

Zselicszentpál Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Értesítem és egyben tisztelettel meghívom az Ötv. 12. §. (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a

**2008. április 16-án (szerdán) 16:00 órakor tartandó
rendkívüli testületi ülésre**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselicszentpál

Napirendi pontok:

- 1./ Önhibáján kívül működési forráshiányos önkormányzatok támogatási kérelmének megtárgyalása.
Előadó: Szabó József polgármester
- 2./ Falugondnoki szolgálat pályázatának megtárgyalása.
Előadó: Szabó József polgármester
- 3./ A Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodás módosításának elfogadása.
Előadó: Szabó József polgármester

Zselicszentpál, 2008. április 10.

Szabó József sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Zselicszentpál Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2008. április 16. -
án megtartott rendkívüli testületi üléséről.

Jelen vannak: Szabó József polgármester, Csokonainé Farkas Erzsébet, Herman Károly, Sütő
János, Kiss László, Kurucz Ferencné képviselő-testületi tagok, valamint Dr.
Horváth László körjegyző.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselicszentpál

A Polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülésen 6 fő képviselő
megjelent, az ülés 6 fővel határozatképes.

A határozatképeség megállapítása után a Polgármester ismerteti a napirendi pontokat:

1./ Önhibáján kívül működési forráshiányos önkormányzatok támogatási kérelmének
megtárgyalása

Előadó: Szabó József polgármester

2./ Falugondnoki szolgálat pályázatának megtárgyalása

Előadó: Szabó József polgármester

3./ A Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulási megállapodás módosításának elfogadása

Előadó: Szabó József polgármester

Fenti napirendi pontok megtárgyalását a képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal
jóváhagyólag elfogadta.

1./ Önhibáján kívül működési forráshiányos önkormányzatok támogatási kérelmének
megtárgyalása

Előadó: Szabó József polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy elkészült az önkormányzat önhibáján
kívül működési forráshiányos támogatási kérelme a szükséges mellékletekkel együtt.
Javasolja az önkormányzat működésének biztosítása érdekében a kérelem benyújtását.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

11/2008. (IV.16.) sz. Önkormányzati határozat

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar
Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX.
törvény 6. sz. melléklet 1./ pontja alapján 5.646.000 Ft összegű
támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi
helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatására.
A Képviselő-testület az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi hely-
zetben lévő helyi önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti
törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi.

- 1./ Az Önkormányzat lakosság száma 2007. január 1-én 1000 fő alatti és a simonfai székhelyű Körjegyzőséghez tartozik.
- 2./ Az Önkormányzat önálló intézményt nem tart fenn, azonban a Simonfa, Kaposvár, Taszár székhelyű - külön jogszabály szerint létrehozott - társulásokban részt vesz..
- 3./ Az Önkormányzat 2007. január 1.-i lakosság száma 500 fő alatti és alapfokú oktatási intézményeket nem tart fenn.
- 4./ Az Önkormányzat 3 hónapra, vagy ennél hosszabb időre lekötött, tartós bankbetéttel - intézményét is beleértve - nem rendelkezik.
- 5./ Az Önkormányzat - magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, gépjárműadó, - helyi adók bevezetéséről döntött, költségvetésében ilyen bevételt tervez, a gazdálkodás során realizál.
- 6./ Az önkormányzat a 2007. évi zárszámadására vonatkozóan az Ötv. 92/A §.-a alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett, zárszámadásának hitelesítésével könyvvizsgálót saját döntése alapján sem bízott meg.

Felelős: Szabó József polgármester

Határidő: 2008. április 20.

2./ Falugondnoki Szolgálat pályázatának megtárgyalása

Előadó: Szabó József polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Falugondnoki szolgálat bevezetéséhez szükséges gépjármű beszerzést az önkormányzat a többször tárgyalt pályázati lehetőség felhasználásával kívánja megvalósítani. A pályázat benyújtásához a képviselő-testület döntése szükséges. Kéri a testületet, hogy döntsön ennek érdekében.

A Képviselő-testület **6 igen** egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

12/2008. (IV.16) sz. Önkormányzati határozat

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésének támogatásáról szóló 9/2008 (I.24.) számú FVM rendeletben foglaltak alapján támogatási kérelmet nyújt be a pályázatban szereplő gépjármű beszerzésére.

A szükséges önrészt és a felmerülő költségeket költségvetése terhére vállalja.

Nyilatkozik, hogy a falugondnoki szolgáltatás fejlesztése Szükséges, mivel a gépjármű 9 éves.

A beruházás a helyi fejlesztési terv része.

A támogatási rendelet és a pályázati adatlap által előírt kötelezettségeket az önkormányzat teljesíti.

A falugondnoki szolgálat szakmai programját jegyzőkönyv 1.sz mellékletének megfelelően elfogadja.

Megbízta a polgármestert a szükséges feladatok ellátásával.

Felelős: Szabó József polgármester
Határidő: 2008. május 15.

3./ Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodás módosításának elfogadása
Előadó: Szabó József polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását módosítani szükséges. A módosítás oka, hogy a Kadarkúti kistérség 2008 január 01-i kiválása miatt a társulás elnökségének kilenc tagjából három helye megüresedett. A tanács szabad döntése érdekében az elnökség létszámát alternatív módon öt-kilenc főben kellene szabályozni. A mások ok a mikro - körzeti lehatárolás.


A Képviselő-testület **6 igen** egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

13/2008 (IV.16) sz. Önkormányzati határozat

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosítását a jegyzőkönyv 2. számú mellékletének megfelelően jóváhagyólag elfogadja.

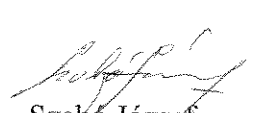
Felelős: Szabó József
Határidő: azonnal

Mivel a testületi ülésen más nem hangzott el, a Polgármester a részvételt megköszönve az ülés bezárta



Dr. Horváth László
körjegyző

kmf.



Szabó József
polgármester

2008. 04. 16. jkv. 1. sz. melléklet.

Zselicszentpál Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló 4/2000 (III.09) számú helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Zselicszentpál község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Zselicszentpál község Somogy megyében a 67 út mellett, a megyeszékhelytől délre, a Zselicségben található. Lakóinak száma 424 fő. A település közigazgatási területe 1035 hektár amelyből a belterület 113 hektár. A község infrastruktúrállátottsága jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat ki van építve, a szennyvíz csatorna építése folyamatban van. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik, valamint a falugondnoki gépjármű igénybevételével.

Közzolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére nincs lehetőség Zselicszentpál a Simonfa székhelyű körjegyzőség társtelepülése.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, helyette mobilposta működik.

A háziorvosi szolgálat székhelye szintén a szomszédos községben van, a háziorvos heti 2 alkalommal rendel összességében 4 órát Zselicszentpálon. Gyermekorvosi rendelés legközelebb a megyeszékhelyen, Kaposváron található. Gyógyszertár nincs.

A gyermekjóléti szolgáltatás a Taszári székhelyű Esély Alapszolgáltatási Központ által biztosított, önkormányzatunk az alapszolgáltatási központ intézmény fenntartó társulás tagja. A családgondozó heti 1 alkalommal 2 órát tartózkodik Zselicszentpálon.

Óvoda, alsó, felső tagozatos iskola nincs a községünkben, az óvodás korú gyermekeknek Simonfán a Zselici Vadvirág Óvodában biztosított a nevelésük, az iskolások a megyeszékhelyre járnak alsó és felső tagozatba egyaránt.

Művelődési ház nincs a községben, a közkönyvtári szolgáltatás mobil könyvtári rendszerben működik.

A hátrányos helyzet és a szolgáltatás hiányos lét csökkentése érdekében önkormányzatunk 2000. év óta működtet falugondnoki szolgáltatást. A falugondnoki szolgálat végzi a szociális étkeztetést valamint a házi segítségnyújtást. Közreműködik az óvodások napi szállításában valamint az idősek nappali ellátásában.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen.

A házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés működik, vannak igénybevevői.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény nincs Zselicszentpálon, ilyen ellátás legközelebb Taszáron áll rendelkezésre az igénybevevők részére.

Lakossági szolgáltatások

A községben 1 élelmiszerbolt található ahol az alapvető élelmiszerek és szükségleti cikkek vásárolhatók meg. Más üzlet nem működik iparcikkeket, tápot, terményt, mezőgazdasági eszközöket vagy bármilyen szolgáltatást Kaposvár városban tudnak elérni lakosaink.

A községben teleház nem működik, internet elérés egyedileg a kábel TV. hálózaton biztosított.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Zselicszentpál a Dél-Dunátúlra jellemzően alacsony lélekszámú kistelepülés. Né pessége az elmúlt években lassú ütemben de gyarapodott. A növekedés elsősorban a községbe más lakóhelyről költözőknek köszönhető. A község nem előregedő település, viszonylag jó a kor összetétele.

A település 60 év feletti lakossága – a rendelkezésre álló 2006. évi statisztikai adatok alapján – 79 fő amely megközelíti az összlétszám 25%-át.

A születések száma a tavalyi illetve az azt megelőző évben sem érte el az 5 főt, a halálozások száma nem haladta meg a 10 főt.

Az állami foglalkoztatási szolgálat adatai alapján 2008. év elején a munkanélküliségi ráta 7,19 %-os volt, amely meghaladta a 7 %-ot. A rendszeres szociális segélyezettek száma a 10 fő átlagát éves szinten nem haladja meg.

A lakosság szociális helyzete évről évre romlik ez az utóbbi években felgyorsult. Az önkormányzat a költségvetésének egyre nagyobb részét fordítja a különféle segélyek és szociális ellátások finanszírozására. Magas az átmeneti segélyt igénylők száma. A munkanélküliség nő, jelen van a „látens” munkanélküliség is.

Egyes állampolgáraink, családok munka és szociális ellátás nélkül alkalmi munkából élnek.

Hangsúlyozott az időskorú Zselicszentpáli lakosok problémája, jellemző a községben, hogy időskorban egyedül élnek és ennek okán kiemelt segítségre, ellátásra szorulnak.

Közösségi élet, civil szervezetek

Zselicszentpálon rendkívül jó a közösségi élet és több civil szervezet működik. Az időskorúakat a nyugdíjas egyesület a sportot kedvelőket a sport egyesület fogja össze.

Széles körben ismert a Zselicszentpáli asszony kórus melynek tagjai a népi hagyományokat, a népviseletet ápolva, helyi népdalokat előadva fellépéseikkel népszerűsítik a települést. Munkájukat két alkalommal „Arany Páva” díjjal ismerte el a szakmai zsűri.

A sport egyesület női foci csapatot állít tagja sorából, akik többször vezették a megyei ranglistát.

A községben baráti kör is szerveződött segítségükkel az önkormányzat hagyományt teremtő jelleggel minden évben megrendezi a Zselicszentpáli hegyi búcsút és szüreti mulatságot

II. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel

1-10 fő ellátott személy

11-20 fő ellátott személy

20 fő felett ellátott személy

„X”-szel jelölni

X

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel

1-5 fő ellátott személy

6-10 fő ellátott személy

10 fő felett ellátott személy

„x”-szel jelölni

X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy

„x”-szel jelölni

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

„X”-szel jelölni

Nincs

Eseti

havonta legalább két alkalommal

hetente legalább két alkalommal

X

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell

eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Nincs

hetente egyszer

hetente többször

naponta

„x”-szel jelölni

X

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

nincs

havonta vagy ritkábban

kéthetente egyszer

hetente egyszer

„x”-szel jelölni

X

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)

1-10 fő

11-20 fő

20 fő felett

„x”-szel jelölni

X

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része

pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

„x”-szel jelölni

Nincs

legalább egy forduló naponta

X

Egyéb gyermekszállítás

„x”-szel jelölni

nincs

esetenként

hetente

naponta

X

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

„x”-szel jelölni

nincs

esetenként

rendszeresen

X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

„x”-szel jelölni

nincs

esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

„x”-szel jelölni

Nincs

Esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

6. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása

Nincs

„x”-szel jelölni

Esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

x

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési

szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban

„X”-szel jelölni

nem vesz részt

esetenként részt vesz

X

rendszeresen részt vesz

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében „X”-szel jelölni
esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)

nem működtet

X

működtet

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

„X”-szel jelölni

1000 km alatt

1000-1500 km

1500 km felett

X

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

„x”-szel jelölni

30% alatt

30 % felett

X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások (a sorok bővíthetők)

Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.

A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzői hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja (civil szervezet feladatellátó esetén a helyi képviselőtestület és a szervezet között létrejött ellátási szerződés).

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban, az intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalban és a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételeivel, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Zselicszentpál, Fő u. 42 szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített
- formanyomtatványt valamint a gépjármű menetlevelet használja.

Záradék: Zselicszentpál Község Önkormányzat Képviselőtestülete számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Dátum:


.....
polgármester/munkáltató

2008. 04. 16. jöv. L. & melléklet.

Előterjesztés

A Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás
2008. február 25-i ülésének
9. számú napirendi pontjához

KTKT Társulási Megállapodásának módosítása

Hatályos Társulási Megállapodásunkat a 100/2007 (XI.12.) számú határozattal fogadta el a Tisztelt Tanács. Jelenlegi módosítására két okból került sor.

Az egyik ok, hogy a Kadarkúti kistérség 2008. január 1-i kiválása miatt a Társulás Elnökségének kilenc tagjából, három elnökségi tag helye megüresedett. Hatályos megállapodásunk az Elnökség létszámát kilenc főben határozta meg. Azért, hogy a Tanács szabadon dönthessen, kívánja-e a megüresedett helyeket betölteni, az Elnökség létszámát alternatív módon 5-9 főben határoztuk meg. Az Elnökségre vonatkozó egyéb rendelkezések változatlanul maradtak.

A módosítás másik oka a megállapodás 3. számú mellékletének meghatározása, mely a mikrokörzeti lehatárolásokat tartalmazza. A Kadarkúti kistérség kiválásával a mikrokörzeti lehatárolásokon is változtatnunk kellett. Az alábbi mellékletben szereplő lehatárolás mikrokörzeti üléseken került meghatározásra. Természetesen a végső döntést, Tisztelt Tanács hozza meg.

MÓDOSÍTÁSOK

IV/7.

Társulás Elnöksége

A Társulás Elnöksége 5 - 9 tagú. Az elnökség ellátja azokat a feladat-és hatásköröket, amelyeket a Társulási Tanács-a társulási megállapodás keretei között-reá átruházott.

A Társulás Elnökségének tagja az elnök, az elnökhelyettes(ek) tisztségüknél fogva, továbbá a Társulás Tanácsa által az önkormányzati ciklus idejére megválasztottak.

A Társulás Elnökségének tagja személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

3.1. Az elnökséget a Társulás Elnöke vezeti. Az elnökség döntését ülésén határozattal hozza, az elnökség minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3.2. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésén az elnök és legalább a tagok fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők több mint felének igen szavazata szükséges.

3.3. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A

jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke tizenöt napon belül megküldi a társulás tagjainak és a közigazgatási hivatal vezetőjének.

3.4. A Társulás elnöksége segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének munkáját, közreműködik a Társulás Tanácsa ülésének előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulás Tanácsa tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.

3.5. Az elnökség működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó rendelkezéseket egyebekben a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulás Elnöksége:

- a) segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját,
- b) közreműködik a Társulási Tanács ülésének előkészítésében,
- c) kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, és
- d) közreműködik a döntések végrehajtásában
- e) összehangolja a bizottságok munkáját,
- f) a munkaszervezet vezetőjén keresztül irányítja a Társulás Munkaszervezetét.

3. számú melléklet
a kaposvári többcélú kistérségi társulási megállapodáshoz

A társuláson belül működő mikro-körzetekről

1. Központi mikro-körzet

Kaposvár

2. Keleti-mikro-körzet (székhelye Igal)

Igal

Kazsok

Ráksi

Gölle

Büssü

Kisgyalán

Baté

Fonó

Kaposkeresztúr

Magyaratád

Patalom

Mosdós

Nagyberki

Kercseliget

Szabadi

Csoma

Somogyszil

Gadács

3. *Nyugati – mikro- körzet (székhelye Osztopán)*

Somogyjád

Alsóbogát

Edde

Felsőmocsolád

Ecseny

Polány

Hetes

Csombárd

Osztopán

Bodrog

Mernye

Mezőcsokonya

Somogygeszti

Somogysárd

Szentgáloskér

Somodor

Újvárfalva

Várda

Juta

Somogyaszaló

Magyaregres

4. *Surján-Zselic- mikrokörzet (székhelye Simonfa)*

Szentbalázs

Cserénfa

Gálosfa

Hajmás

Kaposgyarmat

Sántos

Simonfa

Bőszénfa

Zselickislak

Zselicszentpál

Határozati javaslat:

A Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás Társulási Megállapodásnak módosítását elfogadja.

Felelős: Lőrinczné Kiss Ilona

Határidő: értelem szerint

Kaposvár, 2008. február 22.

Lőrinczné Kiss Ilona s.k.
elnök