

Zselickislak Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Exp: 2009.01.20.
T. J. J.

MEGHÍVÓ

Értesítelek és egyben tisztelettel meghívjak az Ötv. 12. §. /1/ bekezdésének felhatalmazása alapján a

2009. január 13-án (kedden) 20.00 órakor
tartandó testületi ülésre.

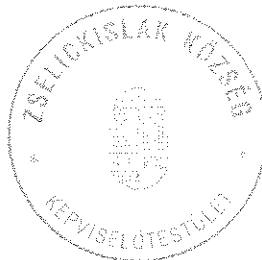
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselickislak

Napirend:

1./ A KAVÍZ KFT. üzemeltetési szerződésének megtárgyalása.
Előadó: Bene Sándor polgármester

Z á r t napirendi pont: 1./ Önkormányzati hatósági ügyek megtárgyalása.
Előadó: Bene Sándor polgármester

Zselickislak, 2009. január 8.



Bene Sándor sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. január 13-án megtartott testületi üléséről.

Jelen vannak: Bene Sándor polgármester, Hatta József, Gelencsér Gábor, Ternóczy Zoltán, Verb Józsefné és Bodrog Krisztián képviselő-testületi tagok, valamint Dr. Horváth László körjegyző.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselickislak

A polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülésen 6 fő képviselő megjelent, az ülés 6 fővel határozatképes.

A határozatképesség megállapítása után a polgármester ismerteti a napirendi pontot:

1./ A KAVÍZ KFT. üzemeltetési szerződésének megtárgyalása.

Előadó: Bene Sándor polgármester

A fenti napirendi pont megtárgyalását a képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

1./ A KAVÍZ KFT. üzemeltetési szerződésének megtárgyalása.

Előadó: Bene Sándor polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a KAVÍZ KFT. megküldte az önkormányzattal kötendő üzemeltetési szerződés tervezetét, amely írásos előterjesztésnél a képviselő-testületi tagok részére rendelkezésre lett bocsátva. A KAVÍZ KFT. egyik tulajdonosa és alapítója Zselickislak Község Önkormányzata. Az üzemeltetési szerződés tárgya az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyron üzemeltetési céllal történő használatba adása.

Kéri az üzemeltetési szerződés elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

4/2009. (I.13.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a KAVÍZ KFT. közt létrejött üzemeltetési szerződés *jegyzőkönyv 1.sz. mellékletének megfelelően jóváhagyólag* elfogadja.

Megbízza a polgármestert és a körjegyzőt a szerződés ellenjegyzésével.

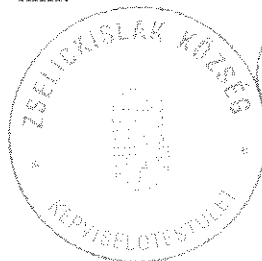
Felelős: Bene Sándor polgármester


Határidő: értelem szerint

Mivel a testületi ülésen más nem hangzott el, a polgármester önkormányzati hatósági ügyek megtárgyalására zárt ülést rendelt el.


Dr. Horváth László
körjegyző

kmf.




Bene Sándor
polgármester



ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

Tartalomjegyzék

1. A szerződés célja.....	3
2. A szerződés tárgya	3
3. A szerződés időbeli hatálya.....	3
4. A közművek használatba adása.....	3
5. Az Üzemeltető feladatai.....	4
6. Az Üzemeltető jogai.	7
7. Az Üzemeltető felelőssége.....	8
8. Az Önkormányzat feladatai.....	8
9. Az Önkormányzat jogai	9
10. Az Önkormányzat felelőssége.....	9
11. A használati díjak megállapítása.....	9
12. A szolgáltatási díjak megállapítása.....	10
13. Az Üzemeltető víziközmű vagyon nyilvántartási tevékenysége.....	11
14. A szerződés módosítása	11
15. A szerződés megszűnése	11
16. Jogviták rendezése	12
17. Mellékletek	12

Üzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről

Zselickislak Község Önkormányzata (7400 Zselickislak, Kossuth Lajos u. 57. képviseli: **Bene Sándor polgármester**, pénzügyi ellenjegyző: **Horváth László körjegyző** (a továbbiakban: Önkormányzat) mint a víziközmű rendszer tulajdonosa,

másrészről a **KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.** (7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 1-9.), mint üzemeltető (a továbbiakban Üzemeltető) képviseletében eljáró **Brantmüller Zsoltné ügyvezető** között a mai napon, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés célja

A víziközmű tulajdonnal rendelkező Önkormányzat az üzemeltetési szerződés megkötésével gondoskodik a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában megfogalmazott, alábbi ellátandó feladatokról:

- egészséges ivóvízellátás,
- a szennyvíz elvezetése és tisztítása.
- a meglévő és megvalósuló víziközmű rendszerek szakszerű és biztonságos üzemeltetéséről, fenntartásáról, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
- a közszolgáltatás folyamatos biztosítása,

2. A szerződés tárgya

Az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyon üzemeltetési céllal történő használatba adása a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 10.§ alapján.

3. A szerződés időbeli hatálya

A szerződés 2009. február 1-től határozatlan időre szól.

4. A közművek használatba adása

- 4.1. Az Önkormányzat a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt, tulajdonában lévő víziközmű vagyont használatba adja az Üzemeltetőnek. Az Üzemeltető a víziközmű vagyont használatba veszi és használatáért az Önkormányzatnak használati díjat fizet. Az átadásra kerülő víziközmű vagyon tételes leltárát a szerződő felek 2009. február 1-i fordulónappal felveszik.

- 4.2. Az Üzemeltető a működtetéshez szükséges szakmai felkészültséggel rendelkezik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. Az átvett közműveket a műszaki előírásoknak és az üzemeltetési szabályzatoknak megfelelően szakszerűen és biztonságosan üzemelteti, fenntartja, a működtetés során a legnagyobb gondossággal köteles eljárni.
- 4.3. Az Üzemeltető jogosult a víziközmű rendszerekhez tartozó egyes vagyonelemek használatára. Az Üzemeltető jelen szerződésben szabályozott használati jogot, beleértve a szolgáltatási tevékenység gyakorlásának jogát is, másra át nem ruházhatja és azt gazdasági társaságba nem pénzbeli hozzájárulásként nem viheti be.
- 4.4. A használati jogosultság vonatkozik az Önkormányzatot megillető vízjogi szolgalmi jogok Üzemeltető általi gyakorlására is.

5. Az Üzemeltető feladatai

- 5.1. Az Önkormányzat víziközmű rendszerének üzemeltetéséhez a szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése.
- 5.2. Az üzemeltetésre átvett rendszer működtetésével a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása műszaki teljesítőképességének határain belül. Az Üzemeltető köteles a zselickislaki közigazgatási területre vonatkozó vízkorlátozási tervet rendelkezésre bocsátani, illetőleg a hatósági előírások figyelembevételével – az Önkormányzattal közösen felülvizsgálni.
- 5.3. Az üzemelő víziközmű hálózatokra történő csatlakozási munkák – be- és kikötések, összekötések, – teljesítése az indokoltan felmerülő költségek megtérítése mellett. Az előzőekben felsorolt munkákat az üzemelő hálózaton csak az Üzemeltető végezheti.
- 5.4. A biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintet nélkül az Üzemeltető feladata.
- 5.5. A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékelve.
- 5.6. Közművek, kapcsolódó hálózati létesítmények műtárgyainak, védőterületeinek karbantartása, állagmegóvása, a gépészeti, villamos és irányítástechnikai berendezések karbantartása az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően.
- 5.7. Az Üzemeltető a rendkívüli események elhárítását és helyreállítását haladéktalanul köteles megkezdeni, a kár enyhítése érdekében eljárni, s mindezekről az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni. Rendkívüli esemény alatt értendő minden olyan nem tervezhető hatás, amely az Önkormányzat tárgyait megsemmisíti, állagában kárt okoz vagy üzemét zavarja (pl.: baleset, katasztrófa, vagyon elleni bűncselekmények stb.)

- 5.8. A víziközmű hálózatok közművédelmének biztosítása, társközmű építések, útépitések és egyéb közterületi munkavégzések során.
- 5.9. A közcsontrába bocsátott szennyvizek minőségének vizsgálata alapján – határérték feletti szennyezés esetén – csatornabírság kivetésének kezdeményezése a jegyzőnél.
- 5.10. A víziközmű vagyon tekintetében az általános és teljes körű vagyonbiztosítási szerződés megkötése, a szerződés szerinti díj fizetése.
- 5.11. Szakági, műszaki közműnyilvántartások vezetése, azokról adatszolgáltatás biztosítása, továbbá az Önkormányzat számára szükséges számviteli adatok közlése.
- 5.12. Ügyeleti szolgálat szervezése, működtetése, amely alkalmas a felmerülő hibák azonnali, folyamatos javítására, elhárítására.
- 5.13. Ügyfélszolgálat működtetése a fogyasztókkal történő kapcsolattartás biztosítására.
- 5.14. Szolgáltatási szerződések megkötése a fogyasztókkal.
- 5.15. Számlák kibocsátása – lakossági leolvasás kéthavonta, közületi havonta – az Önkormányzat rendeletével elfogadott víz- és csatornadíj alkalmazásával.
- 5.16. A felmerülő üzemeltetési költségek településenként és tevékenységenként elkülönített számviteli nyilvántartása, az általános költségek árbevételeken alapuló felosztási elveinek a Számviteli Politikában történő rögzítése mellett.
- 5.17. Beruházási, felújítási javaslat készítése, a műszakilag indokolt értéknövelő felújításokról az Önkormányzat részére minden év november 30-ig. Az önkormányzati tulajdonban lévő víziközművek műszaki állapotáról igény szerint információt, szakvéleményt kell nyújtani.
- 5.18. Egyéb feladatok és kötelezettségek:
- Az Üzemeltető vízbeszerzéssel kapcsolatos feladatai:
- Ellenőrzött mértékű vízkivétel a kutak szerkezeti hibáinak elkerülése érdekében, vízáadó réteg engedélyezett és hidraulikailag indokolt mértékű igénybevétele.
 - A kutak üzemállapotának folyamatos ellenőrzése, a kitermelt víz mérése, nyilvántartása, a rendelkezésre álló vízkészlet folyamatos ellenőrzése.
 - A fentiek érdekében végzett vizsgálatok (gázvizsgálatok, kutak műszeres vizsgálata, vízhozammérések, feltöltésvizsgálat).
 - A víztermelés és energiafelhasználás folyamatos nyilvántartása, üzemnapló vezetése.
 - Vízkészlet- járulék fizetés.
 - A kutak időszakos felújítása, tisztító kompresszorozása.

5.19. Az Üzemeltető tevékenysége az ivóvízhálózat és a tárolók, víztornyok üzemeltetésével kapcsolatban a következő:

- Az ivóvízhálózat rendszeres öblítése az erre a célra kialakított ütemtervnek megfelelően.
- Az ivóvízhálózati szerelvények és aknák rendszeres karbantartása, tisztítása.
- Tűzcsapok (és táblái) rendszeres ellenőrzése, karbantartása (legalább félévente), működőképességük ellenőrzése, a felülvizsgálatokról és a karbantartásról, nyilvántartás vezetése, mely a tűzvédelmi hatóságnak bármikor bemutatható.
- Időszakos ivóvízhálózat fertőtlenítés.
- A mintavételek és kapcsolódó költségeinek finanszírozása.
- Tárolómedencék (víztornyok) tisztítása, fertőtlenítése, műszaki felülvizsgálata, karbantartása.
- Fogyasztóknál bekötési vízmérőcsere, a hiteles mérés mindenkor biztosítása.
- Vízmérő leolvasás
- Kutak és gépházak gépészeti berendezéseinek karbantartása (szivattyú karbantartás, csőcsere, szerelvények javítása, stb.)
- Elektromos és irányítástechnikai berendezések karbantartása.
- Időszakos érintésvédelmi, biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzése.

5.20. A vízellátás és a vízminőség javításából eredő feladatok:

- Helyi vízbázisok üzemeltetése, a vízbázisvédelmi terv előírásai alapján
- A kutak védőövezetének karbantartása a kútszennyezések csökkentése érdekében.
- A vízellátó hálózat javítása, hibaelhárítás a vízveszteségek csökkentése céljából, az egyes vízellátó zónák közötti vízkormányozás javítása.
- Vízkezelők karbantartása.
- Az irányítástechnika üzemeltetése az üzemeltetés jelenlegi rendszerének racionalizálása (az üzemeltetési költségek csökkentése és a lakosság színvonalasabb ellátása céljából)

5.21. A szennyvízelvezetésből adódó részletes feladatok:

- A szennyvízelvezető rendszer karbantartása
- A csatornahálózat és átemelő telepek rendszeres ellenőrzése.
- Az ipari szennyvízkibocsátók rendszeres és folyamatos ellenőrzése.
- A csatornahálózat tervszerű mosatása és iszapeltávolítása ütemterv szerint.
- Átemelő telepek rendszeres felülvizsgálata és karbantartása.
- Duguláselhárítás és karbantartó ügylet (átemelők).

- Folyamatos laborellenőrzés, csatornabírság javaslatok elkészítése, bírságbeszedés.
- Házi csatornabekötéseknél a gerinccsatornára való rákötés kivitelezése.
- Új csatornaszakaszok üzemeltetésre történő átvétele, műszaki ellenőrzése.
- Rágcsálóirtás a csatornahálózaton.
- A vízterhelési díj, illetve egyéb, jogszabályok által előírt díjak megfizetése.

5.22. A szennyvíztisztítással kapcsolatos feladatok:

- A szennyvíztisztítási technológiák folyamatos felügyelete, a technológiában előírt feladatok elvégzése.
- Folyamatos üzemellenőrzési, illetve program szerinti önkontroll vizsgálatok elvégzése, vagy elvégeztetése.
- A szennyvíztelepek, illetve városi szennyvízátemelők védterületeinek és műtárgyainak folyamatos karbantartása, állagmegóvása.
- A szivattyúk, gépek, berendezések karbantartása, javíttatása.
- A kibocsátott víz paramétereinek határértéken belül tartása.
- Érintésvédelmi, szigetelés-ellenállási, villámvédelmi mérések lefolytatása.
- Szippantott szennyvízátemelő berendezések, illetve technológia üzemeltetése.
- Rácsszemét, illetve homokfogó-iszap elhelyezése.
- Szennyvíziszap elhelyezése.
- A környezetvédelmi hatóság által kirótt szennyvízbírság megfizetése.

6. Az Üzemeltető jogai

- 6.1 Az üzemeltetéshez szükséges megvalósulási dokumentáció bekérése az Önkormányzattól.
- 6.2 A szerződés hatálya alá tartozó területen a víz-és csatornadíj beszedése.
- 6.3 Az Önkormányzat egyetértésével megvalósuló önerős közműépítések műszaki feltételeinek meghatározása és a rákötési költségek érvényesítése.
- 6.4 Az Önkormányzattal kötött eseti vagy általános megállapodás alapján az üzemeltetett közművet érintő munkálatok ellenőrzése, hatósági eljárásokon való részvétel, műszaki átadáson, üzembe helyezésen nyilatkozattételi joggal megjelenés, minden olyan esetben, amikor az Önkormányzat megrendelésére vagy megbízása folytán a feladatot harmadik személy (akár természetes, akár jogi) látja el.
- 6.5 Leendő üzemeltetőként közreműködik a víziközmű fejlesztési beruházásokban.

7. Az Üzemeltető felelőssége

- 7.1 Az Üzemeltető szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége a szolgáltatás minőségéért a szolgáltatási pontig áll fenn.
- 7.2 Az Üzemeltető szavatosságot vállal az 1. számú mellékletben felsorolt víziközművek szakszerű működtetésére és a közművagyon analitikus nyilvántartására. A használatba vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen működteti, azok állagát a „jó gazda gondosságával” megóvjá. Amennyiben szakszerűtlen tevékenysége valamely vagyonelem megrongálódását vagy tönkremenetelét okozza, azért a Ptk. szerint felelősséggel tartozik.
- 7.3 Az Üzemeltető hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért az Üzemeltető teljes körűen felel. Az Üzemeltető felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.
- 7.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a kockázatok csökkentése érdekében Üzemeltető a jelen szerződés kereteiben végzett tevékenységeire általános felelősségbiztosítást köt.

8 Az Önkormányzat feladatai

- 8.1 Az Önkormányzat köteles az üzemeltetői szerződés hatályba lépésének időpontjában az 1. mellékletben szereplő vagyontárgyakat az Üzemeltető birtokába adni.
- 8.2 Az üzemeltetéshez, üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációk átadása az Üzemeltető részére.
- 8.3 Az Üzemeltető által előterjesztett javaslat alapján a víz- és csatornadíj Önkormányzati rendeletben történő meghatározása az Árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. sz. tv. szerint, minden év november 30-ig.
- 8.4 A víziközmű létesítmények műszaki színvonalának megőrzése érdekében a szükséges beruházási, értéknövelő felújítási feladatok elvégzéséről való gondoskodás, az üzemeltető által beterjesztett éves javaslat figyelembe vételével.
- 8.5 Az Üzemeltetőt illető jog érvényesülése érdekében a folyó vagy tervbe vett munkálatokra harmadik személlyel kötött szerződésben vagy módosításban ki kell kötni annak lehetőségét, hogy az Üzemeltető a munkálatokra vonatkozó terveket, információkat megismerhesse, a kivitelezési, építési területet ellenőrizhesse, műszaki átadáson, üzembe helyezésen jelen legyen.
- 8.6 Az újonnan létesülő külterületi létesítmények megközelítéséhez úthasználat, vagy szolgalmi jog biztosítása.
- 8.7 Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használat biztosítása

9 Az Önkormányzat jogai

9.1 Az Önkormányzat területén lévő víziközművekhez kapcsolódó adatok bekérése.

9.2 A szolgáltatással kapcsolatos rendkívüli események körülményeinek tisztázása.

10 Az Önkormányzat felelőssége

10.1 Az Önkormányzat szavatol az újonnan épülő vagyontárgyak hatósági előírások és engedélyekben foglaltak szerinti megvalósulásáért, továbbá hogy a létesítmények próbaüzemi zárójelentésben meghatározottaknak megfelelően, rendeltetésszerű üzemeltetésre az üzemeltetési engedély megkérésére alkalmas állapotban vannak.

10.2 Harmadik személynek nincs az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyonra vonatkozóan olyan joga, amely az üzemeltetést korlátozza, vagy megakadályozza.

10.3 A szerződés megkötésének időpontjában a víziközmű vagyon műszaki paraméterei megfelelnek a szolgáltatás hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, követelményeknek megfelelő biztosítására.

10.4 Előzetes ellenőrzése és tudomása szerint nem áll fenn olyan körülmény, amely a jövőben veszélyeztetné az előzőekben írt szolgáltatást.

10.5 Az Önkormányzat által az Üzemeltető rendelkezésére bocsátott adatok teljes körűek.

11 A használati díjak megállapítása

11.1 Az Üzemeltető a közüzemi létesítmények használatáért az Önkormányzatnak használati díjat (bérleti díjat) köteles fizetni.

11.2 Az Önkormányzat az éves használati díj megállapításáról a szolgáltatási díjjavaslat elfogadásával egyidejűleg dönt. A használati díj legalább az éves képződő amortizációs összeg + ÁFA. A használati díj mértéke évközben is módosítható, külön megállapodás mindkét fél együttes jóváhagyása szerint. A használati díjat az Üzemeltető szakmai javaslata alapján elsősorban a víziközmű vagyon értéknövelő felújítására, fejlesztésére kell fordítani.

11.3 A használati díj meghatározása, díjfizetés gyakorisága.

A használati díj nagyságát, a díjmegállapításkor állapítja meg az Önkormányzat, melynek minimális mértéke az elszámolt éves értékcsökkenési leírás összege.

2009. február 1. – december 31. közötti időszakra a használati díj mértéke 417 eFt + ÁFA, bruttó 500 eFt.

Az Üzemeltető szervezet **2009. február 1. – december 31.** között az alábbi ütemezéssel fizeti meg a használati díjat számla alapján:

2009. május 31.	52 eFt + ÁFA
június 30.	52 eFt + ÁFA
július 31.	52 eFt + ÁFA
augusztus 31.	52 eFt + ÁFA
szeptember 30.	52 eFt + áFA
október 31.	52 eFt + ÁFA
november 30.	52 eFt + ÁFA
december 31.	53 eFt + ÁFA
Összesen:	417 eFt + ÁFA

2010. január 1-től a testületi ülés által a víz- és csatornadíjban megállapított használati díjat két havonta egyenlő összegben, minden páros hónap utolsó napjáig (02.28, 04.30, 06.30, 08.31, 10.31, 12.31.) köteles az Önkormányzatnak megfizetni számla ellenében.

12. A szolgáltatási díjak megállapítása

- 12.1. Az Üzemeltetőt megilleti az általa kiszámlázott ivóvíz- és csatornahasználati díj, melyet úgy kell megállapítani, hogy az a hatékonyan működő üzemeltető ráfordításaira és a tartós működéshez szükséges nyeresésre is fedezetet nyújtson.
- 12.2. Az Üzemeltető a következő évi működtetés költségeire és a használati díj javaslatra alapozva víz- és csatornahasználati díjjavaslatot terjeszt az Önkormányzat elé minden év október 5-ig.
- 12.3. Az Önkormányzat a díjjavaslat alapján az Árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény szerint él árhatósági jogkörével és a következő év január 1-i hatályba lépéssel megállapítja a településen érvényes víz- és csatornadíjat.

13. Az Üzemeltető víziközmű vagyon nyilvántartási tevékenysége

- 13.1. Részt vesz az Önkormányzat által megszervezett, az Önkormányzat és az Üzemeltető leltározási szabályzata szerinti vagyon felmérésében, végzi annak nyilvántartását.
- 13.2. A használatra átvett víziközmű vagyon analitikus nyilvántartását vezeti, beleértve az Önkormányzat adatszolgáltatásán alapuló változásokat (bővülés, selejtezés) is.
- 13.3. Az üzemen kívül került víziközmű vagyon elemekről hasznosítási javaslatot készít, melyet a tulajdonos Önkormányzatnak megküld.
- 13.4. Az évközi változások alapján az 1. sz. mellékletnek megfelelő tételes, egyeztetéses éves leltárt elkészíti december 31. fordulónappal a gazdasági évet követő február 15-ig.
- 13.5. Javaslatot tesz az üzemeltetett rendszer eszközeinek bővítésére, felújítására, illetve a tartósan használaton kívül levő eszközök elidegenítésére.
- 13.6. Éves gazdasági és műszaki tájékoztatót készít a víziközmű vagyon alakulásáról.
- 13.7. Az értékcsökkenési leírást a víziközmű vagyon analitikus nyilvántartásában negyedévenként kiszámolja a mindenkor hatályos rendelet (szerződéskötéskor az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet) alapján. Az adott negyedévben elszámolandó értékcsökkenési leírás összegéről az Önkormányzat részére a negyedévet követő hó 10-ig tájékoztatást nyújt.

14. A szerződés módosítása

A szerződő felek az üzemeltetői szerződést csak írásban módosíthatják mindkét fél közös beleegyezésével.

15. A szerződés megszűnése

Az üzemeltető szerződés megszűnésének esetei:

1. Az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnése.
2. Felmondással.

A szerződés felmondási ideje

- Rendes felmondás esetén a tárgyév fordulónapját megelőző 6 hónap az írásos értesítés kézhezvételét követően.
- Rendkívüli felmondás esetén hat hónap. Rendkívüli felmondási oknak a szerződő felek azt tekintik, ha a másik fél lényeges szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.

A szerződés megszűnése esetén szerződő feleknek egymással el kell számolniuk.

Ennek során Üzemeltető köteles

- a jegyzőkönyvek szerint használatba vett víziközmű vagyont az Önkormányzat részére rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban leltár szerint visszaszolgáltatni 30 napon belül.

16. Jogviták rendezése

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén kikötik a pertárgy értékétől függően a kaposvári székhelyű Bíróság illetékességét.

17. Mellékletek

1. Az Üzemeltetőnek üzemeltetésre átadott víziközmű vagyont leltára.
2. Beruházási, felújítási és karbantartási szabályzat.
3. Önköltség típusú díjmegállapítás felépítése

Szerződő felek a szerződést megismerték, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kaposvár, 200.....

Bene Sándor

polgármester

Zselickislak Község Önkormányzata

Brantmüller Zsoltné

ügyvezető

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

pénzügyi ellenjegyző:

Horváth László

körjegyző

Zselickislak Község Önkormányzata

2. sz. melléklet
a Zselickislak Község Önkormányzata
és a KAVÍZ Kft. között létrejött üzemeltetési szerződéshez

Zselickislak Község Önkormányzata tulajdonában levő víziközmű vagyontárgyi eszközeinek bővítését szolgáló beruházási, felújítási és karbantartási munkák egységes értelmezéséről.

**I.
Alapelvek**

Jelen megállapodás vonatkozásában a tárgyi eszköz, karbantartás, felújítás fogalmakat a számvitelről szóló 2000. évi C törvény határozza meg.

1. Zselickislak Község Önkormányzata (továbbiakban: Tulajdonos) víziközműveit üzemeltetési szerződés keretében a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. (továbbiakban: Üzemeltető) üzemelteti.
2. Az üzemeltetési szerződés alapján az üzemeltetésre átadott tárgyi eszközök karbantartása, állagmegóvása, javítása, az azokon végzett hibaelhárítás az Üzemeltető feladata. E tevékenységekről az ivóvíz szolgáltatás, a szennyvízelvezetés és -kezelés folyamatos, zavartalan, biztonságos végzése érdekében Üzemeltető saját hatáskörben dönt. Ezek költségei az éves jóváhagyott üzleti tervben elfogadásra kerülnek.
3. Az eszközök felújítását – eltérő tartalmú előzetes megállapodás esetét kivéve – a Tulajdonos finanszírozza. Felújítás csak a Tulajdonos előzetes jóváhagyása alapján végezhető, kivéve azokat az előre nem tervezhető rendkívüli helyzeteket, amelyekben életveszély, kimagaslóan nagy vagyoni kár megakadályozása, illetve a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása forog veszélyben. Ezekben a helyzetekben a Tulajdonos értesítése mellett a tevékenységet azonnal el kell kezdeni.
4. Az eszközök felújításáról – rendkívüli esemény kivételével – Üzemeltető szakmai javaslatának figyelembe vételével Tulajdonos Közgyűlése az éves költségvetés elfogadásakor dönt. A víziközmű felújítások folyamatos végzéséhez, az üzemeltetés biztonságos viteléhez szükséges munkák indítására vonatkozó kötelezettségvállalásról a Tulajdonos Közgyűlése a közműdíjak elfogadásakor dönt. A döntés tartalmazza a tárgyévben elvégzendő felújításokat célonként, az üzemeltető illetve idegen kivitelezők által elvégzendő felújítások szerinti bontásban, valamint a felújítások fedezetét.

5. Az Üzemeltető felújítási javaslatát a közszolgáltatás folyamatos, megbízható és színvonalas teljesítését szem előtt tartva a díj-megállapítási javaslatával együtt nyújtja be Tulajdonoshoz.
6. Az Üzemeltető megrendelő és kiviteli szerződés alapján saját kivitelezésében végzett felújításokról tételes elszámolást köteles benyújtani Tulajdonosnak. Üzemeltető a felújításhoz szükséges anyagokat a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozóktól szerzi be és az ágazati szabvány szerinti I. osztályú minőségben teljesít. Üzemeltető a felújításokra kötött egyedi szerződésekben meghatározott teljesítési határidő be nem tartása esetén kötbér megfizetését vállalja, ami a számlából levonható. Tulajdonos az igazolt teljesítést követően benyújtott számlát annak kézhezvételét követő 15 napon belül egyenlíti ki.
7. Olyan rendkívüli esemény (meghibásodás) bekövetkezésekor melynek elhárítása a 3. pont szerinti esetekben felújításnak is minősülő beavatkozást igényel, Üzemeltető köteles haladéktalanul tájékoztatni Tulajdonost. Üzemeltetőnek Tulajdonos rendelkezésére kell bocsátania minden információt, mely alapján a szolgáltatás folyamatosságának és biztonságának mérlegelésével a bejelentést követő 24 órán belül dönteni tud arról, hogy indokoltnak tartja-e a beavatkozás olyan mértékét, ami miatt az felújításnak minősül (Az elvégzendő munkák, beépítendő anyagok mennyiségi paraméterei, költség becslése, a beavatkozás nagyságrendjének indoklása stb.).
8. Felújításnak elfogadott rendkívüli beavatkozás esetén Üzemeltető a tételes elszámolást köteles felosztani hibaelhárítási és felújítási költségekre. A hibaelhárításra jutó költségeket Üzemeltető, a felújításra jutó költségeket Tulajdonos viseli.
9. A Tulajdonos előzetes értesítése és jóváhagyása nélkül végzett beavatkozások utólagosan a 3. pontban felsorolt rendkívüli esetek kivételével felújításként nem számolhatók el.

II.

Az Üzemeltető feladatkörébe tartozó karbantartási feladatok

1. Épületek karbantartása:

Az üzemeltetési szerződéssel Üzemeltető részére átadott épületek karbantartása Üzemeltető feladata az alábbiak szerint:

- Meglévő épületen végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezik, még akkor is, ha az épület alkotórészei lényeges elemeinek részleges cseréjével jár együtt.

- A rendeltetésszerű használat érdekében elvégzett külső, belső állagmegóvási munka (vakolás, meszelés, festés, mázolás).
- Tetőszerkezet javítása, részleges cseréje.
- Lapostető-szigetelés javítása.
- Az épület talajnedvesség elleni szigetelése, javítása, injektálása.
- A szellőző-, légállapot szabályozó berendezések részleges cseréje, az alkotórészeinek cseréje.
- A villamos energia, a víz-, a gáz-, a hőellátás vezetékeinek, berendezéseinek javítása.
- A meglévő épület – Tulajdonos engedélyével történő – olyan átépítése, átalakítása, amelynek eredményeként az épület egészének, vagy az épület egy részének funkciója, rendeltetése nem változik meg (például célszerűségi okokból a z épületen belüli válaszfalak, szociális helyiségek áthelyezése).

2. Építmények karbantartása:

Az üzemeltetési szerződéssel Üzemeltető részére átadott építmények karbantartása Üzemeltető feladata az alábbiak szerint:

- A meglévő építményen végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében a tervszerű megelőző karbantartás (TMK) keretében vagy eseti jelleggel, de rendszeresen el kell végezni, ide nem értve a vismajor (előre nem látott körülmény, elhárítatlan akadály) miatt szükségessé váló közvetlen hibaelhárítást, továbbá a közvetlen hibaelhárítás miatt más tárgyi eszközökön végzett bontási és helyreállítási munkákat.
- Mélyfúrású kutak tisztító kompresszorozása.
- Szennyvízcsatorna csere 2 aknaköznél kisebb szakaszon
- Vízvezeték csere 12 fm-nél rövidebb szakaszon

3. Gépek, berendezések, műszerek karbantartása:

Az üzemeltetési szerződéssel Üzemeltető részére átadott gépek, berendezések, műszerek karbantartása Üzemeltető feladata az alábbiak szerint:

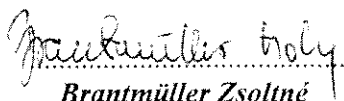
- A meglévő gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak, műszerek, folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló karbantartási, javítási, állagmegóvási munkák, mint például a gépek időszakonkénti felülvizsgálata, tisztítása, kenése, a meghibásodások és üzemzavarok elhárítása, a tervszerű megelőző karbantartás, a rendeltetésszerű használat során elhasználódott alkatrészek cseréje, javítása, a folyamatos működés, a biztonságos üzemeltetés érdekében.

- A meglévő gépek, olyan korszerűsítése, alkotórészeik olyan – az eredetitől eltérő, az üzembiztonságot, a gazdaságosságot növelő, a környezetszennyezést csökkentő – megoldása, amelynek eredményeként a gépek kapacitása nem növekszik, eredeti rendeltetése nem változik meg, funkciói nem bővülnek, további műveletek vagy új feladatok ellátására nem lesz alkalmas.
- A meglévő gépek, gépi és technológiai berendezések, felszerelési tárgyak vállalkozáson belüli (egyik szervezeti egységtől a másikhoz) áthelyezésével kapcsolatosan az alapozás megszüntetése (feltörése), az áthelyezéssel kapcsolatos szállítása, majd az új helyen alapozása, szerelése, üzembe helyezése.

III. Felújítási, beruházási feladatok

A karbantartás körébe nem tartozó épület-, építmény-, gép-, berendezés-, műszer-felújításokról, átalakításokról, bővítésekről a szükséges pénzügyi forrás biztosításával a Tulajdonos dönt.

Kaposvár, 2008.



Brantmüller Zsoltné

ügyvezető

KAVÍZ

Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

.....
Bene Sándor
polgármester

.....
Horváth László
körjegyző

Üzemeltető képviseletében

Tulajdonos képviseletében

3. számú melléklet Zselickislak Község Önkormányzata és a Kavíz Kft. között létrejött üzemeltetési szerződéshez
Vízdíj kalkuláció 20... évre

Megnevezés/Időszak	2.... évi tény	2.... I. févi tény	2.... évi várható	2.... Évi terv	Index %
Értékesítési mennyiségek (em³)					
Lakosság					
Közület					
Árbevétel szolgáltatásból					
Egyéb bevétel					
Egyéb bevétel költsége					
Anyagköltség					
- ebből: villamos energia					
Igénybe vett szolgáltatás I. (Ag. jell.)					
(úthelyreállítás, javítási költségek, szállítás)					
Igénybe vett szolgáltatás II. (Ag. jell.)					
(telefonköltség, számla előállítás, vízminőség vizsg.)					
Igénybe vett szolgáltatás I. (Nem ag. jell.)					
(haszonbérleti és egyéb bérleti díjak)					
Igénybe vett szolgáltatás II. (Nem ag. jell.)					
(könyvvizsgálat, jogi képviselet, hirdetés)					
Igénybe vett szolgáltatás III. (Nem ag. jell.)					
(vízmérő óra olvasás, őrzés, oktatás)					
Igénybe vett szolgáltatás IV. (Nem ag. jell.)					
(injektálás, csatorna tisztítás, szakértői díjak)					
Igénybe vett szolgáltatás V. (Nem ag. jell.)					
(védterület karb., vízmérő óra csere, audit)					
Egyéb szolgáltatások					
(banki költség, biztosítások)					
Anyagjellegű ráfordítások összesen:					
Béreköltség					
Személyi jellegű egyéb kifizetések					
Bérfelárak					
Személyi jellegű kifizetések összesen:					
Egyéb ráfordításokból VKJ és adók					
Értécsökkenési leírás					
ÖSSZESEN KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK:					
KÖZVETETT (OSZTOTT) KÖLTSÉGEK					
(általános költségek külön melléklet szerint részletezve)					
KÖZVETLEN ÉS KÖZVETETT KÖLTSÉGEK					
PÉNZÜGYI EREDMÉNY					
SZOKÁSOS VÁLLAKOZÁSI EREDMÉNY					
ELÉRT ÁRBEVÉTEL					
Szolgáltatási átlagdíj (Ft/m³)					

Megnevezés/Időszak	2.... évi tény	2.... I. félévi tény	2..... évi várható	2.... Évi terv	Index %
Értékesítési mennyiségek (cm ³)					
Lakosság					
Közület					
Árbevétel szolgáltatásból					
<i>Ebből: környezetterhelési díj</i>					
Egyéb bevétel					
Egyéb bevétel költsége					
Anyagköltség					
- ebből: villamos energia					
Igénybe vett szolgáltatás I. (Ag. jell.)					
(úthelyreállítás, javítási költségek, szállítás)					
Igénybe vett szolgáltatás II. (Ag. jell.)					
(telefonköltség, számla előállítás, vízminőség vizsg.)					
Igénybe vett szolgáltatás I. (Nem ag. jell.)					
(haszonbérleti és egyéb bérleti díjak)					
Igénybe vett szolgáltatás II. (Nem ag. jell.)					
(könyvvizsgálat, jogi képviselő, hirdetés)					
Igénybe vett szolgáltatás III. (Nem ag. jell.)					
(vízmérő óra olvasás, őrzés, oktatás)					
Igénybe vett szolgáltatás IV. (Nem ag. jell.)					
(injektálás, csatornatisztítás, szakértői díjak)					
Igénybe vett szolgáltatás V. (Nem ag. jell.)					
(védterület karb., vízmérő óra csere, audit)					
Egyéb szolgáltatások					
(banki költség, biztosítások)					
Anyagjellegű ráfordítások összesen:					
Béreköltség					
Személyi jellegű egyéb kifizetések					
Bérráfordítások					
Személyi jellegű kifizetések összesen:					
Egyéb ráfordításokból adók					
Értékcsokkenési leírás					
ÖSSZESEN KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK:					
KÖZVETETT (OSZTOTT) KÖLTSÉGEK					
(általános költségek külön melléklet szerint részletezve)					
KÖZVETLEN ÉS KÖZVETETT KÖLTSÉGEK					
PÉNZÜGYI EREDMÉNY					
SZOKÁSOS VÁLLAKOZÁSI EREDMÉNY					
ELÉRT ÁRBEVÉTEL					
Szolgáltatási átlagdíj (Ft/m³)					