük az állami, egyházi és hagyományos ünnepünket is,
- az év folyamán többször mentünk hosszabb, rövidebb kirándulásra,
- a klubtagoknak lehetőségük van a tisztálkodásra, ágyneműük, ruhamenüük mosását szükség szerint elvégezzük,
- rendszeresen mérjük ellátottaink vérnyomását, vércukor szintjét és test súlyát,
- szükség esetén elkísérjük tagjainkat az orvoshoz, az általa felírt gyógyszerrel kiváltjuk.

Az ellátotti létszám biztosítása, a munka hatékonysága, a szolgáltatás színvonala tekintetében meghatározóak az általunk nyújtott szervezett programok. Igen nagy vonzerőt jelent klubtagjaink számára a különböző zenés, táncos, verselés programok, ahol bárki bármilyen produkcióival felléphet. Ugyanakkor meghívottaink is nagy szerepet színezték klubtagjainkat. Fontos volt a klubtagok számára a közvetlen személyes kapcsolat. Gondjaink problémáira figyelünk és segítséget nyújtunk. A ház rendezvényei bensőségesek, jó hangulatúak voltak.

Klubtagjaink egyedül élő, magányos emberek, akiknek érzelmi biztonságát a klub foglalkozásokon való részvétel és így legáltalában úgy érzik, hogy ők is szeretnek egy

## *Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ Beszámoló 2014. éves munkáról*

*közösséghez. A programjaink által tartalmas, aktív életet tudnak élni és mindennapjaik ezáltal nem egyhangúak. Összegezve elmondhatom, hogy klubunk tartalmas és hasznos eltöltést biztosít az ide látogatók részére.*

### **Intézményi események:**

Főbb programjaink az elmúlt években: ünnepek megtartása intézményen belül lakossági és civil szervezetek, magánszemélyek adományainak, ill. segélyeinek kiosztása. Az állandó programokon kívül – a klubtagok igényei szerint – egészségügyi szűrések (hallásvizsgálat, ill. az általános iskola épületében szemészeti vizsgálat), információs tanácsadás, ügyintézés szervezését végezzük, kapcsolattartás az egészségügyi intézményekkel.

Az egészségügyi szűréseket lehetőség szerint a klubban tarjuk meg, mivel a klubtagok nehezen tudnának a városi intézményekbe eljutni.

Az intézmény együttműködik a társintézményekkel, egészségügyi szervekkel és civil szervezetekkel, (szociális otthonok, kórház, járó beteg szakrendelés, házi orvosok, hallókészülék készítés, szemészeti vizsgálat, felvilágosító munka, szoros kapcsolattartás a hozzátartozókkal, másik települések nyugdíjas klubjaival stb.).

Az elmúlt évben több alkalommal kirándultunk. Az év során, sor került egy nagy kirándulásra is, Ópusztaszerre. Számos, szinte havi rendszerességgel a helyben, vagy a település közelében lévő kiránduló helyeken megfordultunk Minden szabadidős program – így a kirándulások is jó hatásúak a közösség életére.

Ápoltuk a kapcsolatot másik települések Nyugdíjasaival, Idősek Klubjaival is. Közös programokat szerveztünk.

Október hónapban nagyközségi szinten vettünk részt az „Idősek Világnapja” szervezésében. Szívneművel, egész estét betöltő programokkal és meleg vacsorával ünnepeltük az Idősek Világnapját. Meghívtuk településünk nyugdíjas klubjait is.

### **Összegzés:**

Minden klubtagunk életkörülménye fontos. Figyelemmel kísérjük mindennapi életüket, egészségügyi és pszichés problémáikon igyekszünk segíteni. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy nyugalomban, békességben teljenek idős napjaik. Számunkra a legtöbb segítséget a mentális gondozás jelenti, a beszélgetések, a közös programok. Célunk megteremteni a családi légkört, gondoskodni a tagok vidám környezetéről, megtartani testi kondíciójukat, hogy klubtagjaink minél később kerüljenek be bentlakásos szociális vagy egészségügyi intézménybe.

## ELŐTERJESZTÉS SZILVÁSSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2015-2018 GAZDASÁGI PROGRAMJÁRÓL

Előterjesztő: Lengyel Gábor polgármester

# Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának 2015-2018. évi gazdasági programja

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42.§ 4. pontja a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköröként határozza meg a gazdasági program elfogadását.

Az Mötv. 116.§ alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

E hosszútávú terv megadja azokat a célkitűzéseket, amelyeken belül a képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a helyi önkormányzat által ellátandó feladatok biztosítása és a nyújtott közszolgáltatások színvonalának emelése érdekében az éves költségvetésének fejlesztési kiadásait tervezi.

A gazdasági program a következő területekre tér ki:

- a fejlesztési elképzeléseket,
- a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- a településfejlesztési politika,
- az adó politika célkitűzéseit,
- az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

### *Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának 2015-2019. évi gazdasági programja*

Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának 2015-2019. évi költségvetési bevételeit és kiadásait befolyásoló, meghatározó tényezők a következőkben foglalhatók össze:

- Az önkormányzat a 2015-2019. évi önkormányzati forrásszabályozásban előreláthatólag az állami feladatalapú illetve települési általános kiadásokra fordítható hozzájárulásokból, a visszajuttatott adókból, a helyi adókból, egyéb sajátos önkormányzati (és intézményi) bevételekből kívánja a működési kiadásokat fedezni, a felhalmozási kiadások forrásait pedig a pályázatokon elnyert támogatások és az önkormányzat saját bevételeiből a pályázati önrészhez szükséges összegek adják.

- Az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló, közös (társulási) fenntartásban működő intézmények szakmailag elfogadható és fejlődő színvonalú működését az állami normatívák és szükség esetén a fenntartó önkormányzatok döntésén alapuló önkormányzati hozzájárulások biztosítják.

- Mindezekkel összhangban a saját bevételek területén kell növelnünk bevételi lehetőségeinket. A kormányzat a helyi adók növelésére, új adónemek bevezetésére ösztönzi az önkormányzatokat, de az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell megállapítani. Szilvásszentmárton község adópolitikája ezeket eddig is figyelembe vette, a helyi adómértékek egyike sem éri el a törvény által lehetőségként meghatározott maximumot. Az adófizetési morál jó, a z adóbevételek beszedését nagymértékben segíti a közfoglalkoztatás, így olyan rétegek jutnak bevételhez, akik hosszabb ideje nem tudták a helyi adókat befizetni.

- Törekedni kell arra, hogy az intézmények saját bevételei évről évre egyenletesen emelkedjenek, illetve olyan szolgáltatásokat kell nyújtani, amelyekkel a saját bevételek tovább növelhetők. Ezek a bevételek egyértelműen a fejlesztések megvalósulását szolgálják.

### **Önkormányzati feladatellátás és finanszírozás területén figyelembe kell venni:**

- 1.) A településeken élők igényeit, és a település méretével arányos kötelező feladatellátás biztosítását folyamatosan össze kell hangolni, önként vállalt feladatok ellátását csak széleskörű igényfelmérés és megalapozott finanszírozás mellett szabad bevállalni.
- 2.) A feladatellátás racionalizálását segíti egyes feladatok és szolgáltatások társulásban való ellátása, a feladatfinanszírozás által biztosított támogatás hatékony felhasználása.
- 3.) Amennyiben a költség-hatékonyság vizsgálat eredménye alátámasztja, úgy egyes feladatok ellátása és szolgáltatás nyújtása az önkormányzati szférából kiszervezhető, természetesen az ellátás hatékony biztosításának erős garanciája mellett.

### **Köznevelés**

- 1.) Kistérségi feladatellátás az elmúlt időszakban nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket. A régebben közös fenntartásban működő általános iskola állami fenntartásba adásával az önkormányzat köznevelési feladatai az óvodai nevelésre korlátozódnak.
- 2.) Az óvodai nevelés biztosítását a tervezési időszakban is társulás keretében legalább négy önkormányzat fenntartásával célszerű biztosítani. Leghatékonyabban az óvodások intézménybe történő utaztatása az „iskolabusz” szolgáltatással biztosítható, az ágynemű cserék napjain a falugondnoki szolgálat szállítja az óvodásokat.
- 3.) Alapfokú művészetoktatás szabályozási és finanszírozási rendszerét érdemes fenntartani, illetve fejleszteni és kiszélesíteni az együttműködést a művészeti iskolát fenntartó közalapítvánnyal.
- 4.) Az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten figyelmet kell fordítani a településen lakó tanulók középiskolai tanulmányainak elősegítésére és fenn kell tartani a felsőfokú oktatásban részt vevő hallgatók támogatási rendszerét (BURSA Hungarica) is.

## **Az önkormányzatnak 2015-2019-ben végrehajtandó feladatai:**

### **1) Önkormányzati gazdálkodás**

A finanszírozási rendszer változásából adódó hátrányos hatások csökkentése, a tartozások és egyéb kötelezettségek kezelése, valamint a gazdasági helyzet stabilizálása érdekében minden lehetséges bevételi forrást fel kell deríteni, a kötelező feladatokat javuló ellátási szint mellett kell ellátni.

### **2) Intézmények működésének biztosítása**

A közös fenntartású óvoda és a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a társulásban fenntartott Alapszolgáltatási Központ működésének tartamos, fejlődő színvonalú fenntartása a társtelepülésekkel együtt végrehajtandó legfontosabb feladatunk. Lehetőségeinkhez mérten támogatjuk a művészeti oktatást biztosító közalapítványt.

### **3) Településfejlesztési koncepció, településszerkezeti és szabályozási terv, valamint a helyi építési szabályzatban foglalt célok ütemezése**

A jelenleg hatályban lévő, apróbb módosításokon átesett településrendezési terv a Képviselő-testület által meghatározandó településfejlesztési koncepcióban rögzített településpolitikai célkitűzések, fejlesztési elképzelések alapján készült. A településrendezési terv és helyi építési szabályzat, mint településrendezési eszközök teljeskörű felülvizsgálatát a ciklus végéig el kell végezni, és a módosításokat, vagy az új rendezési tervet el kell készíttetni. A felülvizsgálat időpontjáig a jelenlegi szabályozás betölti a szerepét.

### **4) Közösség formálás, közösségi programok**

Az Önkormányzat egyik legfontosabb feladata a lehetőségeihez képest a lehető legmagasabb szintű közösségi szolgáltatások nyújtása a lakosság részére. Ezt a célkitűzést támogatja a helyi civilszervezetekkel közösen kialakított közösségi élet, a rendszeres programok szervezése, a mozgókönyvtár által biztosított szolgáltatások lakossághoz való közvetítése, a színvonal növelése érdekében. Civil segítők támogatásával, képzett szakember vezetésével működő Ifjúsági Pont szolgáltatásait a szomszéd településen igénybe lehet venni.

### **5) Infrastruktúra fejlesztés**

1. Szükséges a belterületi utak állagának megőrzése érdekében a szakaszos burkolatsere megoldása, illetve a használhatatlan vagy leromlott járdák felújítása, újjáépítése. Új beruházásként meg kell tervezni és végre kell hajtani Felső hegyben lévő földutak stabilizálását, valamint a kialakítandó új telkeket kiszolgáló zártkerti utat is.

A település egyéb zártkerti és külterületi részén folyamatosan biztosítani kell a földutak és vízelvezető árkok karbantartását, a külterületi „főutak” minél nagyobb arányú stabilizálását.

2. A települési szennyvízkezelés problémája megoldatlanul került ebbe a ciklusba, a pályázati forrásoktól függően vagy az egyedi szennyvízkezelést, vagy a települési szennyvízkezelést kell szorgalmazni.

3. A szociális bolt szolgáltatásait bővíteni kell, az épület felújítása, modernizálása a ciklus feladata.

## 6) Lakosság jövedelemteremtő képességének javítása

A Zselicség adottságaiból kiindulva a lakosság jelenlegi jövedelemteremtő lehetőségeit tekintve az állattartást, zártkerti gyümölcsstermesztést, az extenzív és kisebb mértékben intenzív mezőgazdálkodást, erdőgazdálkodást és a turisztikai szolgáltatások fejlesztését tartjuk elérhető lehetőségnek. Az önkormányzat a mezőgazdasági mintaprojekt folyamatos fenntartásával és fejlesztésével hozzájárul az áruk megtermeléséhez illetve a közfoglalkoztatás keretében jelentős számú helyi lakosnak tud munkalehetőséget biztosítani.

## 7) Rendezvények

A képviselő-testület fontosnak tartja, hogy minden évben színvonalas rendezvények álljanak a lakosság és az ide látogató vendégek rendelkezésére, a hagyományos Márton Nap a legnagyobb ilyen. A nemzetközi rendezvények megszervezése érdekében fel kell kutatni lehetséges pályázati forrásokat is.

## 8) Munkahelyteremtés

Új munkahelyek teremtése fontos feladata az önkormányzatnak. Ez nem azt jelenti, hogy az önkormányzatnak kell munkát adnia, hanem olyan vállalkozói környezetet kell kialakítani, amivel a vállalkozások teremtenek új munkahelyet, lehetőleg községbeli munkanélkülinek biztosítva ezzel munkát. A képviselő-testület e cél elérése érdekében folytatni kívánja a lakosság- és vállalkozóbarát helyi adópolitikáját és lehetőségeihez mérten bővíti a település infrastruktúráját.

## 9) Szociális ellátás

Szociális ellátás terén a megszokott minőségben kívánjuk megvalósítani a szolgáltatásokhoz való hozzáférést, a nappali ellátás és az óvodás kor előtti gyermekek intézményi gondozása közös fenntartású alapszolgáltatási központban biztosított. A rászorulóknak részére házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés közös fenntartású intézmény útján biztosított, a ciklusban sor kerülhet a falugondnoki jármű cseréjére is.

Szilvásszentmárton, 2015. április 8.

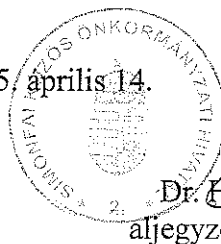


Lengyel Gábor  
polgármester

### Záradék

Szilvásszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015-2019. évi időszakra vonatkozó gazdasági programját 15/2015.(IV.14) kt. határozatával elfogadta.

Szilvásszentmárton, 2015. április 14.



Dr. Horváth-Lukács Tibor  
aljegyző, kirendeltség-vezető

F. nagyr-...  
F. nagyr-...  
F. nagyr-...



Szolgáltató Rendszer Társaság

Szenna Község Önkormányzata  
Szenna  
Rákóczi u. 8.  
7477

Tisztelt Dr. Horváth-Lukács Tibor!

A Szenna, Zselickisfalud, Szilvásszentmárton. Patca községek tulajdonában lévő ivóvízközmű 2011. évi CCIX. törvény által előírt – az új üzemeltetési szerződéshez csatolandó – vagyonértékelésének 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet szerinti elvégzésére az alábbi árajánlatot tesszük.

Település	Ivóvíz	Szennyvíz	Összesen
Szenna	380 000 Ft	-	380 000 Ft
Zselickisfalud	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Szilvásszentmárton	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Patca	80 000 Ft	-	80 000 Ft
Simonfa	180 000 Ft	-	180 000 Ft
Bőszénfa	280 000 Ft	-	280 000 Ft
Zselickislak	180 000 Ft	-	180 000 Ft
Zselicszentpál	220 000 Ft	-	220 000 Ft
Sántos	280 000 Ft	-	280 000 Ft
Összesen:	1 860 000 Ft	0 Ft	1 860 000 Ft

Cégünk megfelel az NFM rendelet előírásainak, a Győr Megyei Jogú Város Igazgatási Osztálya által vezetett vagyonértékelői névjegyzékben a 64/2012 sorszám alatt szerepel.

A munkához tételes vagyonleltárra, közműterképre, vízjogi engedélyre, illetve - ha fellelhetők - az eredeti tervekre, a helyszíni szemle lehetőségének biztosítására van szükség.

A fenti árak az Áfát nem tartalmazzák és együttes megrendelés esetén érvényesek.

Üdvözlettel:

Horváth Sándor  
Ho-Ri bt  
9300 Csorna, Batthyány u. 6.

E-mail: horicsor@t-online.hu  
Tel: 96/593-079  
30/521-29-79  
Fax: 96/261-196

9300 Csorna, Batthyány u. 6.  
fax: 96/261-196; mobil: 30/521-29-79  
Email: horicsor@t-online.hu