

Zselickislak Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől

## MEGHÍVÓ

Értesítem és egyben tisztelettel meghívom az Ötv.12 §./1/ bekezdésének felhatalmazása  
alapján a

2008. április 16-án (szerdán) 18.00 –órákor tartandó  
rendkívüli testületi ülésre

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselickislak

### Napirendi pontok:

- 1./ Önhibáján kívül működési forráshiányos önkormányzatok támogatási kérelmének  
megtárgyalása.  
Előadó: Bene Sándor polgármester
- 2./ A zselickislak belterület 123 hrsz-ú ingatalon parkoló kialakítása.  
Előadó: Bene Sándor polgármester
- 3./ Falugondnoki szolgálat pályázatának megtárgyalása.  
Előadó: Bene Sándor polgármester
- 4./ A Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodás módosításának elfogadása.  
Előadó: Bene Sándor polgármester
- 5./ Ivóvízdíj rendelet módosítása.  
Előadó: Bene Sándor polgármester

Zselickislak, 2008. április 10.

Bene Sándor sk.  
polgármester

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** a Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2008. április 16.-án megtartott rendkívüli testületi üléséről.

**Jelen vannak:** Bene Sándor polgármester, Hatta József, Gelencsér Gábor, Verb Józsefné, Ternóczy Zoltán, Bodrog Krisztián képviselő-testületi tagok valamint Dr. Horváth László körjegyző.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Zselickislak

A Polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülésen 6 fő képviselő megjelent, az ülés 6 fővel határozatképes.

1./ Önhibáján kívül működési forráshiányos önkormányzatok támogatási kérelmének megtárgyalása

Előadó: Bene Sándor polgármester

2./ A zselickislak belterület 123 hrsz-ú ingatlanon parkoló kialakítása.

Előadó: Bene Sándor polgármester

3./ Falugondnoki szolgálat pályázatának megtárgyalása

Előadó: Bene Sándor polgármester

4./ A Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulási megállapodás módosításának elfogadása

Előadó: Bene Sándor polgármester

5./ Ivóvízdíj rendelet módosítása

Előadó: Bene Sándor polgármester

A fenti napirendi pontok megtárgyalását a képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal jóváhagyólag elfogadta.

1./ Önhibáján kívül működési forráshiányos önkormányzatok támogatási kérelmének megtárgyalása

Előadó: Bene Sándor polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy elkészült az önkormányzat önhibáján kívül működési forráshiányos támogatási kérelme a szükséges mellékletekkel együtt. Javasolja az önkormányzat működésének biztosítása érdekében a kérelem benyújtását.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

24/2008. (IV.16.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 6. sz. melléklet 1./ pontja alapján 3.513.000 Ft összegű

támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatására.

A képviselő-testület az önhibájukon kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő helyi önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

- 1./ Az Önkormányzat lakosság száma 2007. január 1-én 1000 fő alatti és a simonfai székhelyű Körjegyzőséghez tartozik.
- 2./ Az Önkormányzat önálló intézményt nem tart fenn, azonban a Simonfa, Kaposvár, Taszár székhelyű - külön jogszabály szerint létrehozott - társulásokban részt vesz.
- 3./ Az Önkormányzat 2007. január 1.-i lakosság száma 500 fő alatti és alapfokú oktatási intézményeket nem tart fenn,
- 4./ Az Önkormányzat 3 hónapra, vagy ennél hosszabb időre lekötött, tartós bankbetéttel - intézményét is beleértve - nem rendelkezik.
- 5./ Az Önkormányzat - magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, gépjárműadó, - helyi adók bevezetés döntött költségvetésében ilyen bevételt tervez, a gazdálkodás során realizál.
- 6./ Az önkormányzat a 2007. évi zárszámadására vonatkozóan az Ötv. 92/A §.-a alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett, zárszámadásának hitelesítésével könyvvizsgálót saját döntése alapján sem bízott meg.

Felelős: Bene Sándor polgármester

Határidő: 2008. április 20.

2./ A zselickislak belterület 123 hrsz-ú ingatlanon parkoló kialakítása.

Előadó: Bene Sándor polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a zselickislak belterület 123 hrsz-ú 2576 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan Farkas József és Koller Istvánné Zselickislak, Dózsa György u. 9 szám alatti lakosok tulajdonában van. Az ingatlan a temetővel szemben fekszik így alkalmas egy a temetőhöz szolgáló gépkocsi parkoló kialakítására. A tulajdonosok 1416 m<sup>2</sup>-nyi területet 315.000 Ft-ért adnak el az önkormányzatnak. Javasolja az elmondottak értelmében az adásvételi szerződés elfogadását.

A Képviselő-testület **6 igen** egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

25/2008. (IV.16) számú Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Zselickislak belterület 123 hrsz-ú 2576 ,2 alapterületű ingatlan 1416/2576 tulajdoni hányadát 315.000.- Ft-ért megvásárolja és a területen parkolót alakít ki.

Megbízta a polgármestert a szerződés megkötésével és a szükséges feladatok ellátásával.

Felelős: Bene Sándor polgármester  
 Határidő: értelem szerint.

3./ Falugondnoki Szolgálat pályázatának megtárgyalása

Előadó: Bene Sándor polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Falugondnoki szolgálat bevezetéséhez szükséges gépjármű beszerzést az önkormányzat a többször tárgyalt pályázati lehetőség felhasználásával kívánja megvalósítani. A pályázat benyújtásához a képviselő-testület döntése szükséges. Kéri a testületet, hogy döntsön ennek érdekében.

A Képviselő-testület **6 igen** egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

26/2008. (IV.16) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésének támogatásáról szóló 9/2008 (I.24.) számú FVM rendeletben alapján támogatási kérelmet nyújt be a pályázatban szereplő gépjármű beszerzésére. A szükséges önrészt és a felmerülő költségeket költségvetése terhére vállalja. Nyilatkozik, hogy a falugondnoki szolgáltatás fejlesztése szükséges, mivel a gépjármű 8 éves. A beruházás a helyi fejlesztési terv része. A támogatási rendelet és a pályázati adatlap által előírt kötelezettségeket az önkormányzat teljesíti. A falugondnoki szolgálat szakmai programját jegyzőkönyv 1. számú mellékletének megfelelően jóváhagyólag elfogadja. Megbízza a polgármestert a szükséges feladatok ellátásával.

Felelős: Bene Sándor polgármester  
 Határidő: 2008. május 15.

4./ Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodás módosításának elfogadása

Előadó: Bene Sándor polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását módosítani szükséges. A módosítás oka, hogy a Kadarkúti kistérség 2008 január 01-i kiválása miatt a társulás elnökségének kilenc tagjából három helye megüresedett. A tanács szabad döntése érdekében az elnökség létszámát alternatív módon öt-kilenc főben kellene szabályozni. A mások ok a mikro - körzeti lehatárolás.

A Képviselő-testület **6 igen** egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

27/2008 (IV.16) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának

módosítását a jegyzőkönyv 2. számú mellékletének megfelelően jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Bene Sándor

Határidő: azonnal

5./ Ivóvízdíj rendelet módosítása

Előadó: Bene Sándor polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Kaposvár Megyei Jogú Város megküldte az ivóvízdíj javaslatát. Az ivóvízdíj az ammóniamentesítés költségeinek ellentételezése miatt módosul. Kéri, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján döntsön a képviselő-testület.

A Képviselő-testület **6 igen** egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:


5/2008 (IV.16) Önkormányzati rendelet

Zselickislak Község Önkormányzatának képviselő-testülete  
2008.évi ivóvíz díjáról szóló 11/2007 (XI.23) számú rendeletének  
módosítását jegyzőkönyv 3. számú mellékletének megfelelően  
jóváhagyólag elfogadja.

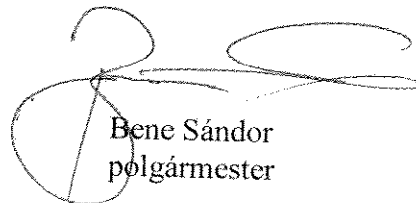
Felelős: Bene Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint

Mivel a testületi ülésen más nem hangzott el a polgármester a részvételt megköszönve az ülést bezárta.

  
Dr. Horváth László  
körjegyző

kmf.

  
Bene Sándor  
polgármester

2003.04.16. jkr. 1. számú melléklet

## **Zselickislak Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja**

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló 11/2000 (IX.28) számú helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Zselickislak község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### **I. rész**

#### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### **II. rész**

#### **A települési, lakossági szükségletek bemutatása**

Zselickislak község Somogy megyében a 67 útra bekötő úttal csatlakozva a megyeszékhelytől délre, a Zselicségben található. Lakóinak száma 327 fő. A település közigazgatási területe 1039 hektár amelyből a belterület 136 hektár. A község infrastruktúráis ellátottsága jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat ki van építve, a szennyvíz csatorna építése folyamatban van. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik, valamint a falugondnoki gépjármű igénybevételével. A település nagyságához valamint a lélekszámhoz viszonyítva jelentős a külterületen lakók száma. A községben külterületi lakott hely a Deres hegy, és a TSZ telep.

## Közzolgáltatások

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére nincs lehetőség Zselickislak a Simonfa székhelyű körjegyzőség társtelepülése.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, irányítószáma Kaposvár városával azonos így önálló posta hiányában postás juttatja ki a leveleket.

A háziorvosi szolgálat székhelye szintén a szomszédos községben van, a háziorvos heti 1 alkalommal rendel 4 órát Zselickislakon. Gyermekorvosi rendelés legközelebb a megyeszékhelyen, Kaposváron található. Gyógyszertár nincs.

A gyermekjóléti szolgáltatás a Taszári székhelyű Esély Alapszolgáltatási Központ által biztosított, önkormányzatunk az alapszolgáltatási központ intézmény fenntartó társulás tagja. A családgondozó heti 1 alkalommal 2 órát tartózkodik Zselickislakon.

Óvoda, alsó, felső tagozatos iskola nincs a községünkben, az óvodás korú gyermekeknek Simonfán a Zselici Vadvirág Óvodában biztosított a nevelésük, az iskolások a megyeszékhelyre járnak alsó és felső tagozatba egyaránt.

Művelődési ház nincs a községben, a közkönyvtári szolgáltatás mobil könyvtári rendszerben működik.

A hátrányos helyzet és a szolgáltatás hiányos lét csökkentése érdekében önkormányzatunk 2000. év óta működtet falugondnoki szolgáltatást. A falugondnoki szolgálat végzi a szociális étkeztetést valamint a házi segítségnyújtást. Közreműködik az óvodások napi szállításában valamint az idősek nappali ellátásához nyújt szállítási szolgáltatást.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen.

A házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés működik, vannak igénybevevői.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény nincs Zselickislakon, ilyen ellátás legközelebb Taszáron áll rendelkezésre az igénybevevők részére.

## Lakossági szolgáltatások

A községben 1 élelmiszerbolt található ahol az alapvető élelmiszerek és szükségleti cikkek vásárolhatók meg. Más üzlet nem működik iparcikket, tápot, terményt, mezőgazdasági eszközöket vagy bármilyen szolgáltatást Kaposvár városban tudnak elérni lakosaink.

A községben teleház nem működik, internet elérés egyedileg a kábel TV. hálózaton biztosított.

## A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Zselickislak a Dél-Dunántúlra jellemzően alacsony lélekszámú kistelepülés. Népesége az elmúlt években stagnált. A község lassan öregedő település. Nem jellemző a beköltözés.

A település 60 év feletti lakossága – a rendelkezésre álló 2006. évi statisztikai adatok alapján – 62 fő amely megközelíti az összlétszám 25%-át.

A születések száma a tavalyi illetve az azt megelőző évben sem érte el az 5 főt, a halálozások száma nem haladta meg a 10 főt.

Az állami foglalkoztatási szolgálat adatai alapján 2008. év elején (február) a munkanélküliségi ráta 11,30 %-os volt, amely meghaladta a 7 %-ot. A rendszeres szociális segélyezettek száma a 10 fő átlagát éves szinten nem haladja meg.

A lakosság szociális helyzete évről évre romlik ez az utóbbi években felgyorsult. Az önkormányzat a költségvetésének egyre nagyobb részét fordítja a különféle segélyek és szociális ellátások finanszírozására. Magas az átmeneti segélyt igénylők száma. A munkanélküliség nő, jelen van a „látens” munkanélküliség is.

Egyes állampolgáraink, családok munka és szociális ellátás nélkül alkalmi munkából élnek, illetve kikerültek a szociális hálóból.

Hangsúlyozott az időskorú Zselickislaki lakosok problémája, jellemző a községben, hogy időskorban egyedül élnek és ennek okán kiemelt segítségre, ellátásra szorulnak.

### **Közösségi élet, civil szervezetek**

Zselickislakon rendkívül jó a közösségi élet és több civil szervezet működik. Az időskorúakat a nyugdíjas egyesület a sportot kedvelőket a sport egyesület fogja össze.

A sport egyesület asztalitenisz szakosztályt működtet, melynek jó neve van a megyében.

A községben Baráti kör is szerveződött és 1989 óta működik, több mint 100 helyi és az ország más területeire elszármazott tagja van.

A település ad otthont a Római Katolikus Plébánia hivatalnak, az ott élő római katolikus pap a környező községekben is szolgál.

## **II. rész**

### **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

#### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

#### **Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel**

1-10 fő ellátott személy

11-20 fő ellátott személy

20 fő felett ellátott személy

„X”-szel jelölni

X



## 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

**Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel**

1-5 fő ellátott személy

6-10 fő ellátott személy

10 fő felett ellátott személy

„X”-szel jelölni

X

## 3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételenek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

**Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy

70 fő feletti ellátott személy

„X”-szel jelölni

X

#### 4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

#### Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Nincs

„X”-szel jelölni

Eseti

havonta legalább két alkalommal

X

hetente legalább két alkalommal

#### 5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a

sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozdik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétfégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

#### **Háziorvosi rendelésre szállítás**

Nincs

„X”-szel jelölni

hetente egyszer

hetente többször

X

naponta

#### **Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

nincs

„X”-szel jelölni

havonta vagy ritkábban

kéthetente egyszer

hetente egyszer

X

#### **Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)**

1-10 fő

„X”-szel jelölni

11-20 fő

X

20 fő felett

### **6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító

szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

*Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

**Gyermekszállítás: óvodába, iskolába**

Nincs

„X”-szel jelölni

legalább egy forduló naponta

X

**Egyéb gyermekszállítás**

nincs

„X”-szel jelölni

esetenként

hetente

X

naponta

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

**Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

nincs

„X”-szel jelölni

esetenként

rendszeresen

X

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseit meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

**Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

nincs

„X”-szel jelölni

esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

**3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

**Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Nincs

„X”-szel jelölni

Esetenként

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

X

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

#### **Nyugdíjaskorúak szállítása**

Nincs

„X”-szel jelölni

Esetenként

hetente legalább kétszer

X

napí rendszerességgel

### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

### **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem

üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

**Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban**

nem vesz részt

esetenként részt vesz

rendszeresen részt vesz

„X”-szel jelölni

X

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

**Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében**

esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)

nem működtet

működtet

„X”-szel jelölni

X

## **E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

**Tervezett gépkocsifutás havi szinten**

1000 km alatt

1000-1500 km

1500 km felett

„X”-szel jelölni

X

üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

**Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban**

nem vesz részt

„X”-szel jelölni

esetenként részt vesz

X

rendszeresen részt vesz

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel időnyomunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapeladatokat nem akadályozhatja.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

**Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében**

esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)

„X”-szel jelölni

nem működtet

X

működtet

## **E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

**Tervezett gépkocsifutás havi szinten**

1000 km alatt

„X”-szel jelölni

1000-1500 km

1500 km felett

X



A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

**Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében**

30% alatt

30 % felett

„X”-szel jelölni

X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

**Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások** (a sorok bővíthetők)

Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.

A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.

A község külterületi lakott helyein élők részére információ eljuttatása, esetenként személy vagy teher szállítás lebonyolítása.

#### IV. rész

#### Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

##### A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

##### A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzői hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja (civil szervezet feladatellátó esetén a helyi képviselőtestület és a szervezett között létrejött ellátási szerződés).

##### A kapcsolattartás lehetséges módjai

**Személyesen:** a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás

elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

### **A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban, az intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalban és a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy

– A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételeivel, illetve

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

## **V. rész**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Zselickislak, Kossuth I. u. 57. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

- a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített
- formanyomtatványt valamint a gépjármű menetlevelet használja.

Záradék: Zselickislak Község Önkormányzat Képviselőtestülete ..... számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Dátum:

  
polgármester/munkáltató

Mr. P. G. melléklet.

**Előterjesztés**  
A Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás  
2008. február 25-i ülésének  
9. számú napirendi pontjához

**KTKT Társulási Megállapodásának módosítása**

Hatályos Társulási Megállapodásunkat a 100/2007 (XI.12.) számú határozattal fogadta el a Tisztelt Tanács. Jelenlegi módosítására két okból került sor.

Az egyik ok, hogy a Kadarkúti kistérség 2008. január 1-i kiválása miatt a Társulás Elnökségének kilenc tagjából, három elnökségi tag helye megüresedett. Hatályos megállapodásunk az Elnökség létszámát kilenc főben határozta meg. Azért, hogy a Tanács szabadon dönthessen, kívánja-e a megüresedett helyeket betölteni, az Elnökség létszámát alternatív módon 5-9 főben határoztuk meg. Az Elnökségre vonatkozó egyéb rendelkezések változatlanul maradtak.

A módosítás másik oka a megállapodás 3. számú mellékletének meghatározása, mely a mikrokörzeti lehatárolásokat tartalmazza. A Kadarkúti kistérség kiválásával a mikrokörzeti lehatárolásokon is változtatnunk kellett. Az alábbi mellékletben szereplő lehatárolás mikrokörzeti üléseken került meghatározásra. Természetesen a végső döntést, Tisztelt Tanács hozza meg.

**MÓDOSÍTÁSOK**

**IV/7.**

**Társulás Elnöksége**

*A Társulás Elnöksége 5 - 9 tagú.* Az elnökség ellátja azokat a feladat-és hatásköröket, amelyeket a Társulási Tanács-a társulási megállapodás keretei között-reá átruházott.

A Társulás Elnökségének tagja az elnök, az elnökhelyettes(ek) tisztségüknél fogva, továbbá a Társulás Tanácsa által az önkormányzati ciklus idejére megválasztottak.

A Társulás Elnökségének tagja személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

3.1. Az elnökséget a Társulás Elnöke vezeti. Az elnökség döntését ülésén határozattal hozza, az elnökség minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3.2. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésén az elnök és legalább a tagok fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők több mint felének igen szavazata szükséges.

3.3. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A

jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke tizenöt napon belül megküldi a társulás tagjainak és a közigazgatási hivatal vezetőjének.

3.4. A Társulás elnöksége segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének munkáját, közreműködik a Társulás Tanácsa ülésének előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulás Tanácsa tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.

3.5. Az elnökség működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó rendelkezéseket egyebekben a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulás Elnöksége:

- a) segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját,
- b) közreműködik a Társulási Tanács ülésének előkészítésében,
- c) kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, és
- d) közreműködik a döntések végrehajtásában
- e) összehangolja a bizottságok munkáját,
- f) a munkaszervezet vezetőjén keresztül irányítja a Társulás Munkaszervezetét.

*3. számú melléklet  
a kaposvári többcélú kistérségi társulási megállapodáshoz*

*A társuláson belül működő mikro-körzetekről*

*1. Központi mikro-körzet*

*Kaposvár*

*2. Keleti-mikro-körzet (székhelye Igal)*

*Igal*

*Kazsok*

*Ráksi*

*Gölle*

*Büssü*

*Kisgyalán*

*Baté*

*Fonó*

*Kaposkeresztúr*

*Magyaratád*

*Patalom*

*Mosdós*

*Nagyberki*

*Kercseliget*

*Szabadi*

*Csoma*

*Somogyszil  
Gadács*

3. *Nyugati – mikro- körzet (székhelye Osztopán)*

*Somogyjád  
Alsóbogát  
Edde  
Felsőmocsolád  
Ecseny  
Polány  
Hetes  
Csombárd  
Osztopán  
Bodrog  
Mernye  
Mezőcsokonya  
Somogygeszti  
Somogysárd  
Szentgáloskér  
Somodor  
Újvárfalva  
Várda  
Juta  
Somogyaszaló  
Magyaregres*

4. *Surján-Zselic- mikrokörzet (székhelye Simonfa)*

*Szentbalázs  
Cserénfa  
Gálosfa  
Hajmás  
Kaposgyarmat  
Sántos  
Simonfa  
Böszénfa  
Zselickislak  
Zselicszentpál*

*Határozati javaslat:*

*A Kaposvári Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a Társulás Társulási Megállapodásnak módosítását elfogadja.*

*Felelős: Lőrinczné Kiss Ilona  
Határidő: értelem szerint*

Kaposvár, 2008. február 22.

Lőrinczné Kiss Ilona s.k.  
elnök

# KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE

2. változat

## ELŐTERJESZTÉS

### a lakossági- és közületi ivóvízdíjak módosításáról

A 2008. évi díjmegállapításról szóló előterjesztésben jeleztük, hogy a vízminőség javítására irányuló beruházás (ammóniamentesítési program) befejezését követően szükséges a vízkezelő berendezések üzemeltetése többletköltségeinek, valamint a beruházás amortizációs költségeinek vízdíjakba történő beépítése, mivel e költségelemekre a koncessziós szerződés szerint számított díjak nem nyújtanak fedezetet.

A koncessziós szerződés 7.3 (e) pontja értelmében a közművagyonhoz tartozó új műtárgyak üzembehelyezésekor sor kerülhet az alapidíjak és a korrekciós képlet, így a szolgáltatási díjak revíziójára.

A 260/2007.(XI.8.) önkormányzati határozatával a Közgyűlés döntött arról, hogy a vízminőség javító program beruházásainak amortizációs költségeit, valamint a beruházással megvalósult létesítmények üzemeltetésének többletköltségeit a beruházás átadását és aktiválását követő hatállyal beépíti a lakossági és a közületi díjakba.

A beruházás próbaüzeme 2008. március 31-én befejeződött, az önkormányzati határozatnak megfelelően a Kaposvári Vízművek Kft a próbaüzem alatti tapasztalati mérések alapján, valamint az önkormányzat számviteli politikájában meghatározott amortizációs kulcsok figyelembevételével elkészítette díjmódosítási kérelmét, melyet az előterjesztés mellékleteként csatoltunk.

A vízkezeléssel kapcsolatban jelentkező többletköltségeket a keresztfinanszírozás további növelésének elkerülése érdekében azonos összegben javasolják érvényesíteni a lakossági és közületi vízdíjakban.

A Szolgáltató a kérelemben vízműtelepenként és összesítve is bemutatta a belépő új beruházással felmerülő többletköltségeket havi és éves bontásban az alábbiak szerint:

- villamosenergia költség,
- hypo-adagolás,
- klór-adagolás,
- aktívszén töltetcsere,
- vízvizsgálat,
- egyéb költségek (szakszervíz, vagyonvédelem, adatátvitel, vegyszerszállítás),
- ügyleti rendszerben klórozást végző dolgozók bértöbblete,
- amortizáció.

A beruházás tényleges üzembehelyezésére 2008. április 1-től került sor, ezért a díjmegállapítás alapjául szolgáló kalkuláció ez évre csak 9 havi költséget tartalmaz, melynek a díjmegállapítás időpontjából adódóan 8 hónap alatt kell megtérülnie.

A Kaposvári Vízművek Kft – a 2008. évi díjmegállapítási kérelmében jelzettekkel összhangban – a számított éves amortizációs költség 70 %-át javasolja beépíteni a 2008. évi



díjakba, majd 2009-2010. években a beépítésre kerülő amortizáció összegét évente 15 % ponttal javasolja növelni. A teljes, 751.190 eFt összértékű beruházás éves amortizációs összege 97.935 eFt, mely egészében első ízben 2010. évben kerülne a díjban érvényesítésre. Ez az elképzelés összhangban van az előkészítés alatt álló új víziközmű törvény tervezett rendelkezésével, mely – igazodva az európai uniós jogszabályokhoz – előírja, hogy 2010. januárjától a közüzemi víz- és csatornadíjakban az amortizációs költséget 100 %-ban érvényesíteni kell.

Az amortizáció 70 %-ának díjakba történő beépítésével 2008. május-december időszakban nettó 51.416 eFt-tal nő az önkormányzatnak fizetendő koncessziós díj, megteremtve ezáltal a beruházás pótlásának a fedezetét.

A díjkalkulációban figyelembe vették a mernyei térségből, valamint a Simonfa-Zselicszentpál településekről 2008. július 1. után a kaposvári szennyvíztelepre várhatóan beszállításra kerülő szennyvíz fogadásából – a Taszárról és Somogyjádról érkező szennyvíz 2008. évre megállapított díjával - számított 3.376 eFt árbevételt. A mernyei térségből érkező szennyvíz közvetlenül a szennyvíztelepnél kerül majd átvételre, így erre vonatkozóan a Taszárról befogadott szennyvíz díjával azonos, nettó 92 Ft/m<sup>3</sup> átvételi árat javasolok elfogadni, míg a Simonfa-Zselicszentpál községekből érkező szennyvíz fogadása során igénybevételre kerül a városi szennyvízhálózat is, ezért erre vonatkozóan a Somogyjádról befogadott szennyvíz díjával azonos, nettó 155 Ft/m<sup>3</sup> átvételi árat javasolok elfogadni.

A Kaposvári Vízművek Kft által benyújtott kalkuláció megfelelő alapot nyújt a díjmegállapításhoz, a kérelem fentiekben bemutatott elveivel alapvetően egyetértünk.

Egyetlen költségelem, az aktívszénszűrőhöz szükséges töltetcsere vonatkozásában további egyeztetéseket folytattunk a Szolgáltatóval. A szűrőben a gyártó ajánlása szerint kétevente szükséges a töltetcsere, így a Kaposvári Vízművek Kft 2009. január 31-ig tartó üzemeltetési időszaka alatt a töltetcsere nem lesz szükséges, ugyanakkor a díjba történő beépítés esetén a csere időarányos költségfedezete megteremtődne. Arra nem látunk lehetőséget, hogy a Kft a következő üzemeltetőnek ezt a „megelőlegezett” költséget átadja, ezért a Szolgáltatóval történő egyeztetés alapján a kalkulációban szereplő 2.177 eFt-tal csökkentettük a szükséges árbevételi többletet.

Természetesen a koncessziós időszak lejártát követő első díjmegállapításkor – amikor már az üzemeltetési tapasztalatokból jobban közelíthető lesz a töltetcserenek a várható időpontja is - ezen költségelemet számításba kell venni és a díjnak meg kell teremteni a töltetcsere fedezetét is.

Ezen korrekcióval a 2008. május 1-től elfogadásra javasolt díjtételek az alábbiak:

Megnevezés	2008.01.01-én hatályos nettó díj	Javasolt nettó díj		Nettó díjnövekmény
		Ft/m <sup>3</sup>	Index %	
Vízdíj (Ft/m <sup>3</sup> )				
- Lakossági:	171	210	122,8 %	+39 Ft/m <sup>3</sup>
- Közületi:	195	235	120,5 %	+40 Ft/m <sup>3</sup>
Csatornadíj (Ft/m <sup>3</sup> )				
- Lakossági:	127	127	-	-
- Közületi:	314	314	-	-
Lakossági együttes díj	298	337	113,0 %	+39 Ft/m <sup>3</sup>
Közületi együttes díj	509	549	107,9 %	+40 Ft/m <sup>3</sup>

Amennyiben az amortizáció teljes összegét beépítenénk a díjba úgy mind a lakosság, mind pedig a közületi díjak esetében 49,40 Ft/m<sup>3</sup> (lakossági díjban 28,9 %, közületi díjban 25,3 %) díjemelés lenne szükséges.

Amennyiben a felmerülő üzemeltetési költségeket és az amortizációt éves szintre vetítjük, úgy a költségek fedezetét 36 Ft/m<sup>3</sup> díjemelés teremtené meg, mely a jelenlegi lakossági díjhoz képest 21 %-os, a közületi díjhoz 18,5 %-os növekedést jelentene.

Javasolom a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy 2008. május 1-től a lakossági vízdíjak 39 Ft/m<sup>3</sup>-rel, a közületi vízdíjak 40 Ft/m<sup>3</sup>-rel történő emelését fogadja el.

A megyei jogú városok adatközlése alapján összehasonlítottuk a nettó vízdíjakat (az összehasonlításnál figyelembe kell venni, hogy 9 megyei jogú város esetében alapdíj is megállapításra került, melyet az összehasonlítás nem tartalmaz), a 2008. május 1-ei - fentiekben bemutatott - mértékű díjemelést követően:

- a 210 Ft/m<sup>3</sup> lakossági vízdíj 10,7 %-kal alacsonyabb a megyei jogú városok 235,20 Ft/m<sup>3</sup> átlagos vízdíjánál, míg a lakossági együttes díj 25,5 %-kal elmarad az átlagtól és a kaposvári lakossági együttes víz- és csatornadíj továbbra is megőrzi második legkedvezőbb helyét a megyei jogú városok rangsorában;
- a 235 Ft/m<sup>3</sup> közületi vízdíj 17,5 %-kal alacsonyabb a megyei jogú városok 284,80 Ft/m<sup>3</sup> átlagos vízdíjánál, míg a közületi együttes víz- és csatornadíj 3 %-kal marad el az átlagtól.

(Az együttes díjak összehasonlításáról szóló kimutatást II. számú mellékletként csatoltuk.)

Az emelést követően a kaposvári vízdíjak továbbra is lényegesen alacsonyabbak a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt által alkalmazott legmagasabb hatósági díjknál. A lakossági díjak 127 Ft/m<sup>3</sup>-rel (37,7 %-kal), míg a közületi díjak 114 Ft/m<sup>3</sup>-rel (32,7 %-kal) maradnak el attól, nem számolva azzal, hogy a fogyasztásarányos díj mellett a DRV működési területén alapdíj-fizetési kötelezettség is fennáll.

**Kaposvár, 2008. április 10.**

**dr. Kéki Zoltán**  
címzetes főjegyző

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a lakossági- és közületi ivóvízdíjak módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatokat hozta:

1. A Közgyűlés Simonfa és Zselicszentpál községekből a kaposvári szennyvíztisztító telepre érkező szennyvíz fogadási díját 155 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA összegben határozza meg.

Felelős:	Szita Károly polgármester
Közreműködik:	Bajzik Imre műszaki igazgató (megállapodás megkötésére)
	Molnár György gazdasági igazgató
	Ift Miklós ügyvezető igazgató
Határidő:	2008. július 1.

2. A Közgyűlés a mernyei térségből a kaposvári szennyvíztisztító telepre érkező szennyvíz fogadási díját  $92 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$  összegben határozza meg.

Felelős: Szita Károly polgármester  
Közreműködik: Bajzik Imre műszaki igazgató (megállapodás megkötésére)  
Molnár György gazdasági igazgató  
Ift Miklós ügyvezető igazgató  
Határidő: 2008. július 1.

Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2008 (IV.16) számú rendelete

a 2008. évi ivóvíz díjáról szóló 11/2007 (XI.23) számú rendeletének módosításáról

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

1§

Az alaprendelet 1 § 1 bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„1. §

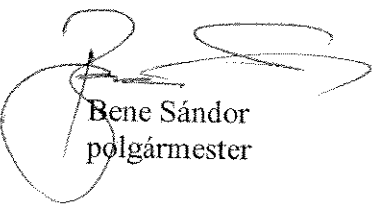
- (1) Zselickislak Község közigazgatási területén 2008. május 1-től a vízhasználók által fizetendő ivóvízdíj mértéke általános forgalmi adó nélkül:

Lakossági ivóvízdíj: 210Ft/m<sup>3</sup>  
Közületi ivóvízdíj: 235Ft/m<sup>3</sup>”

2.§


A rendeletmódosítás kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséért a Körjegyző, végrehajtásáért a Polgármester a felelős.

Zselickislak, 2008. április 16

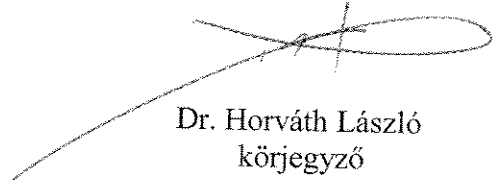


Bene Sándor  
polgármester

Kihirdetve: , 2008. április 16



Dr. Horváth László  
körjegyző



Dr. Horváth László  
körjegyző

**Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának**  
**...../2008. (.....)**  
**önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati tulajdonú vízi közműből szolgáltatott ivóvíz díjának és az**  
**önkormányzati tulajdonú vízi közmű által biztosított szennyvízelvezetés,**  
**szennyvíztisztítás és - kezelés díjának megállapításáról szóló**  
**- többször módosított -**  
**26/1994. (VI.09.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvényben, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati tulajdonú vízi közműből szolgáltatott ivóvíz, illetve a vízi közmű által biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és - kezelés díjának megállapításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

Az önkormányzati tulajdonú vízi közműből szolgáltatott ivóvíz díjának és az önkormányzati tulajdonú vízi közmű által biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és - kezelés díjának megállapításáról szóló - többször módosított - 26/1994. (VI.09.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

**2. §**

E rendelet 2008. május 1. napján lép hatályba.

**Kaposvár, 2008. április 24.**

**Szita Károly s.k.**  
polgármester

**dr. Kéki Zoltán s.k.**  
címzetes főjegyző

" 1. számú melléklet a 26/1994. (VI.09.)

önkormányzati rendelethez

E rendelet 1. §.-ában meghatározott vízhasználók által fizetendő ivóvíz- és csatornahasználati díjak mértéke:

(A díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak.)

Legmagasabb hatósági ár Ft/m <sup>3</sup>	
Lakossági díjak :	
Ivóvíz díj :	<b>210</b>
Csatorna díj :	127
Közületi díjak :	
Ivóvíz díj :	<b>235</b>
Csatorna díj :	314

”