

Zselickislak Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Exp: 2012 APR 23
[Signature]

MEGHÍVÓ

Értesítelek és egyben tisztelettel meghívjak az Ötv. 12. §. /1/ bekezdésének felhatalmazása alapján a

2012. április 13-án (pénteken) 17.00 órákor
tartandó rendkívüli testületi ülésre.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselickislak

Napirend:

1./ Közbeszerzési Szabályzat elfogadása.

Előadó: Bene Sándor polgármester

2./ A Zselickislak községben művelődési ház átalakítása és bővítése, IKSZT kialakítása vállalkozói szerződés keretében tárgyában indított tárgyalásos közbeszerzési eljárás meghirdetése.

Előadó: Bene Sándor polgármester

Zselickislak, 2012. április 9.



Bene Sándor sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. április 13-án** megtartott **rendkívüli** testületi ülésről.

Jelen vannak: Bene Sándor polgármester, Barányi Géza, Bodrog Krisztián, Hatta József, Verb Józsefné képviselő-testületi tagok, valamint Dr. Horváth László körjegyző.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselickislak

A polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülésen 5 fő képviselő megjelent, az ülés **5 fővel határozatképes**.

A határozatképesség megállapítása után a polgármester ismerteti a napirendi pontokat:

1./ Közbeszerzési Szabályzat elfogadása.

Előadó: Bene Sándor polgármester

2./ A Zselickislak községben művelődési ház átalakítása és bővítése, IKSZT kialakítása vállalkozói szerződés keretében tárgyában indított tárgyalásos közbeszerzési eljárás meghirdetése.

Előadó: Bene Sándor polgármester

A fenti napirendi pontok megtárgyalását a képviselő-testület 5 igen **egyhangú** szavazattal elfogadta.

1./ Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Bene Sándor polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a körjegyző elkészítette az új közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelő közbeszerzési szabályzatot, melyet ismertet, majd javasolja elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

30/2012. (IV.13.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát - *jegyzőkönyv 1. számú mellékletének megfelelően* – jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Bene Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

2./ A Zselickislak községben művelődési ház átalakítása és bővítése, IKSZT kialakítása vállalkozói szerződés keretében tárgyában indított tárgyalásos közbeszerzési eljárás meghirdetése.

Előadó: Bene Sándor polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a „Zselickislak községben művelődési ház átalakítása és bővítése, IKSZT kialakítása vállalkozói szerződés keretében” kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárást ismételten, immáron harmadszor is meg kell hirdetni. Az előző eljáráshoz képest annyi változást javasol, hogy az új közbeszerzési törvényben és az előbb elfogadott szabályzatban foglaltak szerint „tárgyalásos” eljárás kerüljön lebonyolításra.

A képviselő-testület 5 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

31/2012. (IV.13.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint ajánlatkérő „tárgyalásos” közbeszerzési eljárást indít a „Zselickislak községben művelődési ház átalakítása és bővítése, IKSZT kialakítása vállalkozói szerződés keretében” kivitelezésére *jegyzőkönyv 2. sz. melléklete alapján.*

Megbízta a polgármestert, hogy a közbeszerzési dokumentációt legalább 4 ajánlattevő részére juttassa el.

A bíráló bizottság tagjait, mint döntéshozó az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint az alábbiak szerint jelöli ki:

Dr. Horváth László körjegyző, Májer István közbeszerzési szakértő, Magyar Béláné pénzügyi ügyintéző-mérlegképes könyvelő, Cser Frigyes építészmérnök-műszaki ellenőr, Barányi Géza képviselő.

A bizottság elnökét Májer István közbeszerzési szakértő személyében jelöli ki.

Megbízta a polgármestert és a körjegyzőt a szükséges feladatok ellátásával.

Felelős: Bene Sándor polgármester, Dr. Horváth László körjegyző

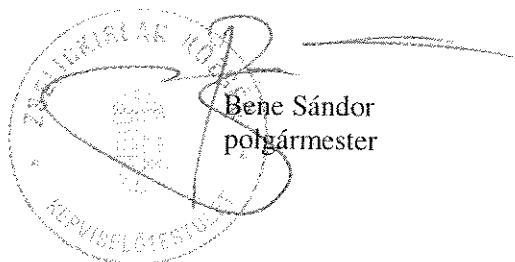
Határidő: értelem szerint

Mivel a testületi ülésen más nem hangzott el, a polgármester a részvételt megköszönve az ülést bezárta.



Dr. Horváth László
körjegyző

kmf.



Bene Sándor
polgármester

Zselickislak Községi Önkormányzat
Képviselő Testülete



Zselickislak Község Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzata

Jelen szabályzatot a Képviselőtestület 30/2012. (IV.13.) sz. határozatával fogadta el,
hatályos: 2012.04.13-tól.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések:	3. oldal
1. A közbeszerzési szabályzat hatálya:	3. oldal
2. Közbeszerzési eljárás előkészítése:	3. oldal
2.1. Szakértői munkacsoport:	3. oldal
2.6. Bíráló Bizottság:	6. oldal
2.6.6. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó:	7. oldal
3. Éves közbeszerzési terv, éves statisztikai összegzés:	7. oldal
4. Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás:	8. oldal
5. Döntés, eredményhirdetés, szerződéskötés:	11. oldal
6. A szerződés teljesítése, módosítása, a szerződések nyilvántartása, jogorvoslat:	12. oldal
7. Vegyes rendelkezések:	13. oldal
1. számú melléklet : Megbízólevél:	14. oldal
1.a számú melléklet: Titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozat:	15. oldal
2. számú melléklet: 2012. évben érvényes közbeszerzési értékhatárok:	17. oldal
3. számú melléklet: Közbeszerzési eljárások felelősségi rendje:	20. oldal
4. számú melléklet: Kartelltilalom esetén követendő magatartás és eljárásrend:	25. oldal

Általános rendelkezések

Zselickislak Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselőtestület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának és a fenntartható fejlődés biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § -ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi rendjéről és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A közbeszerzési szabályzat hatálya:

1.1. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Zselickislak Községi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó minden árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire) terjed ki., mely közbeszerzései lebonyolítása során a jelen szabályzat rendelkezései szerint köteles eljárni.

1.2. A közbeszerzési szabályzat 1.1. pontjában meghatározott szervezet, jelen esetben az Önkormányzat beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti mindenkorai értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt. valamint ezen közbeszerzési szabályzat rendelkezései szerint eljárni. Ezen közbeszerzési szabályzat hatálya a központosított közbeszerzési rendszerbe tartozó közbeszerzésekre nem terjed ki.

1.3. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi, az Önkormányzat által elindított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembe vételével,
- a közbeszerzései eljárásban megbízott szakértő(k)re, a szakértő(k) megbízási szerződésének tartalma szerint,
- a Bíráló Bizottságra, - (a Kbt. 22.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően)
- az előkészítő munkacsoportra,
- döntéshozó személy(ek)re, az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint

2. Közbeszerzési eljárás előkészítése:

Szakértői munkacsoport:

2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítésére megfelelő – közbeszerzési, jogi, pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti – szakértelemmel rendelkező tagokból álló szakértői munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) kell létrehozni. A munkacsoport tagjai a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete által írásban kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek és a hivatalos közbeszerzési tanácsadó. A munkacsoport bármely tagja személyében történt változás engedélyezésére a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete jogosult.

2.2. A munkacsoport vezetője a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete által erre kijelölt közbeszerzési referens /szakreferens /szakértő (a továbbiakban: közbeszerzési szakértő), aki a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában – jogköreikhez igazodóan a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete nevében, és a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete történő folyamatos kapcsolattartás mellett – szervezi, irányítja és igazgatja az egyes eljárási cselekményeket. Annak ténye, hogy a közbeszerzési szakértő az Önkormányzat, ezen belül a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete nevében gyakorolja az egyes eljárási cselekményeket, nem korlátozza a közbeszerzési jogszabályok megtartásáért fennálló szakmai és anyagi felelősségét.

A munkacsoport első lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) beszerzési szükséglet meghatározása
- b) megoldási lehetőségek mérlegelése; a szükséglet „házon belüli” megoldási lehetőségének vizsgálata
- c) a pénzügyi lehetőségek, fedezet felmérése
- d) a szükséges beszerzés tárgyát igénybevevő személy vagy szervezet véleményének kikérése
- e) piackutatás, piacfelmérés
- f) a beszerzés tárgyának Kbt. szerinti besorolása (áru, építés, szolgáltatás stb.) a 2. sz. melléklet figyelembe vételével
- g) a mennyiség meghatározása
- h) a becsült érték meghatározása (a legmagasabb piaci érték alapulvételével) és összehasonlítása a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel
- i) a beszerzés közbeszerzési tervvel történő összevetése, a közbeszerzési terv szükség szerinti módosítása
- j) az egybeszámításra vonatkozó szabályok alkalmazása (elsősorban a közbeszerzési terv alapján)
- k) a Kbt. által előírt eljárási rend meghatározása (közösségi, nemzeti)
- l) szükség szerint az előzetes összesített tájékoztató összeállítása, kiadása
- m) szükség esetén hivatalos közbeszerzési tanácsadó felkérése, illetőleg a közbeszerzés lebonyolítására alkalmas szervezet igénybe vétele (ezen megbízások közbeszerzési kötelezettségének vizsgálata)
- n) a közbeszerzési szabályzat alkalmasságának ellenőrzése az adott beszerzésre vonatkozóan, szükség esetén a szabályzat módosítása
- o) a titoktartásról és összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatok beszerzése

p) a szerződés teljesítésére rendelkezésre álló határidő alapján időtábla készítése

q) a Kbt. által előírt eljárás típusának meghatározása (nyílt, tárgyalásos, stb.)

r) a vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtése

A munkacsoport tagjai az előző pontban meghatározott feladatokat a munkacsoport vezetőjének javaslata alapján egymás között kiosztják. Amennyiben az előző pont n) pontja szerint megállapításra kerül, hogy az adott beszerzésre vonatkozóan jelen szabályzat módosítása szükséges, úgy a módosításra a munkacsoport haladéktalanul javaslatot tesz a körjegyző részére. A körjegyző e javaslatnak megfelelő módosítást a soron következő Képviselő testületi ülés elé terjeszti.

Az eljárásban részt vevő személyek Kbt. szerinti összeférhetetlensége kizárásának biztosításáért a körjegyző a felelős.

A munkacsoport második lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

a) az alkalmazandó bírálati szempontok, részszerzőpontok, súlyszámok, valamint a pontszámítási módszerek meghatározása

b) speciális szerződési feltételek meghatározása

c) a dokumentációnak az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátása módjának, összegének meghatározása

d) ajánlati biztosíték, teljesítési biztosíték szükségességének megállapítása

e) közbeszerzési műszaki leírás összeállítása (szükség esetén külső személy bevonásával)

Az előző pont a)-b) pontjában foglaltak meghatározása során a közbeszerzési szakértő köteles figyelemmel kísérni, hogy azok nem sértik a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség, a egyenlő bánásmód avagy a nemzeti elbánás elvét, illetőleg általában megfelelnek a Kbt. 57. §-ban foglaltaknak. Az a)-b) pontban meghatározott azon feltételek, körülmények jogszerűségéért, amelyek az eljárást megindító hirdetményben (is) szerepelnek, a körjegyző tartozik felelősséggel; azon feltételek, körülmények jogszerűségéért, amelyek kizárólag a dokumentációban kerülnek meghatározásra (pl. pontszámítási módszerek), az eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

Az ajánlati biztosíték, teljesítési biztosíték kikötése esetén annak összegét, a rendelkezésre bocsátás módját, kezelését a munkacsoport és a közbeszerzési szakértő javaslata alapján, Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete jóváhagyása mellett a polgármester határozza meg. A közbeszerzési szakértő felelőssége annak mérlegelése, hogy az ajánlati biztosíték, illetve teljesítési biztosíték alkalmazása szükséges-e. A közbeszerzési szakértő felelőssége továbbá annak megítélése, hogy az ajánlati biztosíték, illetve teljesítési biztosíték alkalmazása az ajánlattevők számát vagy árait milyen módon befolyásolhatja.

Az átadott beszerzés műszaki, szakmai tartalmáért a körjegyző, tartalmának a Kbt-ben foglaltaknak történő megfeleléséért a közbeszerzési szakértő a felelős.

A munkacsoport tagjait az általuk biztosított (speciális) szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettség terheli a közbeszerzési szakértő felé. Speciális szakértelmet igénylő kérdés különösen a közbeszerzésre vonatkozó ismereteken felül a végzettséget, képesítést, szakképzést igénylő kérdés. A munkacsoport tagjainak felelősségi rendjét jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

2.3. Az előkészítésben közreműködő személyek kötelesek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1.a sz. melléklete). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekintetni a munkacsoport tagjain kívül a Polgármestert ill. a munkacsoport munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.

2.4. A munkacsoport tagjai kötelesek figyelemmel kísérni a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti kartellezési tilalom betartását, és kartellezési tilalomba ütköző magatartás észlelése esetén kötelesek az előírások szerint intézkedni. A kartellezésre vonatkozó jogszabályokat, a Gazdasági Versenyhivatal által kiadott útmutatót, továbbá a kartellezés gyanúja esetén alkalmazandó intézkedéseket jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

2.5. A közbeszerzési eljárás során vagyonnyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket az egyes vagyonnyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

2.6. Az ajánlatok értékelésére legalább ötagú bírálóbizottságot kell létrehozni. A Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete a Kbt. 22. § (3)-(5) bekezdésének figyelembevételével az egyes közbeszerzéseknél 5 fős tanácsot (bíráló bizottság) jelöl ki az 1. számú melléklet alapján azzal, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. A bírálóbizottság összetételét a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg úgy, hogy a bírálóbizottságban biztosítva legyen a 2.6. pontban említett négyféle szakértelem. A szükséges szakértelemmel nem rendelkező képviselőtestületi tagok a bírálóbizottságban szavazati joggal nem rendelkeznek. A bírálóbizottság elnöke kizárólag szavazati joggal rendelkező olyan személy lehet, aki az adott eljárás előkészítő munkálataiban a munkacsoport tagjaként részt vett. A bírálóbizottság elnöke főszabályként a közbeszerzési szakértő, ettől a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete csak indokolt esetben térhet el. Amennyiben a Körjegyzőség munkatársai között nincs olyan személy, aki által biztosítható a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem, avagy ezen személy az eljárásban nem vesz részt, úgy a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete jelöl ki megfelelő szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagot (külső tag). Ezen külső tag a bíráló bizottság eljárásában szavazati joggal rendelkezik.

A bizottság kijelölt tagja lehet:

2.6.1. képviselő-testületi tag,

2.6.2. a körjegyzőség pénzügyi ügyintézője, vagy annak helyettese

2.6.3. a körjegyzőség műszaki szakértelemmel rendelkező ügyintézője,

2.6.4. a körjegyző, vagy annak helyettese,

2.6.5. az eljárásba bevont szakértő/bonyolító cég képviselője

Nem lehet a 2.6. pontban hivatkozott tanács (bíráló bizottság) tagja az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy. Abban az esetben, ha az eljárást lezáró döntést a képviselő-testület hozza, a 2.6. pont szerinti bizottságban a képviselő-testületi tag csak

tanácskozási joggal vehet részt. Képviselő-testületi döntéshozatal esetén a Kbt. 22. § (5) bekezdése értelmében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

2.6.6. Az uniós értéket meghaladó értékű közbeszerzések esetében – főként ha a közbeszerzés egyúttal Európai Unióból származó forrásból támogatott –, a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete esetenként dönt arról – különös tekintettel a beszerzési tárgyhoz szükséges különleges szakértelemre, a beszerzés nagyságára, a költséghatékonyságra –, hogy hivatalos közbeszerzési tanácsadót von be a Közbeszerzések Tanácsának megküldendő hirdetmények elkészítéséhez és/vagy az eljárás további lefolytatásához.

Az előző pontban említett eseteken túl, a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete – az adott beszerzés nagyságára, jelentőségére, kivételes jellegére, ill. a költséghatékonyságra tekintettel – dönthet úgy is, hogy a jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési szakértői feladatok egy részét avagy mindegyikét hivatalos közbeszerzési tanácsadó vagy független hivatalos tanácsadó látja el, ide nem értve az előkészítés részeként a szükséges dokumentációk beszerzését, és az azzal járó felelősséget.

A hivatalos avagy független hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásáról a körjegyző gondoskodik, de a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete hagyja jóvá. A körjegyző köteles gondoskodni a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről. A független hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízására és felelősségére a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

3. Éves közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés

3.1. A tárgyévra tervezhető, a közbeszerzési értékhatárt várhatóan elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekről a körjegyző legkésőbb a Képviselőtestület márciusi rendes ülését megelőző 14. napig elkészíti a Zselickislaki Önkormányzat éves közbeszerzési tervét és a terv testületi elfogadását követő 5 munkanapon belül gondoskodik az Önkormányzat honlapján, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzétételéről.

3.2. A közbeszerzési terv elkészítéséhez a körjegyzőség, a költségvetés összeállításában közreműködő munkatársai kötelesek információt, tájékoztatást, felvilágosítást nyújtani.

3.3. A közbeszerzési terv módosítását, megfelelő indokolással ellátva, a körjegyző kezdeményezheti a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete előtt. Módosítás esetén a honlapon, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzétételi kötelezettségre a fenti 3.1. pontban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

3.4. A Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is kezdeményezhet, ha előre nem látható okból a közbeszerzési igény megváltozott vagy egyéb változás történt. Ezen esetekben a közbeszerzési terv (utólagos) módosítását a körjegyző terjeszti elő a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete ülésén, megfelelő indokolással ellátva.

3.5. Az éves statisztikai összegezés elkészítése és a Közbeszerzések Tanácsa részére történő megküldése a tárgyévet követő év május 31-i határidővel a körjegyző feladata.

4. Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás

4.1. Az előző részben meghatározott előkészítői feladatok elvégzését követően a közbeszerzési szakértő elkészíti az ajánlat(tétel)i felhívást és a dokumentációt. A dokumentáció részeként elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.

4.2. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét minden esetben a közbeszerzési szakértő aláírásával igazolja, a hirdetmény tartalmának jogszerűségéért felelősséggel tartozik. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet jóváhagyni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

4.3. A jóváhagyás megtörténtét követően a közbeszerzési szakértő haladéktalanul köteles gondoskodni az eljárást megindító hirdetmény Kbt. és egyéb jogszabály által előírt módon történő feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben való megjelenés végett (közzététel). A megjelenést (megküldést) megelőzően az eljárást megindító hirdetményt (felhívást) a Zselickislak Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalja és dönt annak elfogadásáról. A hirdetmény feladását megelőzően a közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni – szükség esetén – a megjelenés ellenértékeként külön jogszabályban meghatározott szerkesztési és/vagy hirdetményellenőrzési díjnak a Közbeszerzések Tanácsa részére történő megfizetéséről.

4.4 A közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárás során az alábbi – nem teljes körűen felsorolt – feladatokat köteles ellátni:

a) helyiséget biztosít a körjegyzővel a konzultációkhoz,

b) megszervezi és elvégzi az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását és az eredményhirdetést (ill. az összegezés elkészítését és megküldését),

c) elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülés(ek) jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét,

d) az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, részt vesz a helyszíni bejáráson. A kiegészítő tájékoztatáshoz a műszaki és szakmai válaszokat megkéri a Zselickislaki Önkormányzatától

e) megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat

f) elkészíti az eljárás valamennyi dokumentumát (értesítések, meghívók, tájékoztatók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek stb.),

g) gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok teljeskörű meglétéről, és az eljárás befejeztével azok átadásáról

h) jelen szabályzatban a feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat ellátja, kivétel a Kbt. 31. § szerinti honlapon történő közzététel,

i) elvégzi az ajánlattevők, közös ajánlattevők, továbbá a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóknak, adott esetben a tíz százalékot meg nem haladó alvállalkozóknak, valamint az erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okokra, illetőleg a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasságára vonatkozó vizsgálatát, e körben észrevételeit, javaslatait, megállapításait szakvéleménybe foglalja,

j) amennyiben az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tények, adatok az ajánlatkérő által ingyenesen hozzáférhető, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból elérhetőek, úgy köteles a nyilvántartásból megismerhető tényeket, adatokat e nyilvántartásból ellenőrizni és dokumentálni,

k) amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a körjegyzőnek.

l) a közbeszerzési szakértő az ajánlattételi határidő időpontjára megszervezi és levezeti a felhívásra beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását. A bontásra meg kell hívni a Polgármestert, a körjegyzőt és a bírálóbizottság tagjait, beleértve a bírálóbizottságba delegált képviselőtestületi tagokat is.

m) bontást követően a közbeszerzési szakértő – a munkacsoport tagjainak bevonásával – haladéktalanul megkezdheti a beérkezett részvételi jelentkezéseknek, ajánlatoknak a felhívásban és a dokumentációban meghatározott formai és mennyiségi szempontból való előzetes vizsgálatát. A kizáró okok vizsgálatát a Kbt., illetőleg a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles elvégezni. Az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasságának szakmai vizsgálatát szintén ezen jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.

n) az ajánlatok formai és mennyiségi vizsgálatát követően a munkacsoport dönt a hiánypótlásról és annak határidejéről. A hiánypótlás iránt a közbeszerzési szakértő intézkedik.

o) a munkacsoport hatáskörét képezi az ajánlati árak Kbt. 69. § szerinti (aránytalanul alacsony árak) és az ajánlatban szereplő, bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemek Kbt. 70. § meghatározott vizsgálata (lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mérték tartalmi elem, ill. kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás). A munkacsoport azon ajánlatok esetén, ahol a Kbt. 69. §-a szerint felmerül az aránytalanul alacsony ár esete, illetve a Kbt. 70. §-a szerint felmerül az ajánlat tartalmi elemének lehetetlensége, vagy túlzottan magas vagy alacsony mértéke, illetve az ajánlat kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, indokolást köteles kérni az adott ajánlattevőtől.

p) a munkacsoport indokolást és az ajánlati elemekre vonatkozó adatokat Kbt. 69. §-a szerint köteles kérni különösen akkor, ha az ajánlati ár alapján kalkulálható bérköltség nem éri el az adott ágazatban általában szokásos béreket, illetve ha a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő eszköz-és anyagköltségek, beszerzési értékek nem érik el az ágazatban általában szokásos árszintet. Az indokoláskérésben utalni kell rá, hogy az indokolást a Kbt. 69. §-ában rögzítettek szerint köteles megadni az ajánlattevő. A munkacsoport kérheti, hogy az ajánlattevő adja meg, hogy hány személy bérével kalkulált ajánlatában.

q) a Kbt. 69. § és 70. §-a szerinti indokoláskérést lehetőség szerint a hiánypótlással egyidejűleg kell megküldeni az ajánlattevőknek. Az indokoláskérés iránt a közbeszerzési szakértő intézkedik.

r) a hiánypótlási határidő lejártával az ajánlatok formai és mennyiségi vizsgálatáról a közbeszerzési szakértő szakvéleményt készít, amely tartalmazza a vizsgálat megállapításait, javaslatot arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok minősíthetők érvénytelennek, és ennek indokolását. A szakvélemény tartalmazza továbbá a munkacsoport javaslatát arra vonatkozóan, hogy a Kbt. 69. § és 70. §-a alapján az ajánlattevő által megadott (vagy meg nem adott) indoklás miatt egyes ajánlatok érvénytelennek minősíthetők-e.

s) a fenti tartalmú szakvéleményt a közbeszerzési szakértő köteles haladéktalanul a bírálóbizottság elé terjeszteni.

4.5. A bírálóbizottság feladat-és munkarendje

4.5.1. A bírálóbizottság ülésének megszervezéséről, összehívásáról – amennyiben más személy a bírálóbizottság elnöke, úgy az elnök közreműködésével – a közbeszerzési szakértő gondoskodik. Az ülésre meg kell hívni a Polgármestert, a körjegyzőt, valamint a munkacsoport azon tagjait, akik nem tagjai a bírálóbizottságnak. Az ülésre szükség szerint más személyeket, szakértőket is meg lehet hívni.

4.5.2. A közbeszerzési szakértő a bírálóbizottsági tagokat és meghívottakat köteles ellátni a döntéshez, pontozáshoz szükséges szakmai tájékoztató anyagokkal, ideértve az általa összeállított szakvéleményt, valamint a bírálóbizottsági tagok részére köteles összeállítani a kitöltetlen bírálati lapokat.

4.5.3. A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési szakértő szakvéleménye és a bírálóbizottsági tagok véleménye, javaslata alapján bírálóbizottsági szakvélemény kialakítása és e szakvéleménynek döntési javaslatként a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete elé terjesztése.

4.5.4. A bírálóbizottság a közbeszerzési szakértő szakvéleményét megvizsgálva mindenekelőtt megállapítja, hogy a beérkezett ajánlatok közül melyek érvénytelenek és melyek érvényesek. Ezt követően a bírálóbizottság – az ajánlat(tétel)i felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok és módszerek alapján – elvégzi az érvényes ajánlatok értékelését és az értékelés alapján rangsorolja az ajánlatokat, továbbá javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére.

4.5.5. A bírálóbizottság által kialakított szakvéleményt a bírálóbizottság elnöke – amennyiben a bírálóbizottság elnöke nem a közbeszerzési szakértő, úgy a közbeszerzési szakértő közreműködésével – döntési javaslatként haladéktalanul a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete elé terjeszti.

4.5.6. A bírálóbizottság ülésein annak tagjai és az ülésre meghívottak lehetnek jelen.

4.5.7. A bírálóbizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bírálóbizottsági tag – vezeti.

4.5.8. A bírálóbizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a tagok között biztosítva van az előírt négyféle szakértelem. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4.5.9. A bírálóbizottság döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat eljárásonként folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelölése a következő: az eljáró bírálóbizottság [a határozat sorszáma/évszám (hónap, nap)] számú határozata.

4.5.10. Minden szavazati joggal rendelkező bírálóbizottsági tagot egy szavazat illet meg.

4.5.11. Amennyiben bármelyik bírálóbizottsági tag vagy meghívott személy a bírálóbizottság eljárása során szabálytalanságot észlel, azt a bírálóbizottság elnökén keresztül haladéktalanul köteles jelezni a körjegyzőnek, a bírálóbizottság elnöke esetében közvetlenül a körjegyzőnek.

4.5.12. A bírálóbizottsági tagoknak a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásba foglalt különvéleményét csatolni kell a bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak a szakmai indokolással ellátott bírálati lapját.

5. Döntés, eredményhirdetés, szerződéskötés

5.1. A Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete a bírálóbizottsági szakvélemény és döntési javaslat elfogadásáról illetve el nem fogadásáról írásban nyilatkozik, és egyben dönt az eljárás eredményességéről, illetőleg eredménytelenségéről. Ennek keretében megállapítja a nyertes ajánlattevőt és a második legkedvezőbb ajánlattevőt.

5.2. A Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete döntését követően a közbeszerzési szakértő haladéktalanul intézkedik a – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – írásbeli összegezés elkészítéséről és – ha azt jogszabály előírja – az eredményhirdetés megtartásáról.

5.3. Az eredményhirdetésre meg kell hívni a Polgármestert, a körjegyzőt és a bírálóbizottság tagjait, beleértve a bírálóbizottságba delegált képviselőtestületi tagokat is.

5.4. Az eredményhirdetés során a Polgármester ismerteti az írásbeli összegezésben foglalt adatokat. Amennyiben az eljárás azért lett eredménytelen, mert egyik ajánlattevő sem vagy a legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett az Önkormányzat rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot (Kbt. 76. § d) pont), úgy az összegezésben tájékoztatást kell adni az adott közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összegéről, továbbá adott esetben arról, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra.

5.5. Az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevők számára a Polgármester köteles átadni az írásbeli összegezés egy-egy példányát. A távol levő ajánlattevőknek az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton küldi meg a közbeszerzési szakértő.

5.6. A Polgármester az eredményhirdetésen jelen szabályzat szerint ellátandó feladatainak elvégzésével megbízhhatja a közbeszerzési szakértőt, a körjegyzőt vagy azon képviselőtestületi

tagot, aki az adott eljárásban a bírálóbizottság tagja volt.

5.7. Az eredményhirdetést és a szerződéskötést – vagy annak elmaradása esetén a szerződéskötés tervezett időpontját – követően, illetőleg eredményhirdetés hiányában az összegezés megküldésének napját követően a közbeszerzési szakértő öt/tíz munkanapon belül intézkedik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetménynek a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététele iránt.

5.8. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – a dokumentáció részét képező szerződéstervezet, a benyújtott ajánlat, valamint tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokon elhangzottak alapján – a munkacsoport jogi szakértelmet biztosító tagja készíti el, kivéve, ha az ajánlati dokumentációban szereplő szerződéstervezetet más (külső) jogi szakértő készítette. Az elkészített szerződést ezt követően átadja a közbeszerzési szakértőnek, aki a szerződést összeveti a dokumentációban található tervezettel, illetőleg a nyertes ajánlat tartalmával. A szerződés aláírásra nem kerülő ún. töpéldányát a szerződést készítő jogi szakértő „Készítette” szöveg mellett, illetőleg a közbeszerzési szakértő „Ellenőrizte” szöveg mellett ellátja saját kezű kézjeggyével.

5.9. A közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni a szerződés határidőben történő aláírásáról. Az aláírt szerződésből egy példányt át kell adni az ajánlattevő szerződő félnek (annak kérése esetén több példányt), egy példányt a Hivatal pénzügyi irodájának, egy példányt a közbeszerzési iratokhoz kell csatolni, valamint ha a beszerzést részben vagy egészben pályázati forrásból fedezik, a pályázatért felelős munkatársnak.

6. A szerződés teljesítése, módosítása, a szerződések nyilvántartása, jogorvoslat

6.1. A körjegyző köteles figyelemmel kísélni a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesülését és részt venni a szerződésszerű teljesítés ellenőrzésében. A közbeszerzési szakértő köteles határidőben gondoskodni a Kbt. 307. § (1) bekezdésében meghatározott, szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény elkészítéséről és a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéséről, a körjegyző köteles gondoskodni az Önkormányzat honlapján történő közzétételről.

6.2. A körjegyző köteles részletesen tájékoztatni a pénzügyi iroda illetékes ügyintézőjét az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakról, továbbá köteles figyelemmel kísélni ezen törvényhely betartását. (A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítése ellenértékeként, havonta nettó 200 ezer forintot meghaladó mértékű kifizetések csak abban az esetben teljesíthetők, ha a nyertes ajánlattevő szerződő fél minden hónapban bemutat egy nemleges adóigazolást vagy szerepel az APEH köztartozásmentes adatbázisában.)

6.3. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor, a közbeszerzési szakértő tájékoztatása és felügyelete mellett. A közbeszerzési szakértő felelőssége – beleértve az esetleges jogorvoslati eljárás során történő marasztalás és az egyéb, más módon és címen érvényesíthet jogkövetkezményeket – a szerződésmódosítás Kbt. szabályainak megfelelő meghatározása. Felel továbbá a szerződésmódosítás indoklásában meghatározottak helytállóságáért és valóságtartalmáért. Amennyiben szabálytalanságot észlel, köteles azt írásban jelezni a körjegyző felé. A közbeszerzési szakértő köteles továbbá határidőben elkészíteni és feladni a

szerződésmódosításról szóló Kbt. 30. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott hirdetményt a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenés céljából

A körjegyző köteles gondoskodni a hirdetménynek az Önkormányzat honlapján történő közzététele iránt.

6.4. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban kezdeményezett jogorvoslati eljárásokban, illetőleg az előzetes vitarendezés során a jogi képviselőt ellátó személlyel, vagy a nélkül, a közbeszerzési szakértő – ill. szükség esetén a bírálóbizottsági tag – közvetlenül, személyesen köteles közreműködni.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. Amennyiben a jóváhagyásra jogosult személy, avagy a közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárás indokolatlan mellőzéséről szerez tudomást, köteles azt a Polgármester felé haladéktalanul írásban bejelenteni.

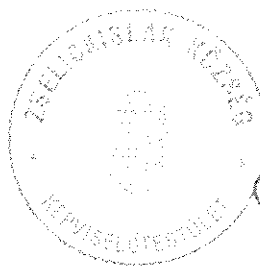
7.2. Ahol jelen szabályzat ajánlattevőt ír, azon a Kbt. által meghatározott esetben részvételre jelentkezőt kell érteni.

7.3. Szabálytalanság észlelése esetén az Önkormányzat SZMSZ-ének mellékletében meghatározott eljárást kell lefolytatni. Amennyiben jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg és esetlegesen bírságot szab ki, az eljárást meg kell indítani a felelősök, felelőségek megállapítása végett. Amennyiben jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy az illetékes bíróság által jogerősen jogsértés kerül megállapításra az adott eljárásban részt vevő, de a jogsértésért nem felelős személy a Polgármestertől igazolást kérhet arról, hogy az eljárásban nem az ő tevékenysége vezetett a jogsértésre. A Polgármester az ilyen tartalmú – a 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 17. § (4) bekezdésében meghatározott – igazolást köteles kiadni.

7.4. Jelen szabályzatot Zselickislak Önkormányzat Képviselőtestülete 30/2012. (IV.13.) sz. határozatával fogadta el, 2012.04.13-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba léptét követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

7.5. Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a Zselickislaki Önkormányzat Képviselőtestülete által korábban jóváhagyott valamennyi idevonatkozó szabályzat.

Zselickislak, 2012.04.13.



Bene Sándor
polgármester



Dr. Horváth László
körjegyző

ellenjegyzem:

MEGBÍZÓLEVÉL

A megbízott neve:születési hely, idő:
anyja neve:

A közbeszerzési eljárás tárgya:
A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII 22. § alapján megbízom Önt, hogy a Zselickislak Község Önkormányzata – mint ajánlatkérő által kiírt, a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság / Munkacsoport, elnökeként/tagjaként* mint közreműködő személy eljárjon.

A megbízott a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII tv. (a továbbiakban: Kbt.) valamint végrehajtási rendeletei alapján jogosult és köteles eljárni A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24.§-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Zselickislak,

.....
polgármester

Alulírott kijelentem, hogy Zselickislak Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát megismertem, az abban foglalt jogaim, illetve kötelezettségeim ismeretében a megbízást elfogadom.

Zselickislak,

.....
megbízott

* a szükségtelen rész törlendő

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott,születési hely, idő:
anyja neve:),
mint a Zselickislak Község Önkormányzata által "....."
tárgyában kiírt közbeszerzési eljárásában a Bíráló Bizottság/ Munkacsoport
elnökeként/tagjaként *közreműködő személy, a vonatkozó titokvédelmi szabályokat és a
közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben 24. §-a alapján (továbbiakban Kbt.)
meghatározott kizáró okokat megismertem és az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy személyemmel kapcsolatban a Kbt.-ben
meghatározott kizáró okok jelenleg nem állnak fenn. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással
kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen
ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve.
Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Köteles vagyok minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerüljem az
összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

2. Amennyiben az eljárás lebonyolítása során az 1. pont szerinti bármilyen kizáró ok
személyemmel kapcsolatban a közbeszerzési eljárás ideje alatt felmerül, vagy jelen
nyilatkozatomat érintő változás következik be, arról a Döntéshozót haladéktalanul írásban
tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy kizáró ok megléte esetén az eljárásban a
továbbiakban nem vehetek részt, az eljárásban folytatott tevékenységemet felfüggesztem, de
jelen nyilatkozat 3. pontja rám nézve akkor is kötelező.

3. Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolat-
ban tudomásomra jutott a Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános
adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással
kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás
befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői
jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi
érdekeit – a bírálati (szakértői) munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan
felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására
hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk, leírások
bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, és kijelentem, hogy az ajánlatok
tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó
és az egyéb érdekeltek tájékoztatása a Polgármester hatásköre.

A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. Törvény
(továbbiakban: Kbt.) 22. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E

kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 22. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Zselickislak,

.....
nyilatkozattevő

* a szükségtelen rész törölendő

A 2012. ÉVBEN IRÁNYADÓ KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKRÓL

2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig a **közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárokat** a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény határozza meg:

1.) A klasszikus ajánlatkérők a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:

A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **130 000 euró, azaz 35 464 000 forint,**

A Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint,**

2.) A klasszikus ajánlatkérők a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár: **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint,**

3.) A klasszikus ajánlatkérők a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár: **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint,**

4.) A klasszikus ajánlatkérők a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:

A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **130 000 euró, azaz 35 464 000 forint,**

A Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint,**

A Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint,**

5.) A klasszikus ajánlatkérők a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:

a (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

a (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

6.) A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § 1) bekezdésének a) pontjában meghatározott uniós közbeszerzési értékhatár:

árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére. **400 000 euró, azaz 109 120 000 ft,**
építési beruházásra: **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint,**

7.) A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § 2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár: **400 000 euró,** ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor, azaz **109 120 000 forint,**

400 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt, azaz **109 120 000 forint,**

Az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett – az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált – nettó összeget kell figyelembe venni.

A **nemzeti eljárásrendben** a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény határozza meg, 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig irányadó értékhatárok:

A klasszikus ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár:

árubeszerzés esetében: **8 millió forint;**
építési beruházás esetében: **15 millió forint;**
építési koncesszió esetében: **100 millió forint;**
szolgáltatás megrendelése esetében: **8 millió forint;**
szolgáltatási koncesszió esetében: **25 millió forint.**

A Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre [Kbt. 14. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

árubeszerzés esetében: **50 millió forint;**
építési beruházás esetében: **100 millió forint;**
szolgáltatás megrendelése esetében: **50 millió forint.**

Felhívjuk továbbá az ajánlatkérők figyelmét a Kbt. 122. § (8) bekezdésére, melynek értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben **hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást** folytathat le a következő értékhatárok figyelembevételével:

árubeszerzés esetében: **25 millió forintot**;

építési beruházás esetében: **150 millió forintot**;

szolgáltatás megrendelése esetében: **25 millió forintot**.

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FELELŐSSÉGI RENDJE

A közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó alábbi, Kbt. 22. § (1) bek. szerinti felelősségi rend pontosítja és elhatárolja a jelen szabályzat főszövegében meghatározott feladat-és felelősségi köröket.

Zselickislak Község Önkormányzata Képviselőtestülete kizárólagos jogai és felelőssége

1. A szakértői munkacsoport és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése (felelős azért, hogy a kijelölt tagok – ide nem értve a képviselőtestületi tagokat – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezzenek).
2. A szakértői munkacsoport, avagy a bírálóbizottság személyi állományában történő változás jóváhagyása.
3. A bírálóbizottsági szakvélemények, döntési javaslat(ok) kézhezvételét követően a döntések meghozatala.
4. Zselickislak Község Önkormányzata Képviselőtestülete döntéseit önállóan hozza. Jogosult figyelmen kívül hagyni a bírálóbizottság vagy tagjainak javaslatait és a munkacsoport szakembereinek szakterület szerinti állásfoglalásait. Ez esetben azonban a döntéséért kizárólagosan felel.

A Polgármester kizárólagos jogai és felelőssége

1. Ajánlati biztosíték, teljesítési biztosíték kikötése esetén, annak összegét, a rendelkezésre bocsátás módját jóváhagyja.
2. A Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben a bírálóbizottsági szakvélemények, döntési javaslat(ok) előterjesztése a döntésre jogosult Képviselőtestület felé.
3. A Polgármester köteles gondoskodni a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről.

A szakértői munkacsoport tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A munkacsoport tagjai kötelesek minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint, valamint a jelen közbeszerzési szabályzat alapján eljárni. A munkacsoport valamennyi tagja köteles a Kbt., illetve a jelen szabályzat szabályait a szükséges mértékig ismerni. A szükséges mértéket a tagok saját maguk állapítják meg azzal, hogy minden tag köteles a rá vonatkozó (szakértelme szerinti) szabályokkal, valamint az alapvető előírásokkal tisztában lenni.

2. A munkacsoport valamennyi tagja köteles az eljárás főbb iratait megismerni, a szakértelme szerinti iratokat kellő körültekintéssel áttanulmányozni.

3. Valamennyi tag köteles a Kbt. 28. § (2) bekezdése rendelkezéseinek betartását figyelni (kartellezés tilalma).

4. A munkacsoport, mint testület kizárólagosan felelős azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális szakértelmet igényelnek.

5. Amennyiben egy szakértelmet érintő területen a munkacsoport tagjai közül többen rendelkeznek szakértelmmel, úgy a szakértelmmel rendelkező tagok külön-külön felelnek. Ha egy szakértelmet igénylő téma kapcsán több munkacsoport tag érintett (pl. a műszaki leírást többen, együttesen készítik) és az egyes tagok közreműködésének mértéke nem választható el egymástól, abban az esetben együttesen felelnek.

6. Feladatkörében a munkacsoport, a közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése érdekében, felméri az ajánlatkérői igényeket, és elvégzi a beszerzés tárgya szerinti helyzet-, illetve piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését.

7. A munkacsoport tagjainak a műszaki tartalom, bírálati szempont és bírálati részszempontok, általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében figyelmeztetési kötelezettségük van a közbeszerzési szakértő felé, amennyiben ezen feltételek jogellenessége nyilvánvalóan megállapítható és arról tudomást szereznek.

8. A munkacsoport tagjai a speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság tagjainak, az ajánlatkérő által az eljárásba bevont szakértőknek és a döntéshozónak a feladata.

Speciális szakértelmet igénylő kérdés különösen a közbeszerzésre vonatkozó ismereteken felüli végzettséget, képesítést, szakképzést igénylő kérdés.

A szakértői munkacsoport tagjainak egymás közötti feladatmegosztása

1. A bevont jogi szakértő köteles a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet elkészíteni, kivéve, ha a Zselickislak Község Önkormányzata Képviselőtestülete – különösen a szerződés elkészítéséhez szükséges speciális jogi szakértelme tekintetével – a szerződéstervezet elkészítésére külső jogi szakértőt vesz igénybe.

Amennyiben a szerződést nem a bevont jogi szakértő készítette, köteles a más által elkészített szerződéstervezetet észrevételezni, javaslatokkal ellátni. Amennyiben nyilvánvaló hibát észlel, úgy köteles ezt jelezni.

2. A bevont jogi szakértő az eljárás előkészítése során köteles az adott beszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtésére, amelyet a munkacsoport tagjai az eljárás során folyamatosan figyelemmel kísérnek.

3. A bevont jogi szakértő köteles felhívni a közbeszerzési szakértő, vagy szükség esetén a Polgármester figyelmét, amennyiben az eljárás során olyan ajánlatkérői, illetve ajánlattevői magatartást, cselekményt észlel, amely nyilvánvalóan jogszabályellenes.

4. A bevont jogi szakértő nem tehető kizárólagosan felelőssé azokban az esetekben, ahol az általa adott jogi tájékoztatás vagy figyelemfelhívás kapcsán hivatkozott jogértelmezés hiányos vagy nem egyértelmű vagy ellentmondásos (pl. döntőbizottsági határozatok, bírósági határozatok). Ezekben az esetekben a jogi szakértő az ellentmondásokra, jogértelmezési lehetőségekre felhívja a közbeszerzési szakértő figyelmét, melynek alapján a munkacsoport dönt, amely döntésről a munkacsoport egyúttal jelzéssel él a Zselickislak Község Önkormányzata Képviselőtestülete felé.

5. A jogi szakértő jogosult részt venni a közbeszerzési eljárási cselekményeken (pl. bontás stb.). Köteles részt venni – a közbeszerzési szakértő értesítését követően – minden olyan közbeszerzési eljárási cselekményen, amely jogi szakértelmet igényel (különösen jogi kérdéseket érintő egyeztetések, tárgyalások).

6. A pénzügyi, adójogi, számviteli tárgyú, speciális szakértelmet igénylő jogszabályok, valamint a szerződéstervezetben és mellékleteiben szereplő számítások, összesített és tételes áradatok, árkövetési rendelkezések esetében a munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja felelős.

7. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag ellátja továbbá a munkacsoport pénzügyi szakértelmet igénylő feladatait.

8. Az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő felelős a közbeszerzési eljárás – a Kbt., valamint a jelen szabályzat előírásainak megfelelő – szabályszerű lefolytatásáért. Köteles ismerni a Kbt.-t és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályokat, a munkakörére és a feladatkörére vonatkozó jogszabályokat és szabályokat.

9. A közbeszerzési szakértő feladatkörében:

-helyiséget biztosít a konzultációkhoz, részt vesz a konzultációkon,

-megszervezi és elvégzi az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontását és az eredményhirdetést,

-elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét

-az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,

-megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is

-elkészíti az eljárás valamennyi Kbt.-ben előírt dokumentumát (pl. ajánlati/ ajánlattételi/ résztvételi felhívás, dokumentáció, összegezés, tájékoztató az eljárás eredményéről, értesítések, meghívók, tájékoztatók, jelenléti ívek stb.),

-elkészíti a dokumentáció részét képező, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,

-gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő tárolásáról, őrzéséről, és az eljárás befejeztével a megbízó felé történő átadásról

-a jelen szabályzatban feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat ellátja

-elvégzi az ajánlattevők, közös ajánlattevők, továbbá a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóiknak, valamint az erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okokra vonatkozó vizsgálatát, e körben észrevételeit, javaslatait, megállapításait szakvéleménybe foglalja,

-a szakértői munkacsoport bevonásával elvégzi az ajánlattevők pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasságának előzetes vizsgálatát (a közbeszerzési szakértő az ajánlatokat, csak a forma és az előírt alkalmassági kritériumban meghatározott mennyiség (darabszám) alapján vizsgálhatja; a mennyiségi vizsgálat részét képezi adott esetben az alkalmassággal kapcsolatos igazolások/nyilatkozatok áttekintése)

-amennyiben az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tények, adatok az ajánlatkérő által ingyenesen hozzáférhető, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból elérhetőek, úgy köteles a nyilvántartásból megismerhető tényeket, adatokat e nyilvántartásból ellenőrizni és dokumentálni,

-amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek,

-a jelen szabályzatban meghatározott módon és terjedelemben figyelemmel kíséri a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti kartellezési tilalom betartását, és annak észlelése esetén jelzi ezt a megjelölt személynek, -ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jelen szabályzat a feladatoként nevesít.

10. A közbeszerzési szakértő jogosult, illetve – a jelen szabályzatban meghatározott esetekben – köteles szakvéleményt készíteni és felhívni a Polgármester, ill. a Zselickislak Község Önkormányzata Képviselőtestülete figyelmét az eljárás során felmerült közbeszerzési szempontból lényeges megállapításairól (pl. tényekről, észrevételeiről, eljárási cselekményekhez, vagy az eljárás menetéhez kötődő javaslatairól).

11. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségéért annak jóváhagyását végző személy felel, amely felelősség – egyetemleges módon, az eljárást megindító felhívás előkészítéséért felelős személlyel együtt – kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásban a Kbt. 152. § (3) bekezdés e) pontja alapján felelős személyt illető személyi bírság terhének viselésére, amennyiben a jogsértés a Közbeszerzési Szabályzat főszövegének 2.2. pontjában meghatározott körben valósul meg.

A bírálóbizottság elnökének felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei:

1. Köteles a jelen szabályzat szerint rábízott feladatokat ellátni.

2. Amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy az eljárás egyéb szakaszában különvélemény merül fel, arról a Polgármestert, ill. a Zselickislak Község Önkormányzata Képviselőtestületét tájékoztatja.

3. Köteles a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét aláírni.
4. Egyebekben a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A bírálóbizottság tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A bírálóbizottság egyes tagjai közötti szakmai felelősséget a tagok szakértelme határozza meg. A bírálóbizottság tagjainak szakértelmét a bírálóbizottság kijelöléséről szóló dokumentumban nevesíteni kell.
2. A bírálóbizottsági tagok bármely kérdésre vonatkozó, írásba foglalt különvéleményét csatolni kell az eljárás eredményéről szóló, a bírálóbizottság által készített döntési javaslatot tartalmazó irathoz. A döntési javaslathoz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak az előzetesen rögzített szempontok szerinti részletes szakmai indokolással és adott esetben a megfelelő, a szöveges indoklással összhangban álló pontszámmal ellátott bírálati lapját.
3. A bírálóbizottsági tagok a speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság tagjainak, az ajánlatkérő által az eljárásba bevont szakértőknek a feladata. Speciális szakértelmet igénylő kérdés különösen a közbeszerzésre vonatkozó ismereteken felüli végzettséget, képesítést, szakképzést igénylő kérdés.
4. Ha a bírálóbizottság tagja észleli, hogy az eljárás bármely szakaszában nyilvánvaló szabálytalanság vagy jogszabálysértés történt, azt köteles haladéktalanul jelezni a Polgármester felé, az elbírálás szakaszában a bírálóbizottság elnökén keresztül. A bírálóbizottsági tag felelősséggel tartozik mindazon jogszabálysértésért, amelyről nyilvánvaló, hogy az eljárás folyamán tudomást szerzett és nem jelezte a fentieknek megfelelően.

A körjegyző felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

- felelős a közbeszerzési szakértőnek átadott valamennyi dokumentum tartalmáért
- pontosítást igénylő kérdés esetén a közbeszerzés pénzügyi, szakmai, műszaki kérdésekre adandó válaszok időben történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő részére
- bontási, tárgyalási és egyéb eljárásra a közbeszerzési szakértő kérésére biztosítja a helyiséget és a technikai feltételeket
- gondoskodik a Kbt. 31. § és a Kbt. egyéb előírásai szerinti honlapon történő közzétételről is,
- gondoskodik a közbeszerzési szakértőtől átvett, és a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok Kbt-ben előírt idejű megőrzéséről

KARTELLTILALOM ESETÉN KÖVETENDŐ MAGATARTÁS ÉS ELJÁRÁSREND

I. A tételes jogi szabályozás és annak rövid elemzése.

A Kbt. 28. § (2) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„28. § (2) Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt -a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint -jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.”

Tptv. 11. §-a

A gazdasági versenyt korlátozó megállapodás tilalma

„11. § (1) Tilos a vállalkozások közötti megállapodás és összehangolt magatartás, valamint a vállalkozások egyesülési jog alapján létrejött szervezetének, köztestületének, egyesülésének és más hasonló szervezetének (a továbbiakban együtt: vállalkozások társulása) a döntése (a továbbiakban együtt: megállapodás), amely a gazdasági verseny megakadályozását, korlátozását vagy torzítását célozza, vagy ilyen hatást fejthet, illetve fejt ki.
Nem minősül ilyennek a megállapodás, ha egymástól nem független vállalkozások között jön létre.

(2) Ez a tilalom vonatkozik különösen:

a) a vételi vagy az eladási árak, valamint az egyéb üzleti feltételek közvetlen vagy közvetett meghatározására;

b) az elállítás, a forgalmazás, a műszaki fejlesztés vagy a befektetés korlátozására vagy ellenőrzés alatt tartására;

c) a beszerzési források felosztására, illetve a közülük való választás lehetőségének korlátozására, valamint a fogyasztók, üzletfelek meghatározott körének valamely áru beszerzéséből történő kizárására;

d) a piac felosztására, az értékesítésből történő kizárásra, az értékesítési lehetőségek közötti választás korlátozására;

[e)].....

f) a piacrálás akadályozására;

g) arra az esetre, ha azonos értékű vagy jellegű ügyletek tekintetében az üzletfeleket megkülönböztetik, ideértve olyan árak, fizetési határidők, megkülönböztet eladási vagy vételi feltételek vagy módszerek alkalmazását, amelyek egyes üzletfeleknek hátrányt okoznak a versenyben;

h) a szerződéskötés olyan kötelezettségek vállalásától történő függővé tételére, amelyek természetüknél fogva, illetve a szokásos szerződési gyakorlatra figyelemmel nem tartoznak a szerződés tárgyához.”

Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke

„A versenyre, az adózásra és a jogszabályok közelítésére vonatkozó közös szabályok

I. fejezet Versenyszabályok

I. szakasz Vállalkozásokra vonatkozó szabályok

101. cikk (az EKSz. korábbi 81. cikke

(1) A belső piaccal összeegyeztethetetlen és tilos minden olyan vállalkozások közötti megállapodás, vállalkozások társulásai által hozott döntés és összehangolt magatartás, amely hatással lehet a tagállamok közötti kereskedelemre, és amelynek célja vagy hatása a belső piacon belüli verseny megakadályozása, korlátozása vagy torzítása, így különösen:

a) a beszerzési vagy eladási árak, illetve bármely egyéb üzleti feltétel közvetlen vagy közvetett rögzítése;

b) a termelés, az értékesítés, a műszaki fejlesztés vagy a befektetés korlátozása vagy ellenőrzése;

c) a piacok vagy a beszerzési források felosztása;

d) egyenértékű ügyletek esetén eltérő feltételek alkalmazása az üzletfelekkel szemben, ami által azok hátrányos versenyhelyzetbe kerülnek;

e) a szerződések megkötésének függővé tétele olyan kiegészít kötelezettségeknek a másik fél részéről történő vállalásától, amelyek sem természetüknél fogva, sem a kereskedelmi szokások szerint nem tartoznak a szerződés tárgyához.

(2) Az e cikk alapján tiltott megállapodás vagy döntés semmis.

(3) Az (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazásától azonban el lehet tekinteni az olyan esetekben, amikor

-vállalkozások közötti megállapodás vagy megállapodások csoportja;

-vállalkozások társulásai által hozott döntés vagy döntések csoportja;

-összehangolt magatartás vagy összehangolt magatartások csoportja

hozzájárul az áruk termelésének vagy forgalmazásának javításához, illetve a műszaki vagy gazdasági fejlődés elmozdításához, ugyanakkor lehetővé teszi a fogyasztók méltányos részesedését a belőle eredő előnyből anélkül, hogy:

a) az érintett vállalkozásokra olyan korlátozásokat róna, amelyek e célok eléréséhez nem nélkülözhetetlenek;

b) lehetővé tenné ezeknek a vállalkozásoknak, hogy a kérdéses áruk jelents része tekintetében megszüntessék a versenyt.”

A Gazdasági Versenyhivatal értesítése

A jogalkotó megkötötte az ajánlatkérő kezét, mivel előírja, hogy a bejelentésre vagy panaszra vonatkozó rendelkezések (Tpvt. 43/G-I. §) szerint köteles jelezni a kartellgyanút. Ez a gyakorlatban a Tpvt. 43/H. §-a alapján kiadott formanyomtatványt jelenti. A formanyomtatvány elérhető a következő internetes elérhetőség alatt (GVH weboldala):

http://www.gvh.hu/gvh/alpha?do=2&st=1&pg=77&m5_doc=4257&m81_act=1

A Tpvt. vonatkozó helyei a következőképpen rendelkeznek:

„Bejelentés és panasz

43/G. § (1) A 8., 10., 11., 21. és 24. § rendelkezéseibe, illetve az EK-Szerződés 81. vagy 82. cikkébe, továbbá az Fttv.-ben meghatározott rendelkezésekbe ütköző, a Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe tartozó magatartás észlelése esetén bárki bejelentéssel vagy panasszal élhet a Gazdasági Versenyhivatalhoz.

(2) A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárás nem része a verseny felügyeleti eljárásnak, e törvény X-XII. Fejezetének rendelkezései -az 54. §-ban, az 55. § (5) bekezdésében, az 59. §-ban, valamint a 65. § (7) és (9) bekezdésében foglaltak kivételével -a bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárásban nem alkalmazhatók. Az 54. § és az 59. § alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt és a panaszost, valamint a bejelentettet, illetve azt kell érteni, akinek a magatartására a panasz vonatkozik, az 55. § (5) bekezdésének, valamint a 65. § (7) bekezdésének alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt és a panaszost, az eljárás egyéb résztvevője alatt pedig azt kell érteni, akinek a magatartására a bejelentés, illetve a panasz vonatkozik. 43/H. § (1) Bejelentés a Gazdasági Versenyhivatal által közzétett formátumú, megfelelően kitöltött űrlap Gazdasági Versenyhivatalhoz történő benyújtásával tehető. Az űrlap tartalmazza a bejelentés elbírálásához szükséges lényeges tényeket, így különösen a bejelentés és a bejelentett azonosításához szükséges adatokat, a feltételezett jogsértés megjelölését, a feltételezett jogsértést megvalósító konkrét magatartás leírását, az érintett piac meghatározásához szükséges alapvető információkat, a feltételezett jogsértés időtartamát, a feltételezett jogsértéssel kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.

(2) A bejelentés alapján indult eljárásra -ha e törvény eltérően nem rendelkezik -megfelelően alkalmazni kell a Ket. 17. §-át, 17/A. §-át, 26. §-át, 33. § (3) bekezdését, 39. §-át, 40-40/A. §-át, 58-59. §-át, 69. § (1), (3), (5) és (6) bekezdését, 72. § (2) bekezdését, 73. §-át, 73/A. § (1) és (3) bekezdését, 78. § (2), (4)-(8) és (10) bekezdését, 79-80. §-át, 81-81/B. §-át és 153. §-át azzal, hogy a Ket. 17. §-ának és 39. §-ának alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt, az eljárás egyéb résztvevője, illetve érintett személy alatt pedig a bejelentettet, a Ket. 17/A. §-ának, 26. §-ának, 78. §-ának, 80-81. §-ának és 153. §-ának alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt, a Ket. 40-40/A. §-ának, 58-59. §-ának, 72. § (2) bekezdésének, 73. §-ának, 79. §-ának és 81/A. §-ának alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt és -ahol az értelmezhető -a bejelentettet kell érteni.

(3) A vizsgáló az eljárás során felmerült kérdésekben végzést bocsát ki.

(4) A vizsgáló a bejelentés elbírálásához szükséges adatokat beszerezheti, az érintettek részvételével szóbeli meghallgatást tarthat. Ha az eljárás során az érintett a közreműködést

megtagadja, vele szemben sem eljárási bírság, sem egyéb kényszerít eszköz nem alkalmazható. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés elbírálása mellőzhető.

(5) Aki a bejelentés vizsgálata során a Gazdasági Versenyhivatal számára adatot szolgáltat, kérheti az üzleti titok védelmére hivatkozással az iratokba való betekintés, valamint azokról másolat vagy feljegyzés készítésének korlátozását. A kérelemről való döntéssel egyidejűleg a vizsgáló kötelezheti az adatszolgáltatót olyan iratváltozat elkészítésére, amely nem tartalmaz üzleti titkot. Az eljárás irataiba csak a bejelentő, és csak a (8) bekezdés b) pontja szerinti esetben, a bejelentés elbírálása tárgyában hozott végzés meghozatalát követően, jogorvoslati jogának gyakorlása érdekében tekinthet be, kivéve, ha a vizsgáló üzleti titok védelmére tekintettel az iratbetekintés korlátozását rendelte el.

(6) Az eljárás költségeit az állam előlegezi és viseli. Ha verseny felügyeleti eljárásban a bejelentésben megjelölt magatartás törvénybe ütköző volta megállapításra kerül, a bejelentési eljárás költségeit is köteles megtéríteni az, akinek törvénybe ütköző magatartását megállapították.

(7) A bejelent kérheti, hogy ne fedjék fel személyét, illetve azt a tényt, hogy bejelentéssel élt a Gazdasági Versenyhivatalhoz.

(8) A bejelentés beérkezését követ naptól számított két hónapon belül a vizsgáló

a) a 70. § (1) bekezdése alapján végzéssel vizsgálatot rendel el, vagy

b) végzéssel megállapítja, hogy a bejelentésben foglalt, illetve a bejelentés alapján lefolytatott eljárásban beszerzett adatok alapján a verseny felügyeleti eljárás megindításának a 70. § (1) bekezdésében meghatározott feltételei nem állnak fenn,

c) amennyiben a bejelentésben foglaltakkal kapcsolatos eljárás más hatóság hatáskörébe tartozik, a bejelentést végzéssel átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak.

(9) A (8) bekezdés szerinti határidő indokolt esetben legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

(10) A (8) bekezdés b) pontja szerinti végzést a bejelentővel kell közölni, a bejelentetttel pedig akkor, ha az eljárásban részt vett.

(11) A (8) bekezdés b) pontja szerinti végzés ellen kizárólag a bejelent élhet a közléstől számított nyolc napon belül jogorvoslati kérelemmel. A jogorvoslati kérelemre a közigazgatási hatósági eljárásban hozott végzés elleni bírósági felülvizsgálatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy ha a bíróság álláspontja szerint a (8) bekezdés a) pontja alkalmazásának van helye, a vizsgálat a vizsgálat harminc napon belül történő elrendelésére kötelezi. 43/I. § (1) A 43/H. § (1) bekezdése szerinti bejelentésnek nem minősül beadványt a Gazdasági Versenyhivatal panaszként kezeli az e §-ban meghatározottak szerint. (2) A vizsgáló a panaszban foglaltak alapján megteszi a szükséges intézkedéseket. Az ugyanazon panaszos által tett korábbi panasszal azonos tartalmú, a nyilvánvalóan alaptalan, továbbá a névtelen panasszal kapcsolatos intézkedés megtétele mellőzhető.

- (3) A vizsgáló a panaszost és azt, akivel szemben panasszal éltek, meghallgathatja, valamint tle további felvilágosítást és információt kérhet. A panaszos kérheti, hogy ne fedjék fel személyét, illetve azt a tény, hogy panasszal élt a Gazdasági Versenyhivatalhoz.
- (4) Ha a panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban más hatóság jogosult eljárni, a Gazdasági Versenyhivatal a panaszt ennek megállapításától számított nyolc napon belül -a panaszos egyidejű értesítése mellett -megküldi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak.
- (5) Ha a panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban a Gazdasági Versenyhivatal verseny felügyeleti eljárást indít, vagy a panasz beérkezésekor a verseny felügyeleti eljárás már folyamatban van vagy lezárult, erről a tényről a panaszost tájékoztatni kell."

A Gazdasági Versenyhivatal (GVH) által kiadott útmutató Az ajánlattevők összejátszásának közbeszerző által érzékelhető, figyelmeztet jelei.

„Egyszerű, formai jelek:

1. az egyik pályázó saját pályázatával egy versenytársának pályázatát is benyújtja;
2. a versenytársak ajánlatai azonos hibákat (betűhibák, számítási hibák) tartalmaznak;
3. az ajánlatok formája, külalakja hasonló;
4. ugyanazok a kellékek, mellékletek, igazolások hiányoznak;
5. információ arról, hogy az ajánlattevők találkoztak vagy tárgyalást folytattak az ajánlattétel kidolgozásának időszakában;
6. az egyik ajánlattevő bizonyos ismereteket árul el tenderbontás előtt versenytársa pályázatáról.

Tartalmi jelek:

1. egyes ajánlattevők teljesen egyforma, részleteiben is azonos árakat jelölnek meg;
2. számottevő különbség van a legalacsonyabb ár és a többi árajánlat között;
3. egy új szállító az eddigi árstruktúrától teljesen eltérő árajánlatot tesz és a többiek árajánlata is ehhez igazodik;
4. a pályázati kimutatások szerint a nyertes rendszerint ugyanaz a cég, a versenytársak alvállalkozói minőségben részt kapnak a projekt kivitelezésében;
5. a versenytársak egymást jelölik meg alvállalkozói minőségben (ez a magatartás a Kbt. szerint tilos);
6. tudomására jutott, hogy csak egyetlen pályázó lépett kapcsolatba azokkal a beszállítókkal, amelyek árai feltétlenül szükségesek voltak az ajánlat kidolgozásához. Ebben az esetben vagy információcsere van a versenytársak között, vagy ajánlatelfojtásról van szó, esetleg több színlelt ajánlat érkezik, a műszaki dokumentációt sok piaci szereplő igényli, majd csak egyetlen értékelhet ajánlat érkezik;
7. egy eredményes közbeszerzési eljárás után a nyertesnek kihirdetett ajánlattevő eláll a szerződéskötéstől annak ellenére, hogy így az ajánlati biztosítékot elveszíti -és ezáltal arra kényszeríti az ajánlatkérőt, hogy a soron következő ajánlattevővel kössön szerződést. Ez a jelenség különösen abban az esetben fordul elő, ha nem az ár az egyetlen vagy a legfontosabb döntési kritérium, ezért a versenytársak nem tudják egyértelműen előre kiszámítani, hogyan fog dönteni az ajánlatkérő. Ilyenkor a kartellez ajánlattevők egymástól alig eltér árajánlatokat tesznek. Ezt követen, ha nem az általuk kiválasztott nyer, addig lépnek vissza, amíg a kijelölt versenytárs következik a sorban;
8. a helyi vállalkozás árajánlata ugyanakkora szállítási költséget tartalmaz, mint a messzebből beszállítóké;

9. az ajánlattevők az iparági árjegyzékre hivatkozva magyarázzák, indokolják áraikat.

A felsoroláshoz két megjegyzés kívánczik: egyrészt a lista nem teljes, másrészt bármilyen árulkodó jel csak a kartell gyanúját, ennek nyomán a GVH-nak való bejelentést alapozza meg, az még nem tekinthet bizonyítéknak.

! Az útmutató teljes szövege elérhető a következő internetes elérhetőség alatt:

www.nfu.hu/download/7874/GVH_VKK_Ajanlattevok_m.pdf (hozzáférés ideje: 2012. január 05.)

Az ajánlattevők közötti kartellszerveződést vagy összehangolt magatartást a GVH vizsgálatának kell felderítenie.”

II. Intézkedések

a) Egyszerű jelek

A munkacsoport bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli az 1., 5., 6. pontban nevesített magatartást, a Polgármesternek köteles írásban jelezni, aki megvizsgálja a bejelentést és intézkedik a GVH tájékoztatásáról, és jogosult dönteni az eljárás további menetéről.

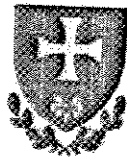
b) Formai, valamint tartalmi jelek

Az egyszerű, formai jelek 2-4. pontja, valamint a tartalmi jelek (1-9. pont) kapcsán, a munkacsoport avagy a bírálóbizottság bármely tagja írásban felhívja a bírálóbizottság figyelmét a kartellgyanúra.

A bírálóbizottság köteles kivizsgálnia a bejelentést és a bírálóbizottsági szakvéleményében, vagy feljegyzés formában, megállapításaival, döntési javaslatával együtt, a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. A GVH tájékoztatásáról a Polgármester határoz, a bírálóbizottság megállapításai, javaslata alapján. Amennyiben elfogadja a bírálóbizottság döntési javaslatát, úgy döntését nem szükséges indokolnia.

A Polgármester jogosult dönteni az eljárás további menetéről.

Zselickislak Község Önkormányzata



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**„Zselickislak Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a Kbt. XII.
fejezete szerinti, Zselickislak Község Önkormányzata községben
Integrált Községi Szolgáltató Tér (IKSZT.) kialakítása
eszközbeszerzéssel együtt**

tárgyban indított, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Zselickislak, 2012. április 20.

Ajánlattételi határidő: 2012. május 10.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon, telefaxszáma és e-mail címe

Zselickislak Község Önkormányzata

7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57.

Tel: 82/574-003

Fax: 82/574-004

e-mail: bene@kapos-net.hu

2) A közzététel nélkül induló eljárás jogcíme

Mivel az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 150 millió forintot, ezért Ajánlatkérő élve a Kbt. 122. § (7) a) bekezdésének lehetőségével Ajánlatkérő legalább három Ajánlattevőknek egyidejűleg közvetlenül küldi meg az ajánlattételi felhívást.

3) A közbeszerzési eljárás tárgya

Építési beruházás kivitelezése, eszközbeszerzéssel.

Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt.

4) Teljes mennyiség vagy érték

Meglévő kultúrház (7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3.) átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel.

Meglévő épület felújítás és korszerűsítése 120 m² hasznos alapterületen és meglévő épület bővítése 144 m² hasznos alapterületen, a szükséges infrastruktúrafejlesztéssel, valamint eszközbeszerzéssel együtt. A felújítás a meglévő épületgépészeti és villamos rendszert is érinti. A részletes műszaki tartalom és eszközlista a dokumentációban kerül ismertetésre.

A dokumentációban megadott konkrét típusok a beszerzés tárgyának műszaki paramétereinek meghatározhatóságát szolgálja. Ajánlatkérő jogosult igazoltan műszakilag egyenértékű megoldások alkalmazására a Kbt. 123. § (7) bekezdésében rögzített rendelkezések betartása mellett. Az egyenértékűség megállapítása vonatkozásában a vállalkozót vita esetén bizonyítási kötelezettség terheli. Felek egyenértékű teljesítésnek tekintik azon megoldásokat, amelyek a dokumentációban rögzített funkciókat biztosítják, és működésük során azonos biztonságot nyújtanak és azonos hatásfokkal működnek. Az alkalmazott megoldásoknak a hatályos OTÉK-nak meg kell felelniük. A vállalkozó az egyenértékűnek elfogadott műszaki megoldások vonatkozásában szükség esetén saját költségén köteles a kapcsolódó engedélyek, hozzájárulások beszerzésére.

5) A szerződés meghatározása

Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő tárgy: 45210000-2

További tárgyak: 45310000-3

45350000-5

6) A szerződés időtartama/ a teljesítés határideje:

Kezdés: 2012. június 1.

Befejezés: 2012. november 30.

7) A teljesítés helye:

7400. Zselickislak, Kossuth Lajos utca 57. hrsz: 3.

NUTS kód: HU 231.

8) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlattevőnek késedelmes teljesítés esetén vállalnia kell késedelmi kötbér megfizetését, melynek mértéke szerződéses összeg 0,5 %-a naponta. A kötbér a késedelmes végteljesítésre vonatkozik, és a kötbérszámítás alapja a végteljesítéssel érintett késedelmes összeg.

A kötbér összegét a számla végösszegéből kell levonni, tehát a nyertes Ajánlattevő a végszámlát a kötbér összegével csökkentve nyújtja be. A késedelmi kötbér maximális értéke a vállalkozói ár 20 százaléka..

A jótállási időtartam 18 hónap.

9) Fő finanszírozási feltételek, illetőleg hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az Ajánlattevő 2 db rész-számla (30%-os és 70%-os készültség esetén) és 1 db végszámla (100%-os készültségnél) benyújtására jogosult. Ajánlatkérő előleget nem fizet. A műszaki ellenőr által leigazolt számla ellenértékét Ajánlatkérő a Kbt. 130.§ (3)-(4) bekezdésének megfelelően átutalással egyenlíti ki. A díjkifizetésnél figyelembe kell venni az *építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól* szóló 306/2011. (XII. 23.) kormányrendelet (Épközrend) 14.§-a szerinti szabályokat. A végszámlához csatolni kell a szükséges dokumentumokat (191/2009. korm. rendeletnek megfelelően vezetett építési napló, MVH feltételeinek megfelelő felmérési napló, tanúsítványok, bizonylatok, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv). A napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódját is.

10.1) Annak meghatározása, hogy ajánlattevő tehet-e részajánlatot

Ajánlatkérő rész ajánlatot nem fogad el.

10.2) Annak meghatározása, hogy ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot

Ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattételt nem fogadja el.

11) Az ajánlatok bírálati szempontjai:

A bírálati szempont a Kbt. 71.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

12) Kizáró okok:

Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is:

Az Ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), (adott esetben), az alkalmasságot kizáró tényezők:

- az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet az, akivel szemben a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok fennállnak.

Jogi helyzet (kizáró okok) - a megkövetelt igazolási mód (adott esetben)

Az ajánlattevőnek, illetve a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 122. § (1) bekezdés, illetőleg a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 12.§ alapján a kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek csak nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint az 56. § (1) bekezdésének k) pont kc) alpontja esetében a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja szerint kell igazolni.

(3) Az alkalmassági követelmények és a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak

13.1) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

13.1.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1.) Az ajánlattételi határidő lejártakor a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő beszámolóval lezárt utolsó üzleti évre és az azt megelőző egy üzleti évre vonatkozó beszámolójának benyújtása, kiegészítő mellékletek nélkül.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55.§ (4) bekezdése alapján közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, a Kbt. 55.§ (6) bekezdésében foglalt esetekben.

13.1.2. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, a közös ajánlatot benyújtó:

P1.) Ajánlattevő bármely vizsgált év mérleg szerinti eredménye negatív.

13.2) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

13.2.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A műszaki és szakmai alkalmasság igazolására a következő dokumentumokat kell csatolni az Ajánlattevőnek:

M1.) Az ajánlattételi felhívás megjelenését megelőző 3 év legjelentősebb teljesített építési munkák bemutatása a megrendelő által kiállított igazolással (műszaki tartalom, az építési munka rövid ismertetése, teljesítés helye, teljesítés ideje, az ellenszolgáltatás összege, a szerződést kötő másik fél megnevezése)

M2.) A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezését, végzettségének és képzettségének ismertetését. A szakemberek bemutatása során csatolandó a képzettséget, szakmai gyakorlatot és időtartamot igazoló saját kezűleg aláírt önéletrajz, a szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok, a felelős műszaki vezető nyilvántartásba vételét igazoló hatósági határozat.

13. 2. 2. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Ajánlattevő rendelkezzen:

M1.) Az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 3 éves időszakban legalább 1 db, sikeres műszaki átadás – átvételi eljárással lezárult nettó 30 mft összeget elérő építési munkával.

M2.) 1 fő, legalább középfokú végzettségű, legalább 3 év vezetői gyakorlattal rendelkező vezető tisztségviselővel, valamint 1 fő, legalább 3 év kivitelezési gyakorlattal rendelkező, a 244/2006. (XII. 5) Korm. rendelet I. rész 2. pont szerinti „A” kategóriás minősítésű felelős műszaki vezetői névjegyzékbe vett szakemberrel.

14) Fenntartott szerződések:

Ajánlatkérő a Kbt. 122.§ (9) alapján nem tartja fenn a részvételi jogát az évi nettó egymilliárd Ft árbevétel el nem érő ajánlattevők részére.

15) Az eljárás típusa:

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás

16) Hiánypótlás lehetősége, vagy annak kizárása::

Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint valamennyi Ajánlattevő számára azonos feltételekkel hiánypótlási lehetőséget biztosít, azonos feltételekkel.

17) Az ajánlattételi határidő:

2012. május 10. 11,00 óra.

18) Az ajánlat benyújtásának címe:

Simonfa, Bőszénfa, Zselickislak, Zselicszentpál Községek Körjegyzősége

Cím: 7400 Simonfa, Ady E. u. 1. Körjegyzőségi Hivatal 1. számú irodahelyiség

19) Az ajánlattétel nyelve:

Az ajánlattétel nyelve a magyar. Ajánlatkérő a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítja. Az ajánlathoz csatolt bármely idegen nyelvű dokumentumot, műszaki leírást, katalógust, gépkönyvet, stb. magyar nyelvű fordításban is mellékelni kell.

20) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának a módja:

Az ajánlattételi dokumentációt Ajánlatkérő jelen ajánlati felhívással egyidejűleg, postai úton közvetlenül küldi meg ajánlattevőknek. A dokumentáció tartalmazza az ajánlat összeállítását segítő iratmintákat, a szerződés tervezetét, stb.

A dokumentáció térítésmentes. Az ajánlattételi dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

21) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

Simonfa, Bőszénfa, Zselickislak, Zselicszentpál Községek Körjegyzősége

Cím: 7400 Simonfa, Ady E. u. 1.

Körjegyzőségi Hivatal 1. számú irodahelyiség

Ideje: 2012. május 10. 11,00 óra.

Az ajánlatok bontásán jelenlétre jogosult személyek: A Kbt. 62.§ (2) bekezdésében meghatározottak.

22) A szerződés finanszírozásával kapcsolatos információk:

A szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel kapcsolatos a 112/2009. (VIII.29.) FVM rendelet alapján, IKSZT kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatás jogcímen.

23) Az eredményhirdetés tervezett időpontja és a szerződéskötés tervezett időpontja és helye:

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2012. május 21.

Az eredményhirdetés módja: Az Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről az összegzés megküldésével értesíti, a Kbt. 77.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A szerződéskötés tervezett időpontja és helye:

A szerződéskötés tervezett időpontjának ajánlatkérő az eredményről szóló összegzés megküldésének időpontjától számított minimálisan 10. nap. Amennyiben ez nem munkanap, akkor az azt követő munkanap, nevezetesen,

Tervezett időpontja: 2012. május 31. 11,00 óra,

Helye: Simonfa, Böszénfa, Zselickislak, Zselicszentpál Községek Körjegyzősége

Cím: 7400. Simonfa, Ady E. u. 1. Körjegyzőségi Hivatal 1. számú irodahelyiség

24) A tárgyalás lefolytatásának menete és az Ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:

A tárgyalás helye: Simonfa, Böszénfa, Zselickislak, Zselicszentpál Községek

Körjegyzősége, 7400. Simonfa, Ady E. u. 1. Körjegyzőségi Hivatal 1. sz. irodahelyiség

A tárgyalás időpontja: 2012. május 17. 10,00 óra

Az ajánlatok bírálata a Kbt. 98.§ (1)-(3) bekezdése szerint két szakaszban történik, de a tárgyalásos eljárás egy forduló. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel külön-külön tárgyal az ajánlatok beadásának fordított sorrendjében az ajánlat pénzügyi-gazdasági, műszaki tartalmáról. Ajánlatkérő az egyes tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít. Ajánlatkérő a bírálati szempont alapján értékelésre kerülő adatokat a Kbt. 92.§ (8) bekezdése szerint ismerteti az ajánlattevőkkel. A tárgyalások befejeztével ajánlati kööttség jön létre, melynek ideje 30 nap. Az az ajánlattevő, aki a tárgyalás kitűzött időpontjában nem jelenik meg, az Ajánlatkérő úgy tekinti, mint aki az eredetileg benyújtott ajánlatában vállalt kööttelekkel továbbra is vállalja, de attól nem kíván eltérni.

25) Egyéb információk:

1) Ajánlattevőnek árajánlatát a kiadott tervek alapján kell benyújtania. Ajánlattevőnek ajánlatához a kiadott költségvetéssel és eszközlistával megegyező árazott költségvetést és eszköz listát is csatolni kell.

2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 40. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát, így a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.

3) A Kbt. 36.§ (3) bekezdés alapján, ahol igazolás benyújtását írja elő a törvény vagy az Ajánlatkérő, külön az eredeti dokumentumra vonatkozó utalás hiányában az egyszerű másolatot is elfogadja Ajánlatkérő.

4) Az ajánlathoz egyszerű másolatban csatolni kell az abban szereplő bármely nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a

kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló, az aláíró személy aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti, vagy másolati példányát csatolni kell.

5) Az ajánlattevőnek vállalnia kell - és ezekről az ajánlatában nyilatkozatot kell tennie – az építési beruházásra vonatkozó munkaerő biztosítását, a vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások betartását, a feladat végrehajtásából adódóan az Ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károk megtérítését.

6) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, amennyiben az a www.e-cegjegyzek.hu oldalról nem tölthető le.

7) Az ajánlatokat magyar nyelven, 2 példányban kell benyújtani, melyből 1 eredeti és 1 másolati példány. Világosan fel kell tüntetni mindegyiken értelemszerűen, hogy „eredeti, vagy „másolat”. Amennyiben bármilyen eltérés lenne köztük, az eredeti példány az irányadó. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírásokat a Kbt. 60.§-a részletesen tartalmazza:

- Oldalszámmal ellátott tartalomjegyzéket kell csatolni.
- Az ajánlat minden írott oldalát oldalszámozással kell ellátni, és roncsolás mentesen nem bontható módon összefűzni, az összefűzés rögzítését cégszerűen aláírva kell benyújtani.
- Az ajánlat címlapját a felolvasó lap kövesse az ajánlati dokumentációban megadott minta szerint.

8) Az ajánlatot zárt csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagoláson a következő feliratot kell feltüntetni: „ Zselickislak, Kossuth L. u 57, hrsz: 3.alatti kultúrház átalakítása és bővítése eszközbeszerzéssel együtt – 2012. 05. 10-én 11.00 óra előtt nem bontható fel!”

9) Ajánlatkérő kiköti, hogy nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a szerződést a következő, legkedvezőbb ajánlattevővel köti meg, amennyiben az eredményhirdetéskor azt megnevezi.

10) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.

11) Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. (2011. évi CVIII. tv) XII. fejezetének a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

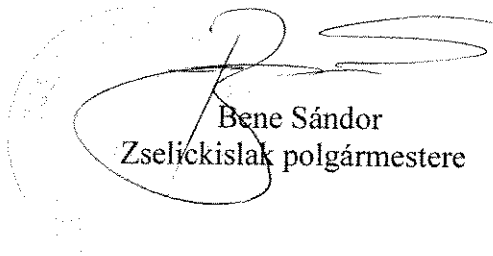
12) A felhívásban található egyes kifejezések értelmezését, továbbá az az ajánlattal kapcsolatos részletes formai követelményeket a dokumentáció tartalmazza.

13) Érvénytelen az ajánlat, ha az nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

14) Az eljárásban ajánlatot csak az ajánlattételre felkért ajánlattevő tehet.

25) Az ajánlattételt felhívás megküldésének dátuma: 2012. április 20.

Zselickislak, 2012. április 20.


Bene Sándor
Zselickislak polgármestere

Zselickislak Község Önkormányzata



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**„Zselickislak Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a Kbt. XII.
fejezete szerinti, Zselickislak Község Önkormányzata községben
Integrált Községi Szolgáltató Tér (IKSZT.) kialakítása
eszközbeszerzéssel együtt**

tárgyban indított, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Zselickislak, 2012. április 20.

Ajánlattételi határidő: 2012. május 10.

I. Általános információk

Tisztelt Ajánlattevők

Az Ajánlatkérőnek a dokumentáció rendelkezésre bocsátásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban:Kbt.) előírásaival összhangban segítse a közbeszerzési eljárásban a megfelelő ajánlattételt.

Mivel az építési beruházás becsült értéke nem éri el az Áfa nélkül számított 150 millió ft-t, ezért Ajánlatkérő élve a Kbt. 122.§ (7) a) bekezdésének lehetőségével, Ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít, így az Ajánlattevőknek egyidejűleg, azonos tartalommal és közvetlenül küldi meg az ajánlattételi felhívást és az ajánlati dokumentációt.

Szintén szándéka az Ajánlatkérőnek, hogy az ajánlatok formai előírása és egységesítése révén könnyítse és gyorsítsa az összevethetőséget, így az értékelés folyamatát. Kérjük, hogy ennek érdekében az ajánlattételi felhívást és az ajánlati dokumentációt figyelmesen tanulmányozzák át, és az ajánlatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el.

Ügyeljenek arra, hogy az ajánlat, valamint a mellékletek (nyilatkozatok) aláírás nélkül nem fogadhatók el.

Fekhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás sajátosságainak megfelelő fő szabályokat az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció tartalmazza, de bizonyos esetekben a Kbt. egyéb szabályainak ismerete is szükségessé válhat.

Nyomatékosan felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi felhívás 17. pontjában meghatározott ajánlattételi határidő be nem tartása jogvesztő. Ajánlatkérő felhívja tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen közbeszerzési eljárás során bármelyik határidő esetén a magyar (Budapesti) idő számít irányadónak. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton is történhet az ajánlattételi felhívás 18. pontjában meghatározott címre. A határidőn túl beérkező ajánlatokat az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésénél nem veszi figyelembe, illetve az ilyen ajánlatok érvénytelenek, függetlenül azoktól a körülményektől, amelyek a határidőn túli beadást okozták. A nem megfelelően címzett ajánlatok elirányításáért vagy - a kötés minőségéből vagy a kézbesítésből adódó- ajánlat sérülés miatt Ajánlatkérőt nem terheli felelősség.

Zselickislak, 2012. április 20.

II. Ajánlattételi információk

1. Ajánlatkérő (megrendelő):

Zselickislak Község Önkormányzata

7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57.

Tel: 82/574-003

Fax: 82/574-004

e-mail: bene@kapos-net.hu

2. Közbeszerzés tárgya

Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt.

3. A közbeszerzési eljárás típusa, és jellemzői

Mivel az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 150 millió forintot, ezért Ajánlatkérő élve a Kbt. 122. § (7) a) bekezdésének lehetőségével Ajánlatkérő legalább három Ajánlattevőknek egyidejűleg közvetlenül küldi meg az ajánlattételi felhívást.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytatunk le. Az ajánlatkérő dokumentáció készítésével segíti az ajánlattevőket a megfelelő ajánlattétel érdekében.

A bírálat során történik az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálata.

4. Résztvételi feltételek (kizáró okok és alkalmasság), igazolási módok

Az ajánlattételi felhívás 12) pontjában foglaltak szerint az ajánlattevőknek, az alvállalkozónak és az igénybe vett más szervezetnek elegendő nyilatkoznia a kizáró okok fenn nem állásáról. Ezzel kapcsolatban ügyeljének arra, hogy a nyilatkozat csak cégszerű aláírással ellátva tekinthető érvényesnek, amit az ajánlatkérő a cégkivonattal és aláírási címpéldánnyal összevet. Az ajánlatkérő jelen eljárás ajánlattételi időszakára dátumozott, eredeti aláírással nyilatkozatokat kér benyújtani.

Kiemelten felhívjuk a figyelmüket arra, hogy az alkalmassági követelményeknek erőforrás szervezet bevonásával való megfelelésre vonatkozóan a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésekben foglaltak érvényesek. Amennyiben az ajánlattevő más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, a Kbt. 55.§ (5) bekezdés értelmében szükséges igazolni, hogy az erőforrások a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre állnak majd.

5. Ajánlatok benyújtásával kapcsolatos információk

Az ajánlattételi határidő: az ajánlattételi felhívás 17) pontjában megjelölt (magyar idő szerint).

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét hogy a Kbt. 60. § (1) bekezdése az ajánlat formai követelményeit részletesen szabályozza a következők szerint:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

- Az ajánlatot kettő példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Kérjük, hogy a másolati ajánlati garnitúra kötésére is kiemelt figyelmet fordítsanak. A másolati példányt is sérülésmentesen nem bontható kötéssel kell elkészíteni.

Az eljárás nyelve a magyar. Az eljárással kapcsolatos minden írásbeli és szóbeli kapcsolat magyar nyelven történhet. Az esetlegesen szükséges tolmács költsége az ajánlattevőt terheli.

6. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődik az ajánlattételi felhívás 21) pontjában szereplő helyszínen, és mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, az általuk meghívott személyek valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti további személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülnek a „Felolvasólap”-on szereplő információk.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet legkésőbb a bontástól számított öt napon belül az összes ajánlattevőnek eljuttat. Mivel a jegyzőkönyvek és hiánypótlási felhívások faxon és/vagy e-mailben kerülnek megküldésre, ezért szükséges ezen elérhetőségi adatok (valamelyikének) megadása a Felolvasólapon.

7. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban az érvényes ajánlatok elbírálására a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerinti módszert határozta meg, amely a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az ajánlattételi felhívástól eltérő tartalmú vagy feltételű ajánlat érvénytelen. Csak az érvényes ajánlatok kerülnek részletes értékelésre.

Az ajánlati árra vonatkozó megajánlásokat nettó forintban kell megadni.

8. Kapcsolattartás, kiegészítő információk

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő által megjelölt kapcsolattartótól. A tájékoztatás **kizárólag írásos formában** kérhető, a Kbt. 45.§-ban foglaltaknak megfelelően. Az ajánlattevői kérdésekre a válaszok megadásának határideje a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerint az ajánlattételi határidőt megelőző harmadik nap.

9. Szerződés

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés – az alábbiak figyelembe vételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

Az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

A dokumentációban szereplő szerződéstervezet tartalmában a megkötendő szerződéssel egyenértékű, az ajánlathoz aláírva csatolni nem szükséges.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítása csak a Kbt. 132§-ában foglaltaknak megfelelően történhet.

10. Az ajánlattétel költsége, illetve a dokumentáció használata

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeket az ajánlattevőnek kell viselni, ilyen (vagy hasonló) jogcímen anyagi jellegű igény nem követelhető az ajánlatkérőtől.

Jelen dokumentáció csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő és az alvállalkozók (illetve ezek alkalmazottai, meghatalmazottjai) részéről használható fel, kizárólag jelen közbeszerzési eljárás során. Egyéb jellegű felhasználás esetén az ajánlatkérő írásbeli hozzájárulása szükséges.

11. Cégszerű aláírás

Az ajánlattevő, illetve alvállalkozója részéről minden nyilatkozaton, dokumentumon, hitelesítésen a cégszerű aláírás fogadható el. Cégszerű aláírásnak minősül, ha a rendelkezésre álló iratokból (cégkivonat, aláírási címpéldány) megállapítható, hogy az aláíró személy az ajánlattevő képviseleti joggal felruházott személye. Amennyiben az ajánlattevő cégszerű aláírásához cégpecsét is tartozik, akkor az aláírás mellé az is kötelező.

12. Egyebek:

- Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak ítélt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő a Kbt. 70.§-ában foglaltak szerint jár el.

Ellenőrző lista

Az ajánlat elküldése előtt kérjük ellenőrizték az alábbiakat:

1. Hiánytalanul kitöltötték a Felolvasólapot, és cégszerűen aláírták ☐
2. Minden mellékletet csatoltak az előírásoknak megfelelően ☐
3. A nyilatkozatokat cégszerűen aláírták ☐
4. Összeállították az eredeti példányokat tartalmazó garnitúrát, majd folyamatos oldalszámozással látták el az oldalakat, a mellékleteket is beleértve. ☐
5. Az eredeti példányokat tartalmazó garnitúráról (aláírás, lepecsételés) után elkészítették az 1 db. másolati példányt. (javasoljuk, hogy saját részre is készítsen ajánlattevő egy teljeskörű másolati példányt) ☐
6. A másolás után az eredeti és a másolati példányokat tartalmazó garnitúrát a fedőlapon jól láthatóan megjelölték. ☐
7. Az eredeti és másolati példányokat a dokumentáció előírásainak megfelelő kötéssel rögzítették, de a két garnitúrát ne rögzítsék egymáshoz. ☐
8. A garnitúrákat a célnak megfelelő, jól záródó, kevésbé sérülékeny borítékba, vagy csomagolásba, vagy megfelelő méretű dobozba csomagolták. ☐
9. A csomagolásra jól láthatóan ráírták:
„Zselickislak, Kossuth L. u 57, hrsz: 3.alatti kultúrház átalakítása és bővítése
eszközbeszerzéssel együtt – 2012. 05. 10-én 11.00 óra előtt nem bontható fel!” ☐
10. Intézkedtek, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidőre megérkezzen az Ajánlatkérőhöz. ☐

III. Mellékletek

Az ajánlatok felépítése, a dokumentumok sorrendje:

- Címlap
- Felolvasólap *(a megadott minta alapján – 1. melléklet)*
- Tartalomjegyzék
- Az ajánlat mellékletei (lehetőleg a megadott sorrendben)
 - Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatok *(a megadott minta alapján – 2. és 3. melléklet)*
 - Pénzügyi és szakmai alkalmasság igazolásának dokumentumai
 - Műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság igazolásának dokumentumai
 - Egyéb dokumentumok
 - Ajánlattevői nyilatkozat *(a megadott minta alapján – 4. melléklet)*
 - Kbt. 40.§ (1) bekezdése szerinti nyilatkozat *(a megadott minta alapján – 5. melléklet)*
 - Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat *(a megadott minta alapján – 6. melléklet)*
 - Ajánlattevő nyilatkozat a munkaerő biztosításáról, a jogszabályok és hatósági előírások betartásáról illetve az okozott károk megtérítéséről *(a megadott minta alapján – 7. melléklet)*
 - Nyilatkozat a legjelentősebb szolgáltatásokról *(a megadott minta alapján – 8. melléklet)*
 - Nyilatkozat a szakemberekről *(a megadott minta alapján – 9. melléklet)*
 - 30 napnál nem régebbi cégkivonatát amennyiben az a www.e-cegjegyzek.hu oldalról nem tölthető le
 - Aláírási címpéldány
 - Árazott költségvetés a kiadott minta alapján
 - Árazott eszközlista a kiadott minta alapján
 - Közös ajánlattétel esetén együttműködési megállapodás

FELOLVASÓLAP

Alulírott (képviselő neve), a(z) (ajánlattevő szervezet neve) [cím:, fax:
, e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a „Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt” tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban:

Ajánlati ár:

1. Kivitelezés: nettó.....,- Ft
2. Eszközbeszerzés: nettó-Ft

Ajánlati ár összesen: nettó: Ft

....., 2012.hó ... nap

.....
 cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
kizáró okokról

Alulírott (képviselő neve), a(z) (ajánlattevő szervezet neve) [cím: fax: e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a „Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt” tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy cégünkkel szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- Kbt. 56. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki
- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
 - e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
 - f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
 - g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével
 - ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
 - gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
 - h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve büncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatok-

ban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

- i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;
- j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;
- k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
 - kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adóvisszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
 - kc) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kbt. 56. § (2) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés ka) pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

Kbt. 57. § (1) Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, illetve nem vehet részt az alkalmaság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését két éven belül kelt jogerős közigazgatási, vagy bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;
- f) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettség-szegést vagy külön jogszabályban meghatározott szakmai szervezet etikai eljárása által megállapított, szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el.

....., 2012. hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

(a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pontja ib) alpontja, vagy a 4. § f) pont fc) alpontja szerint)

Alulírott (képviselő neve), a(z) (ajánlattevő szervezet neve) [cím: fax: e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a **„Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt”** tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek¹.

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén²
a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

.....
.....
.....

vagy

a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.

....., 2012. hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

² A megfelelő rész aláhúzendő, illetve kitöltendő.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

4. melléklet

Alulírott (képviselő neve), a(z) (ajánlattevő szervezet neve) [cím:, fax:, e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a „Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt” tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás ajánlat-tételi felhívásában (dokumentációban, kiegészítő tájékoztatásban) foglalt követelményeket megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőként feltételek nélkül elfogadjuk. Az annak megfelelően megkötendő szerződésben rögzített kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a tételiesen megajánlott egységáron, a szerződéses időszak alatti ártartási kötele-zettség betartásával.

Nyilatkozom továbbá arra vonatkozóan, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek és képesek vagyunk szerződéses jogviszonyt létesíteni, és a szerző-dést teljesíteni

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a Kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük tá-mogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (azaz KKV-nak)

- minősül ☐
 - ezen belül középvállalkozásnak ☐
 - ezen belül kisvállalkozásnak ☐
 - ezen belül mikrovállalkozásnak ☐
- nem minősül ☐

....., 2012. hó ... nap

.....
cégszerű aláírás

Idézet a törvényből:

KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy köz-vetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen megha-ladja a 25%-ot.

Az előző bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában megha-tározott befektetők részesedése esetében.

NYILATKOZAT
a Kbt. 40.§ (1) bekezdése szerint

Alulírott (képviselő neve), a(z) (ajánlattevő szervezet neve) [cím: fax: e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a „Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt” tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:	ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye:	a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni:
		%
		%
		%

....., 2012. hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a Kbt. 58. § (3) bekezdés szerint

Alulírott (képviselő neve), a(z)
..... (ajánlattevő szervezet neve) [cím:, fax:
....., e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a „**Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt**” tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., 2012. hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (képviselő neve), a(z)
..... (ajánlattevő szervezet neve) [cím:, fax:
....., e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a „**Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt**” tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a kivitelezés teljes időtartama alatt

- az építési beruházásra vonatkozó előírásoknak megfelelő munkaerő biztosítom,
- a vonatkozó jogszabályokat és hatósági előírásokat betartom,
- a feladat végrehajtásából adódóan az ajánlatkérőnek, illetve harmadik személynek okozott károkat teljes körűen megtérítem.

....., 2012. hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A LEGJELENTŐSEBB SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

Alulírott (képviselő neve), a(z) (ajánlattevő szervezet neve) [cím:, fax: , e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a „**Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt**” tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy cégünk az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben az alábbi legjelentősebb szolgáltatásokat az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesítette:

Megrendelő (a szerződést kötő másik fél neve és székhelye)	Referencia személy neve és telefonszáma	A teljesítés ideje (ÉÉ/HH/NN)	A szolgáltatás tárgya	Az ellenszolgáltatás összege (Ft+áfa)

....., 2012. hó nap

.....
cégszerű aláírás

A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK

Alulírott (képviselő neve), a(z) (ajánlattevő szervezet neve) [cím:, fax:
, e-mail:] mint ajánlattevő kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy az alábbi ajánlatot tesszük a **Zselickislak Község Önkormányzata** – mint ajánlatkérő – által a „**Zselickislak, Kossuth L. u. 57, hrsz: 3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt**” tárgyában indított, Kbt. XII. fejezete szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy a teljesítésbe az alábbi szakembereket (szervezeteket) kívánjuk bevonni:

Szakember (szervezet) neve	Képzettség	Mérnöki kamarai szám

....., 2012. hó nap

.....
 cégszerű aláírás

IV. Szerződéstervezet

FŐBB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK- VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

mely létrejött egyrészről

Név: Zselickislak Község Önkormányzata

Cím: 7400. Zselickislak Kossuth Lajos utca 57.

mint Megrendelő (a továbbiakban: megrendelő) másrészről

Cégnév/név:

Székhely/lakhely:

Adóigazgatási jelzőszám:

Bankszámla száma:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között, az aluaírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az alábbi munkák végzését:

„Zselickislak Kossuth Lajos utca 57. hrsz.3. alatti kultúrház átalakítása és bővítése, eszközbeszerzéssel együtt,” megnevezésű munka kivitelezése.

A Vállalkozó a kivitelezési munkát a Kbt. XII. fejezete szerint lefolytatott hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráson nyerte el.

A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok, a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra: Ajánlattételi Felhívás, Ajánlattételi Dokumentáció a műszaki leírással és kiviteli tervekkel, eljárás során keletkezett jegyzőkönyvek, dokumentumok és egyéb iratok, tárgyalási jegyzőkönyvek, vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma. Az említett dokumentumok ténylegesen nem kerülnek csatolásra a szerződéshez, de a **Felek** számára ismert azok tartalma.

2./ Vállalkozó az előző pont dokumentumaival összhangban köteles az 1. pontban meghatározott munkákat és eszközbeszerzéseket megvalósítani, melyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

3./ A munkák kezdete 2012. június 1., mely időpontig köteles a Megrendelő a munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban – az ajánlati dokumentációban megismert, rendelkezésre álló tervdokumentációkkal, szükség esetén hatósági engedélyekkel, stb. a Vállalkozónak átadni.

4./ A munkák elvégzésének végső befejezési határideje 2012. november 30. Késedelmes teljesítés esetén ezen időpont lejártát követő naptól történik a késedelmi kötbér számítása.
A munka befejezésekor a szerződő felek átadás-átvételi eljárást folytatnak, melyről jegyzőkönyvet készítenek. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

**5./ Az 1. pontban megjelölt munkálatok egyösszegű átalányára:.....,- Ft, az-
az:**

..... forint az alábbi részletezés szerint:

Az egyösszegű átalányár nettó értéke:,- Ft

Általános Forgalmi Adó (ÁFA) mértéke 27% :,- Ft

Egyösszegű átalányár:,- FT

Vállalkozó 2 db. résszámla (30%-os és 70%-os készültség esetén) benyújtásra és a munka végeztével végszámla (100%-os készültségnél) benyújtásra jogosult.

A hatályos törvényi szabályozás szerint a kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§. és 36/B.§.-ban és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. Törvény 142. §.-ban foglaltak az irányadók. A szerződés tárgyát képező munka építési engedély köteles.

A **Megrendelő** a fizetési kötelezettségét az 5. pontban meghatározott részletezés szerint, a **Vállalkozó** által kiállított – a műszaki ellenőr által leigazolt – számla alapján, a Kbt. 130.§. (3)-(4) bekezdésének megfelelően átutalással teljesíti. A **Megrendelő** késedelmes fizetése esetére a Felek a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kötik ki.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A végszámlához csatolni kell a szükséges dokumentumokat (191/2009 korm. rendeletnek megfelelően vezetett építési napló, MVH feltételeinek megfelelő felmérési napló, tanúsítványok, bizonylatok, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv)

Vállalkozó viseli annak következményeit, ha tevékenységére visszavezethető okból a Támogató Szervezet támogatást von meg **Megrendelő**től. Ebben a nem várt esetben a levont támogatási összeget **Vállalkozó** visszatéríti **Megrendelő**nek.

7./ A **Vállalkozó** késedelmes teljesítése esetére a Felek **kötbért** kötnek ki, melynek mértéke a szerződéses összeg 0,5%-a naponta. A kötbér összegét a számla végösszegéből kell levonni, tehát a **Vállalkozó** a végszámlát a kötbér összegével csökkentve nyújtja be. A késedelmi kötbér maximális értéke a Vállalkozói ár 20 százaléka.

8./ Vállalkozó jogosult igazoltan műszakilag egyenértékű megoldások alkalmazására a Kbt. 123. § (7) bekezdésében rögzített rendelkezések betartása mellett. Az egyenértékűség megállapítása vonatkozásában a vállalkozót vita esetén bizonyítási kötelezettség terheli. Felek egyenértékű teljesítésnek tekintik azon megoldásokat, amelyek a dokumentációban rögzített funkciókat biztosítják, és működésük során azonos biztonságot nyújtanak és azonos hatásokkal működnek. Az alkalmazott megoldásoknak a hatályos OTÉK-nak meg kell felelniük. A vállalkozó az egyenértékűnek elfogadott műszaki megoldások vonatkozásában szükség esetén saját költségén köteles a kapcsolódó engedélyek, hozzájárulások beszerzésére.

9./ A **Megrendelő** az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a kivitelezéshez, melynek költségeit is viseli:

- > az építési munkával érintett ingatlan kijelölt részén anyagok tárolására (depóniaképzésre) alkalmas területet a kivitelezés teljes időtartamára,
- > elektromos csatlakozási lehetőség
- > hálózati vízvételi csatlakozási lehetőség

10./ A **Vállalkozó** a munkálatokat első osztályú minőségben végzi el. Ha a munkavégzés minősége nem megfelelő, a **Megrendelő** felszólíthatja a **Vállalkozót** a hiányosságok pótlására, illetve a minőség kijavítására, aki a megadott határidőn belül köteles azt végrehajtani. Amennyiben a **Vállalkozó** ezen kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, úgy a **Megrendelő** jogosult más személyt megbízni, melynek költségeit a **Vállalkozó** felé érvényesítheti.

11./ Vállalkozó köteles építési naplót vezetni a kivitelezés teljes időtartamára, amelyet a Megrendelő műszaki ellenőre rendszeresen ellenőriz. Vita esetén az építési naplóba tett bejegyzések az irányadók.

12./ Megrendelő az építési munkák ellenőrzésével..... (név).....
..... (lakcím) sz. alatti lakost bízta meg, hogy az építkezésen műszaki ellenőrként járjon el. Telefonszáma: A később kibontás nélkül utólag nem ellenőrizhető munkarészek eltakarásáról Vállalkozó a Megrendelőt, vagy képviselőjét 2 nappal az eltakarást megelőzően köteles értesíteni. Amennyiben Vállalkozó nem ért egyet a Megrendelő műszaki ellenőre véleményével, észrevételeit köteles az építési naplóba bejegyezni.
Vállalkozó felelős műszaki vezetője: Név:
Cím:
Telefonszám:

A Felek a felelős műszaki vezetők, műszaki ellenőrök kijelölésekor és azok munkavégzése során figyelembe veszik a 290/2007. (X.31.) sz. korm. rendeletet, valamint a feladat ellátásához szükséges jogosultsági feltételeket.

13./ Vállalkozó a szerződés szerinti munka elvégzéséhez a közbeszerzési eljárás során beadott ajánlatában megjelölt munkarészek tekintetében alvállalkozót, alvállalkozókat vehet igénybe, de azok munkájáért és magatartásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

14./ Az ajánlati dokumentációhoz szükség esetén mellékelt szakhatósági engedélyeken kívül a szerződés szerinti munka elvégzéséhez szükséges szakhatósági engedélyek megszerzése a Megrendelő feladata. Az építési engedéllyel kapcsolatos esetleges vitákból eredő jogkövetkezmények a Megrendelőt terhelik. A kivitelezéssel kapcsolatos esetleges hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

15./ Felek megegyeznek, hogy az esetleges pótmunkákról a Megrendelő jóváhagyó naplóba – jegyzése után Vállalkozó költségvetést készít, és csak a Megrendelő jóváhagyása után kezdi meg a kivitelezést, és ez alapján számlázza le, az ajánlatban szereplő egység árakkal.

16./ Vállalkozó kijelenti, hogy az építési beruházáshoz, valamint az eszközbeszerzéshez szükséges, az ajánlattételi felhívást kiegészítő ajánlati dokumentáció részét képező műszaki dokumentációkat részletesen felülvizsgálta, azt teljes körűnek, szerződésszerű és műszaki szempontból teljes körűen kivitelezésre alkalmasnak tartja. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlati dokumentáció részét képező műszaki dokumentációknak nincs olyan hibája, hiányossága, amely a szerződésszerű teljesítés megvalósítását akadályozná, gátolná, lehetetlenné tenné, vagy ellentétes a jelenlegi jogszabályokkal. Vállalkozó kijelenti, hogy a nyertes ajánlatában meghatározott vállalkozói díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi tevékenység ellenértékét tartalmazza annak figyelembe vételével, hogy a kivitelezésre kerülő építmény és beszerzett eszköz a szerződésszerű teljesítést követően rendeltetésszerű használatra alkalmas lesz.

Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a terveknek és hatósági előírásoknak megfelelően, határidőre és I. osztályú minőségben elvégzi, - az eszközöket beszerzi és beüzemeli - a használatba vételi (szakhatósági) engedélyek rendelkezésre állnak, valamint a kivitelezett épület és beszerzett eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmasak.

17./ A kivitelezés befejezésekor a Felek átadás – átvételi eljárást folytatnak le. A Vállalkozó köteles ennek az időpontjáról Megrendelőt legalább 8 nappal előbb értesíteni, a Megrendelő pedig jogosult az eljárásra a jogszabályokban megjelölt szerveket meghívni.

18./ A Vállalkozó az elvégzett munkákra 18 hónap teljes körű garanciát vállal, és a szavatossági kötelezettségét biztosítja.

19./ A Vállalkozó a kivitelezés időtartama alatt köteles a vagyonvédelmi, a munka-és tűzrendészeti előírásokat betartani, illetve betartatni. A kivitelezéssel kapcsolatos építészrendé-

szeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a *Vállalkozót* terhelik.

20./ A *Vállalkozó* a tervek, illetőleg a hatósági és szakmai előírások szerint köteles tevékenységét végezni. A tervtől, illetve az építési engedélyben foglalt feltételektől történő eltéréssel kapcsolatos következmények és bírságok – abban az esetben ha ezen munkák a *Megrendelő* utasítására készültek – a *Megrendelőt* terhelik; abban az esetben ha a kivitelező részéről elkövetett hibákból fakadnak a *Vállalkozót*. Vita esetén az építési naplóban rögzítettek az irányadók. Az építési napló nem, vagy nem megfelelő vezetéséből fakadó jogkövetkezmények a *Vállalkozót* terhelik. A *Vállalkozó* a megrendelői utasításra csak abban az esetben hivatkozhat, ha az utasítást az építési naplóba bejegyezték, vagy ha a megrendelői utasítás írásban igazolható.

21./ A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A *Vállalkozó* értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét, valamint az építésrendészetet érintő kérdésekre, míg a *Megrendelő* értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre, továbbá az építésrendészetet érintő vonatkozásokra.

Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél a felelős. A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul meg kell erősíteni írásban is.

A felek megállapodnak, hogy a szerződés vonatkozásában írásbeli megerősítésnek minősül a telefaxon, e-mailen megtett, visszaigazolt nyilatkozat is.

Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett esetleges károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében – ha az értesítésre lehetőség nincs – mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.

22./ A felek vállalják, hogy a beruházás és a működtetés kockázatát biztosítási szerződéssel csökkentik, ennek értelmében a *Vállalkozó* a beruházás idejére építésszerelési biztosítást köt, amely felelősségbiztosítást is magába foglal. A *Megrendelő* vállalja, hogy a használatbavételt követően a létesítményre vagyombiztosítást köt. A felek vállalják, hogy ha a tevékenységük során bármilyen kár keletkezik és azért a másik fél felel, elsősorban a rendelkezésükre álló biztosítás révén kísérlik meg a kárakat megtéríteni. Az önrész, amely nem lehet nagyobb 100.000 Ft-nál, a kárért felelőst terheli.

23./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Zselickislak, 2012. év hó nap

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

V. Tervdokumentáció CD-n mellékelve

- Műszaki leírás
- Tervdokumentáció
- Árakatlan költségvetések
 - Eszközlista

