

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** a Zselicszentpál Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2000. március 9.-én megtartott rendkívüli testületi üléséről.

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Zselicszentpál

A Polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a képviselők megjelentek, az ülés 6 fővel határozatképes

A határozatképesség megállapítása után a Polgármester ismerteti a napirendi pontokat:

1./ Tájékoztató a két ülés közt történt eseményekről.  
Előadó: Szabó József polgármester

2./ KÖGÁZ megállapodás megtárgyalása.  
Előadó: Szabó József polgármester

3./ Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása, a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása.  
Előadó: Szabó József polgármester

4./ A szabálysértési rendelkezést tartalmazó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata.  
Előadó: Horváth László körjegyző

5./ Egyebek  
Előadó: Horváth László körjegyző  
Szabó József polgármester

A fenti napirendi pontok megtárgyalását a Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal elfogadta.

1./ Tájékoztató a két ülés közt történt eseményekről.  
Előadó: Szabó József polgármester

A Polgármester az alábbiakról tájékoztatja a Képviselő-testületet:

- Az 1999. évi ÖNHIKI támogatás II. fordulójára benyújtott pályázatunkkal kapcsolatban a Belügyminisztérium felhívására felterjesztettük a támogatási kérelem részletes indoklását, és örömmel értesítem a Képviselő-testületet, hogy a Belügyminisztérium kérelmünket méltányolva 3,625 eFt támogatásban részesítette önkormányzatunkat.
- A Kapos VOLÁN Rt-vel tárgyaltam a menetrend változással kapcsolatban.
- A febr. 22-i KÖGÁZ képviselőjével történő találkozón megállapodás született, melynek elfogadása a következő napirendi pont tárgya.

- Az év elején vis maior kárt jelentettünk be az illetékes hatóság felé, mivel településünkön két állampolgár és az önkormányzatunk épülete, utjai is vízkárt szenvedtek.

A kárigényt méltányolva az állampolgárok ingatlanain végzendő kárelhárítási munkálatok, illetve az önkormányzat útjaiban keletkezett kár felszámolására támogatásban részesültünk.

- A zselicszentpáli Asszonykórus pályázata kedvező elbírálásban részesült és 30.000 Ft támogatást kapott.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

26/2000.(III.9.) sz. Önkormányzati határozat

Zselicszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közt történt eseményekről szóló tájékoztatót jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Szabó József polgármester

Határidő: azonnal

2./ A KÖGÁZ (gázberuházásról szóló) megállapodás megtárgyalása.

Előadó: Szabó József polgármester

A Polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy a KÖGÁZ Rt. megküldte az önkormányzat részére a vezetékes földgáz ellátás megvalósítása érdekében kötendő megállapodás tervezetét. Ezután részletesen ismerteti a megállapodásban foglaltakat és kéri a Képviselő-testületet, hogy a gázhálózat kiépítése és az ahhoz szükséges pályázati forrás megteremtése érdekében fogadja el azt.

H o z z á s z ó l á s:

Csokonainé Farkas Erzsébet képviselő

javasolja a megállapodás elfogadását, mivel ezáltal az önkormányzat részére a KÖGÁZ Rt. meg tudja kezdeni a kijelöléshez, illetve a beruházáshoz szükséges tervezési munkálatokat. Ezen kívül a szükséges dokumentációk birtokában tud csak pályázni önkormányzatunk központi támogatásokra.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

27/2000.(III.9.) sz. Önkormányzati határozat

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település vezetékes földgáz ellátásának megvalósításának érdekében (jegyzőkönyv I. sz. melléklete szerint) megállapodást köt a Középdunántúli Gázszolgáltató Részvénytársasággal.

Megbizzza a Polgármestert a megállapodás megkötésére és feljogosítja a földgáz ellátással kapcsolatos ügyekben való nyilatkozattételre.

Felelős: Szabó József polgármester

Határidő: 2000. március 30

3./ Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása, a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása.

Előadó: Szabó József polgármester

A Polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel a falugondnoki szolgálat közel egy éves tevékenységét és az ezen idő alatt kialakult működést. Elmondja, hogy a 188/1999.(XII.16.) számú korm.rendelet alapján a falugondnoki szolgálat további működése működési engedély kiadásához lesz kötve.

A működési engedélyhez szükséges igazolások és dokumentációk között szerepel az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló rendelete.

Ezután részletesen ismerteti a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet tervezetét, illetve az ehhez kapcsolódó falugondnoki szolgálatatásra vonatkozó szakmai programot.

Kéri a Képviselő-testületi tagokat amennyiben egyetértének alkossák meg az előterjesztett rendeletet.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangu szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

4/2000.(III.9.) sz. Önkormányzati rendelet

Zselicszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletét a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletének megfelelően megalkotja.

4./ A szabálysértési rendelkezést tartalmazó önkormányzat rendeletek felülvizsgálata.

Előadó: Horváth László körjegyző

Horváth László körjegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy 2000. március 1. napjával hatályba lép a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. számú törvény, illetve a végrehajtásáról szóló kormányrendelet. Ez alapján a hatályban lévő önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket felül kell vizsgálni és azokat amelyek e törvény, illetve a kormányrendelet rendelkezéseivel nincsenek összhangban, vagy megismétlik a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott tényállást hatályon kívül kell helyezni.

A hatályos rendeletek közül a közterület rendjéről szóló többször módosított 5/1999I. (VI.19.) számú, illetve az állattartás rendjéről szóló 6/1997.(VIII.21.) számú önkormányzati rendelet tartalmaz szabálysértési rendelkezést. Ezután részletesen ismerteti a rendeleteket és kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján módosítsa azokat.

H o z z á s z ó l á s o k :

Szabó József polgármester

az előterjesztéssel egyetértését fejezi ki és kéri a Körjegyző urat, hogy az említett rendeleteket dolgozza át a hatályos törvényi rendelkezéseknek, illetve a napi használatnak megfelelő-

en, tekintettel arra, hogy ezek a rendeletek évekkel ezelőtt keletkeztek és az idő meghaladta őket.

Egyben kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztések elkészülte után tárgyalja meg a rendeletek módosítását.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az előterjesztetteket figyelembe véve az alábbi rendeleteket alkotja:

5/2000.(III.9.) sz. Önkormányzati rendelet

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közigazgatási terület rendjéről szóló módosított 5/1991.(VI.19.) sz. rendeletét a jegyzőkönyv 3. sz. mellékletének megfelelően módosítja.

Felelős: Szabó József polgármester

Határidő: azonnal

6/2000.(III.9.) sz. Önkormányzati rendelet

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településen az állatok tartásának szabályozásáról szóló 6/1999.(VIII.21.) sz. rendeletét a jegyzőkönyv 4. sz. mellékletének megfelelően módosítja.

### 3./ Egyebek

Előadó: Horváth László körjegyző  
Szabó József polgármester

Horváth László körjegyző ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy a község bel és külterületi térképei igen elavultak. A napi munkavégzéshez, illetve a gáz és szennyvízberuházáshoz kapcsolódóan mindenképpen szükséges lenne új térképek beszerzése a Földhivaltól. Kéri a Képviselő-testületet, hogy a térképek beszerzéséhez szükséges költséget biztosítani szíveskedjen.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

28/2000.(III.9.) sz. Önkormányzati határozat

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község bel és külterület hiányzó hatályos térképeinek beszerzéséhez szükséges forrást biztosítja.

Megbízta a Polgármestert a térképek megrendelésére és beszerzésére.

Felelős: Horváth László körjegyző

Határidő: 2000. április 30.

- A Polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy -mint előttük is ismert- az előző testületi ülésen rendelet módosítással 2000. évre 8.500 Ft-ban szabályozták a

képviselő-testületi tagok tiszteletdíját, mivel tudomásunk szerint, illetve a TÁKISZ tájékoztatása szerint ez évben ezen összeghatárig nem kell az önkormányzatnak járulékot fizetni. A két ülés közt eltelt idő alatt a TÁKISZ korrigálta az előző tájékoztatását és ez alapján 7.649 Ft-ig járulégmentes a tiszteletdíj.

Tekintettel az önkormányzat költségvetésére és az évek óta tartó önhikis helyzetre javasolja a képviselők tiszteletdíját 7.500 Ft-ban megállapítani.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

7/2000.(III.9.) sz. Önkormányzati rendelet

Zselicszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségterítésről szóló módosított 3/1998.(III. 4.) sz. rendeletének módosítását a jegyzőkönyv 5. sz. mellékletének megfelelően alkotja meg.

- A Polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága kérelmet nyújtott be önkormányzatunk felé, melyben kéri, hogy a tűzoltóság megalakulásának 125. évfordulójához kapcsolódóan 5.000 Ft támogatásban részesítsük.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

29/2000.(III.9.) sz. Önkormányzati határozat

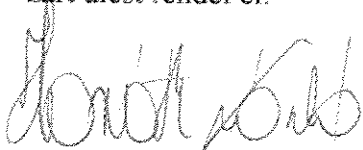
Zselicszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága 125. évfordulójának méltó megünneplését 5.000 Ft összeggel támogatja, egyben megrendel 1 db. zászló szept.

Megbizzza a Polgármestert a támogatás folyósítására.

Felelős: Szabó József polgármester

Határidő: 2000. március 31.

Az ülésen más nem hangzott el a Polgármester önkormányzati hatósági ügyek tárgyalására zárt ülést rendel el.



Horváth László  
körmegyző

k.m.f.t.



Szabó József  
polgármester

## JELENLÉTI IV

az 199<sup>2000</sup>... év március... hó...<sup>9</sup> napján Zselicszentpál Községi  
Önkormányzat Képviselőtestületének megtartott ülésén megjelentekről.

Az ülés: nyílt/zárt

|                 |              |   |
|-----------------|--------------|---|
| Szabó József    | polgármester |   |
| Csokonainé      |              |   |
| Farkas Erzsébet | képviselő    |  |
| Herman Károly   | képviselő    |  |
| Sütő János      | képviselő    |  |
| Kurucz Ferencné | képviselő    |  |
| Kiss László     | képviselő    |  |
| Horváth László  | körjegyző    |  |

Egyéb megjelentek:

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Zselickislak, Zselicszentpál, Simonfa és Böszénfa Önkormányzatai, továbbiakban Önkormányzatok, másrészt a Középdunántúli Gázszolgáltató Részvénytársaság (Nagykanizsa, Zrínyi u. 32.), továbbiakban KÖGÁZ Rt. között a mai napon a települések vezetékes földgázellátásának megvalósítása érdekében.

Az Önkormányzatok a települések földgázellátása iránti igényüket bejelentették és a gázellátási tanulmányterv, valamint a gázellátás gazdaságossági számításának megismerését követően önkormányzati képviselőtestületi határozataikkal támogatják a gázszolgáltatói teendők ellátására a KÖGÁZ Rt-t.

A KÖGÁZ Rt. és az Önkormányzatok közösen elhatározták, hogy a települések gázvezeték hálózatának kiépítése érdekében a következőket vállalják:

### I. KÖGÁZ Rt.

1. Saját beruházásában megvalósítja a vezetékes földgázellátást a Gázszolgáltatásról szóló 1994. évi XLI. törvény és a végrehajtásáról rendelkező ~~27~~1995. (I.20.) Korm. sz. rendelet alapján.

2. Vállalja, hogy a településeket szándékai szerint 2000. december 31-ig, de legkésőbb 2001. június 30-ig bekapcsolja a gázellátásba és megépítteti a gázelosztó vezetéket, amennyiben a MEH a szolgáltatói kijelölést a KÖGÁZ Rt-nek megadja és amennyiben a településeken a leendő fogyasztók a fejlesztési költségekre a KÖGÁZ Rt. által meghatározott (a 32/1995. (VIII.8.) IKM rendelet alapján meghatározott hálózatfejlesztési hozzájárulásnál kedvezőbb) hálózatfejlesztési hozzájárulást a KÖGÁZ Rt-nek befizették jelen megállapodás III. pontja szerint, valamint a beruházás megvalósulását a KÖGÁZ Rt-nek fel nem róható okok nem hátráltatják.

3. Vállalja, hogy a gázelosztó vezetékek építésének programjáról az Önkormányzatokat tájékoztatja, továbbá:

- lakossági fórumokon részt vesz és a gázellátás feltételeiről tájékoztatja a lakosságot,
- a tervezési és kivitelezési munkákra árajánlatot kér, a kivitelező kiválasztásába bevonja az Önkormányzatokat,
- a beruházást szakmai és műszaki szempontok szerint irányítja és ellenőrzi.

4. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárások után a használatbavételt követően az elkészült létesítményeket üzembe helyezi, üzemelteti, a gázszolgáltatásról, hibaelhárításról, a rekonstrukcióról, karbantartásáról, mint a vezetékrendszer tulajdonosa gondoskodik.

5. A szolgálommal érintett külterületi ingatlantulajdonosok részére a KÖGÁZ Rt. igazságügyi kárszakértő által megállapított mértékű kártalanítási összeget fizet, amely külön megállapodásban kerül rögzítésre a KÖGÁZ Rt. és az érintett ingatlantulajdonosok között.

## **II. Önkormányzatok**

1. Az önkormányzati kezelésben lévő utak kezelői hozzájárulásával és forgalomkorlátozásával kapcsolatos ügyek rendezésében tevékenyen közreműködnek.
2. A vezetéképítéssel összefüggő szolgalmi jogi kérdések rendezéséhez minden segítséget megadnak a számukra rendelkezésre álló eszközök igénybevételével.
3. Részt vállalnak a beruházás előkészítésében az igénybejelentő nyilatkozatok és a lakossági hozzájárulások összegyűjtésével és a KÖGÁZ Rt-nek történő átadásával.
4. Az Önkormányzatok vállalják, hogy a gázellátás pénzügyi és egyéb feltételeiről a településeken az összes, ingatlannal rendelkező személyt kiértékelik a KÖGÁZ Rt. által megküldött hírlevél és igénybejelentő nyilatkozat segítségével.

## **III. A befizetések a következőképpen történnek:**

A települések gázellátásának teljes beruházási költsége: **143.819.000 Ft.**

Amennyiben a településeken a leendő fogyasztók a beruházás indításához szükséges hálózatfejlesztési hozzájárulást, azaz **80.000.000 Ft**-ot a KÖGÁZ Rt-nek megfizetnek legkésőbb 2000. június 30-ig, akkor a gázelosztó hálózat kivitelezését a KÖGÁZ Rt. megkezdi.

A KÖGÁZ Rt. finanszírozása: **63.819.000 Ft.**

A lakossági hozzájárulás összegeket az Önkormányzatok gyűjtik össze és a fenti határidőig egyösszegben utalják a KÖGÁZ Rt. Raiffeisen Bank Rt-nél vezetett 12092309-00130690-00400003 számú számlájára.

Ha valaki a hozzájárulását a fenti határidő után valamilyen okból visszakéri, akkor a visszafizetésre csak a vezetéképítés megkezdéséig van mód, azonban a befizetett összeg 10 %-kal csökkentve kerül visszafizetésre.

A településeken lévő nem lakossági nagyfogyasztókkal a KÖGÁZ Rt. egyedileg állapodik meg a hozzájárulásuk megfizetésére vonatkozóan, mely befizetését ~~bevételezi~~ *bevételezi a Rt.*

Amennyiben a fenti **80.000.000 Ft** a kért határidőre a KÖGÁZ Rt. számláján nem áll rendelkezésre, abban az esetben jelen megállapodás tárgyát képező gázellátás megvalósíthatóságát az Önkormányzatok és a KÖGÁZ Rt. újra tárgyalják a határidő lejártától számított 30 napon belül.

A felek az újra tárgyalás eredményét jelen megállapodás módosításával rögzítik. Amennyiben a megállapodás módosításban újabb befizetési határidő kerül kitűzésre, de a befizetések ezen határidőig sem teljesülnek a kívánt összegben, akkor a KÖGÁZ Rt. a beruházást az újabb befizetési határidőt követő 30 napon belül megtagadja.

A változásokról, valamint az esetleges akadályozó tényezőkről a felmerülés pillanatában az Önkormányzatok és a KÖGÁZ Rt. egymást és a leendő fogyasztókat, befizetőket egymástól függetlenül kötelesek értesíteni.

A kivitelezési munkák megkezdése előtt a felek megvizsgálják a településeken várt fenti hálózatfejlesztési hozzájárulás teljesülését és döntenek a beruházás továbbviteléről.

A települések gázaláhelyezése csak abban az esetben történik meg, amennyiben az egyedi szerződések megkötésre kerültek.

#### IV. Egvebek

Az üzembe helyezés után jelentkezők a jelentkezéskor megállapításra kerülő, a 32/1995<sup>5</sup> (VIII.8.) IKM rendeletnek megfelelő hozzájárulás összeg megfizetésével kapcsolódhatnak a gázhálózatra.

A KÖGÁZ Rt. hozzájárul, hogy amennyiben az Önkormányzatok a beruházás finanszírozása érdekében a leendő fogyasztók helyett hozzájárulást előlegeznek meg, akkor az általuk megelőlegezett - későbbiekben rögzítésre kerülő teljesítményigényig - a később jelentkező fogyasztóktól a hozzájárulást beszadják. Az ezen túl jelentkező fogyasztók hozzájárulása a KÖGÁZ Rt-t illeti meg.

Amennyiben a beruházás a hozzájárulás befizetések elégtelensége miatt meghiúsul, abban az esetben a befizetők a befizetett összeget a meghiúsulás tényének Önkormányzatokkal történt rögzítését követően Ptk. szerinti kamattal visszakapják 30 napon belül.

Amennyiben bizonyíthatóan a KÖGÁZ Rt-nek felróható okokból a leendő fogyasztókkal megkötött egyéni szerződésben szereplő második bekapcsolási határidőig a gázszolgáltatás beindítása nem történik meg, akkor a KÖGÁZ Rt. az egyéni szerződéssel rendelkező, a hálózatfejlesztési hozzájárulást határidőre befizető partnernek a települések tényleges gázaláhelyezési határideje és a szerződésben vállalt második bekapcsolási határidő közötti időszakra kiterjedően egyedi felülvizsgálat után kártérítést fizet, amelynek összege nem haladja meg a földgáz és a szükségszerűen igénybevett alternatív energiahordozó fogyasztói nettó árkülönbségének - adott időszakra vonatkozó átlagos gázfelhasználásra vetített nagyságát.

A kárigény alapjául szolgáló szükségszerűen igénybevett alternatív energiahordozó mennyiségét és fogyasztói árát a kárigényesnek a számlatartalmi követelményeknek megfelelően, nevére és az egyéni szerződésben megjelölt fogyasztási hely címére kiállított számlával bizonyítania kell.

Kárigényt nem támaszthatnak azon befizetők, akiknek a gázvételezésre alkalmas belső rendszerük a második bekapcsolási határidőig nem került kiépítésre, illetve ezen rendszer üzembe helyezését nem kérték.

Abban az esetben, ha a beruházás és a gázszolgáltatás beindítása a befizetések elégtelensége miatt hiúsul meg, vagy időben tolódik el, akkor kárigény nem támasztható a KÖGÁZ Rt-vel szemben.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Gázszolgáltatásról szóló 1994. évi XLI. törvény és a 32/1995. (VIII.8.) IKM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

.....2000. ....

Nagykanizsa, 2000. ....

.....  
polgármester Zselickislak  
Testületi határozat: .....

.....  
polgármester Zselicszentpál  
Testületi határozat: .....

.....  
polgármester Simonfa  
Testületi határozat: .....

.....  
polgármester Böszénfa  
Testületi határozat: .....

.....  
KÖGÁZ Rt.

Az Önkormányzati képviselőtestületi határozatok felhatalmazták a polgármestereket jelen megállapodás aláírására és feljogosította a földgázellátással kapcsolatos ügyekben nyilatkozattételre.

3. sz. melléklet

Zselicszentpál Község Önkormányzatának

5/2000.(III.9.) számú  
r e n d e l e t e

a közigazgatási terület rendjéről szóló többször módosított 5/1991.(VI.19.) számú rendeletének módosításáról.

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§./16 bekezdése, illetve a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 169.§./2/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja :

1.§.

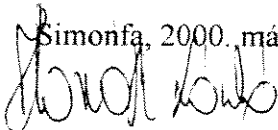
Az alaprendelet 28.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

" Aki a rendeletben foglaltakat megszegi, illetve nem tartja be szabálysértést követ el és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható."


2.§.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2000. március 1. napjától kell alkalmazni.

Simonfa, 2000. március 9.

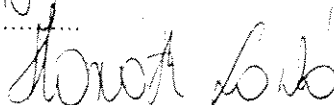


Horváth László  
körmegyző



Szabó József  
polgármester

Kihirdetve: 2000. március 10.



Horváth László  
körmegyző

4. sz. melléklet

Zselicszentpál Község Önkormányzatának

6/2000.(III.9.) számú  
r e n d e l e t e

a településen az állatok tartásának szabályozásáról szóló 6/1991. (VIII.21.) számú rendeletének módosításáról.

Zselicszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§./16 bekezdése, illetve a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 169.§./2/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja :

1.§.

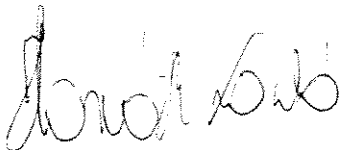
Az alaprendelet 11.§.-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

" Aki a rendeletben foglaltakat megszegi, illetve nem tartja be : szabálysértést követ el és 30.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható."


2.§.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2000. március 1. napjától kell alkalmazni.

Zselicszentpál, 2000. március 9.



Horváth László  
körjegyző



Szabó József  
polgármester

Kihirdetve : 2000. március 10.

5.sz. melléklet

**ZSELICSZENTPÁL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**7/2000.(III.9.) sz.**

**r e n d e l e t e**

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló többször módosított 3/1998.(III.4.) sz. rendeletének módosításáról.

Zselicszentpál Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, illetve a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §.

Az alaprendelet 3. §.-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

" Az önkormányzati képviselőt havonta tiszteletdíj illeti meg az alábbi mértékben:

- az önkormányzati képviselő tiszteletdíja: 7500 Ft/hó".

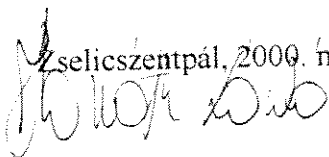
2. §.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2000. március 1. napjától kell alkalmazni.

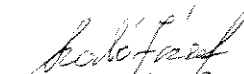
3. §.

A rendelet kihirdetéséért a Kőrjegyző, végrehajtásáért a Polgármester felel.

Zselicszentpál, 2000. március 9.




Horváth László  
kőrjegyző



Szabó József  
polgármester

Kihirdetve: 2000. március 10. nap.



Horváth László  
kőrjegyző

**Zselicszentpál község  
Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2000.(III.9. ) számú rendelete**

***A falugondnoki szolgálatról***

Zselicszentpál község Önkormányzati képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – módosított – 1990. évi LXV. tv-ben kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló – módosított – 1993. évi III. törvény 59. § (2) értelmében a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben állapítja meg.

**1. rész**

**A rendelet célja, hatálya**

1. § A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:
  - a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
  - a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
  - a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.
2. § A rendelet hatálya a község közigazgatási területén:
  - életvitelszerűen tartózkodó személyekre,
  - egyéb szervezetekre terjed ki.

**2. rész**

**A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

**2.1. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó  
alapellátási feladatok**

3. § A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:
  - a) étkeztetésben való közreműködés,
  - b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,

***Étkeztetésben való közreműködés***

4. §. (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 3/1997.(IV.29.) számú képviselő-testületi rendelete 32.§-a alapján megállapított szociális étkeztetés ellátás biztosítását:
  - az étel házhoz szállításával,

(2) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként az (1) bekezdésben hivatkozott rendelet alapján megállapított térítési díjat köteles fizetni.

(3) A szállításért külön díjat nem kell fizetni, akkor sem ha a szociális étkeztetés térítési díj meghatározásakor a szállítás költségét nem vették figyelembe.

(4) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

#### *A házi segítségnyújtásban való közreműködés*

5. §. (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 3/1997.(IV.29.) számú képviselő-testületi rendelete 32.§-a alapján megállapított ellátás biztosítását:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- a házi gondozó munkájába történő – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.:
  - favágás, fa behordás,
  - szennyes összegyűjtése, és mosodába szállítása,
  - bevásárlás,
  - gyógyszer kiváltás.

(2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

## **2.2. A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok**

6. § A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között,
- e) egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok.

### **2.2.1. Személyszállítási feladatok**

7. § (1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja:

- a) a betegek házi orvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,
- b) a tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő szállítást,
- c) a munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását,
- d) kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítást,
- e) családi eseményekre történő szállítást,
- f) nagybevásárlás céljára történő szállítást,
- g) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok:  
- kötelező feladata – a 8.§.(1) bekezdés a). és g) pontjában szabályozott szállítási feladat.

*Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása*

8. § (1) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnok csak képviselő-testületi határozat, vagy a polgármester által 21 § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, átruházott hatáskörben hozott határozata alapján kell teljesíteni.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségügyi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni. (E feladatokat a polgármester felkérésére az önkormányzati hivatal köteles ellátni.)

(4) A szállítási szolgáltatás történhet:

- térítésmentesen, illetve
- térítési díj megállapításával.

(5) Térítési díj megállapítása nem indokolt akkor, ha:

- az igénylő anyagi és szociális helyzete alapján jogosult az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében szabályozott jövedelem kiegészítő, vagy jövedelem-pótló ellátási formák valamelyikére.

(6) Az (5) bekezdésen kívüli esetekben a szállítási szolgáltatásért térítési díjat kell megállapítani.

*Tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő személyszállítás*

9. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében gondoskodni kell a közigazgatási terület egyes tömegközlekedésből kieső településrészein lakó személyek legközelebbi, tömegközlekedéssel érintett helyre történő szállításáról.

(2) A szállításról igény esetén kell gondoskodni.

(3) A szállítás igénybevétele a település lakosai számára ingyenes, és alanyi jogon jár.

(4) A feladatellátás kötelező, függetlenül az igénybevevők számától.

### **2.2.2. Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok**

13. § (1) A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a körjegyző, illetve a polgármester, vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- képviselő-testületi ülés,
- közmeghallgatás,
- falugyűlés,
- egyéb lakossági fórum,
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
  - falunap,
  - gyermeknap,
  - idősök napja
  - ifjúsági nap
  - hegybucsu
  - szüreti mulatság

(3) A feladatellátás a körjegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

### **2.2.3. Kapcsolattartási feladat**

14. § (1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester és a körjegyző határozza meg.

A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

(3) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

### **2.2.4. Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok**

15. § (1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 3-17. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a körjegyző utasítja, illetve polgármester intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

### *Munkanélküliek Munkaügyi Központba szállítása*

10. § (1) A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítása a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli személyek szállítási feladatát jelenti a megyei Munkaügyi Központ székhelyére, illetve vissza a településre.

(2) A szállításért térítési díjat kell fizetni.

(3) Kivételes esetben lehetőség van a térítési díj fizetés alóli felmentésre. Az erre vonatkozó igényt kérelem esetén külön jelezni kell.

(4) A feladat ellátása nem kötelező.

### *Kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás, családi eseményeken való részvétel, illetve nagybevásárlás céljára történő személyszállítás*

11. § (1) Az igénylők:

a) kórházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára,

b) családi eseményekre,

c) nagybevásárlás céljára

történő szállítása a településről az igénylők által meghatározott intézményekbe és helyekre, illetve onnan a visszaszállítást jelenti.

(2) A szállításért minden esetben térítési díjat kell fizetni.

(3) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több – legalább 4 fő - igény esetén nyújtható, egyedi igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

(4) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

### *Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás*

12. § (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

(2) A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

(3) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

### 3. rész

#### A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

16. § A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb – nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

17. § A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester és a körjegyző iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell a polgármester dönt.

### 4. rész

#### A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

*Igénybevétel határozat alapján, illetve alanyi jogon, valamint a jogtalanul igénybe vett ellátás jogkövetkezményei*

18. § (1) A 3. §-ban foglalt ellátásokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján alkotott helyi rendeletén alapuló határozatban foglaltak alapján lehet igénybe venni.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy határozatban döntsön egyes falugondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, ha adott helyzet azonnali intézkedést kíván, az igénylő, illetve ellátásra szorult személy a szolgáltatást a soron következő képviselő-testületi ülés előtti időpontban igénybe kívánja venni.

(3) A polgármester az átruházott hatáskörében hozott döntéseiről a képviselő-testületnek a soron következő ülésen beszámolni köteles.

(4) A polgármester által hozott határozat ellen fellebbezésnek van helye, melyet az önkormányzati hivatalhoz kell benyújtani és a Képviselő-testületnek címezni.  
A képviselő-testület másodfokon köteles az igényt elbírálni, és arról határozattal dönteni.

19. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége:

- egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg,
- más szolgáltatások esetében alanyi jogon jár.

(2) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell.

A kérelem történhet szóban és írásban.

Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az igénybevétel lehetőségéről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét határozatban értesíteni kell.

(3) A hozott határozatok egy példányát a falugondnoki szolgálatnak is át kell adni.

A határozatoknak tartalmazniuk kell, hogy adott ellátás:

- a falugondnoki szolgálat számára kötelezően előírt feladat, tehát a szolgáltatás az ellátást megítélő határozat alapján ténylegesen igénybe vehető, illetve, hogy
- a falugondnoki szolgálat számára nem kötelezően előírt feladat, ezért a határozat a vonatkozó ellátás igénybevételének lehetőségét nyitja meg, de adott szolgáltatás falugondnoki szolgálat keretében való tényleges megvalósítását nem garantálja.

(4) Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a falugondnoki szolgálatot ellátó személy ítéli meg. Az igénybevétel jogtalansága gyanúja esetén haladéktalanul megkeresi az önkormányzati hivalt, amely intézkedik a jogosultság megvizsgálása tárgyában.

(5) A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díj köteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kettőszeresét kell alkalmazni.

(6) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg.

A kizárást a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig fenn kell tartani.

#### *A falugondnoki szolgálat ellátása*

20. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésre álló gépjármű segítségével - látja el.

A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester és a körjegyző utasításának megfelelően kell ellátnia.

(2) A feladatokat a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.

A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távollmaradása esetében helyettesíteni kell.

A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

(4) A falugondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátását, a túlóra keret kimerülését követően a következők szerint kell megoldani:

- kötelező feladat esetében a falugondnok adott feladatra történő külön megbízásával, melyért megbízási díjra jogosult,
- nem kötelező feladat esetében a falugondnok helyettesítésével.

(5) A falugondnok megbízási díja, illetve a falugondnokot helyettesítő személynek fizetett személyi juttatás legalább a falugondnok személyi juttatásának adott feladat ellátási idejére jutó részének megfelelő összeg, de maximum 50 %-kal több.

*Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj*

21. §.(1) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik a térítési díj mértéke 80 Ft/km, ettől méltányolható esetben a Képviselő-testület döntése alapján el lehet térni.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben szabályozott hatáskörét a Polgármesterre ruházza át, amennyiben az adott helyzet azonnali intézkedést kíván, illetve az igénylő a szolgáltatást a soron következő képviselő-testületi ülés előtti időpontban igénybe kívánja venni.

22. §. (1) A térítési díjat egyes szállítási feladatok esetén előre, készpénzben meg kell fizetni. A szolgáltatásról a falugondnoki szolgálat számlát állít ki.

(2) Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer előre nem ismert, a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell kiegyenlíteni. A falugondnok ez esetben is számlát állít ki.

(3) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál:

a) A tényleges kiadásokkal számla alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőnek, aki a bemutatott számla alapján kiegyenlíti a tartozását.

b) ha az árubeszerzés önkormányzati szervezésben zajlik, s azok egységcsomagos jellegűek, azonos terméket érintenek, a pénz beszedése történhet előre, az önkormányzati hivatal közreműködésével is. Erre vonatkozóan a polgármester adhat utasítást.

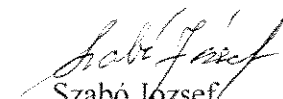
23. § A falugondnoki szolgálat az általa beszedett térítési díjakkal legkésőbb a következő munkanap végéig köteles elszámolni az önkormányzati hivatalban. Az elszámolás a kiállított számlák alapján történik, de a menetlevelekkel történő, ellenőrzési célú egyeztetést követően.

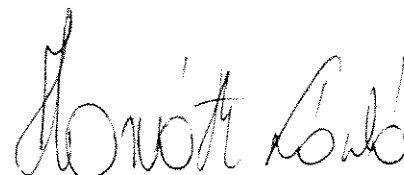
### Vegyes és záró rendelkezések

24. § E rendelet alkalmazása során az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv. törvény szerint - az itt meghatározott kiegészítésekkel együtt - kell eljárni.

25. § A rendelet a kihirdetése napján lép életbe. A kihirdetésről a körjegyző gondoskodik.

Zselicszentpál, 2000. március 9.


  
Szabó József  
polgármester

  
Horváth László  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve

2000. március 10.

  
.....  
jegyző

## **Zselicszentpál önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programja**

Zselicszentpál Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII.16.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében és az Önkormányzat Falugondnoki szolgálatáról szóló 4/2000. (III.9.) számú rendeletében foglaltakat az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Zselicszentpál önkormányzat illetékességi területén működő zselicszentpáli önkormányzat falugondnoki szolgálatára terjed ki.

A szakmai programot értelemszerűen a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladat ellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

### **I. rész**

#### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

##### **1. A falugondnoki szolgáltatás célja**

- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a településen a jobb életminőség elérése.

##### **2. A falugondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:**

- különféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
- egyéb - szolgáltatás jellegű - feladatok.

A falugondnoki szolgálat szociális alapellátás körébe tartozó feladatai különösen:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás

A falugondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:

- személyszállítások;
- betegek szállítása,
- tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása,
- munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása,
- rokonok, hozzátartozók látogatásra szállítása kórházhoz, szociális otthonhoz,
- családi eseményekre történő szállítás (esküvő, temetés, stb.),
- nagybevásárlás céljára;
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás;
- önkormányzati rendezvények szervezése, a lebonyolításban való részvétel;
- kapcsolattartás az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között;
- egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

3. A falugondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, illetve az ellátottak körének meghatározásával

### 3.1. Étkeztetés

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ban meghatározott étkeztetési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azok számára, akik önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmenetileg ezzel nem tudnak gondoskodni.

*A feladatellátás módja:*

A feladatellátás ellátás az alábbiak szerint történik:

- a) főző, illetve melegítő konyháról történő – éthordós – ebédszállítással,

Az ételt 13,00 időpontig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni,

*A feladatellátás rendszeressége:*

Az étkeztetésről óvodai étkeztetési napokon kell gondoskodni.

*Az ellátottak köre:*

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről, illetve más igénylő.

### 3.2. Házi segítségnyújtás

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtási feladat, azaz gondoskodás:

a) azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

*A feladatellátás módja:*

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

a) Feladatellátás módja azoknál, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek:

- bevásárlás (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés),
- tüzelő beszerzés,
- favágás és behordás,
- gyógyszer, gyógyászati eszköz beszerzése,

*A feladatellátás rendszeressége:*

Az igénylők által jelzett rendszerességgel.

*Az ellátottak köre:*

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek.

### 3.3. Személyszállítás

#### 3.3.1. Betegek szállítása a háziiorvosi rendelőbe, illetve más egészségügyi intézménybe

*A feladatellátás tartalma:*

A szolgáltatás az önkormányzat kötelező feladatai között nevesített egészségügyi alapellátás igénybevételéhez kapcsolódik, mivel a településen csak heti 2 alkalommal van háziiorvosi rendelés.

A rendszeres kezelésre, illetve hirtelen ellátásra szorult betegek háziiorvoshoz történő szállítását a falugondnoki szolgáltatnak kell biztosítania.

Lehetőség szerint gondoskodni kell az igénylők más egészségügyi intézménybe történő szállításáról is.

*A feladatellátás módja:*

A szállítás oda- és vissza történik.

A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házatól való szállításal, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

*A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni

#### 3.3.2. A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása érdekében történő személyszállítás

*A feladatellátás tartalma:*

A község meghatározott – tömegközlekedéssel nem érintett – lakott területei és a legközelebbi tömegközlekedési lehetőség közötti személyszállítás.

### 3.3.5. Családi eseményekre történő szállítás

#### *A feladatellátás tartalma:*

Az érintettek családjában történő egyes események helyszínére és onnét vissza a településre történő szállítás.

A szállítási szolgáltatás a következő családi események estében vehető igénybe:

- esküvő,
- temetés,
- ballagás,
- bérnálás
- keresztlő
- egyéb családi esemény

#### *A feladatellátás módja:*

A szállítás az érintett lakóhelyéről a szállítási helyre közvetlenül történik.

A szállítás csoportos vagy egyedi igény alapján történik. Egyéni igények azonban csak indokolt esetben teljesíthetők.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

#### *Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

### 3.3.6. Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás

#### *A feladatellátás tartalma:*

A rászoruló szállítás a nagybevásárlás helyszínére, illetve vissza.

#### *A feladatellátás módja:*

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

A haza szállítás lakóházhoz közvetlenül történik.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

#### *Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

### 3.3.7. Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

#### *A feladatellátás tartalma:*

A rászorulóknak személyszállítása az önkormányzat által szervezett, valamint az önkormányzat területén egyéb szervezet által szervezett és bonyolított közösségi rendezvényre.

#### *A feladatellátás módja:*

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás, érkezés, visszaszállítás gyülekezői helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.

A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetők.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

#### *Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

### 3.4. Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok

A Képviselő-testület, Polgármester, Körjegyző döntése alapján.

### 3.5. Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel

#### *A feladatellátás tartalma:*

Az önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétellel a falugondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hártása stb.

#### *A feladatellátás módja:*

A feladatellátás módját a fő szervező határozza meg a rendezvény jellegének, körülményeinek megfelelően.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

A feladatot az önkormányzat által meghatározott rendezvények esetében kell ellátni, melyről a Polgármester, Körjegyző a szükséges tájékoztatást időben megadja.

#### *Az ellátottak köre:*

Azok, akik a rendezvényen részt vesznek.

### 3.6. Kapcsolattartás az önkormányzat és az intézményei, valamint a lakosság között

#### *A feladatellátás tartalma:*

A falugondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzati intézmények és a lakosság között.

#### *A feladatellátás módja:*

A feladatellátás módjai a feladat összetettségére való tekintettel a következők lehetnek:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémáik meghallgatása),
- az önkormányzat hivatala levelei kézbesítése,
- egyes önkormányzati pénzbeli ellátások átadása,
- önkormányzat szórólapjainak, újságjának kézbesítése,
- hangos bemondóval történő hírközlés,
- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat illetve intézményei felé stb.

#### *A feladatellátás rendszeressége:*

A feladatellátás folyamatos, értelemszerűen némely elemei rendszeresen, mások alkalmasszerűen látandók el.

#### *Az ellátottak köre:*

A község lakossága.

### 3.7. Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

#### *A feladatellátás tartalma:*

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- eboltásban való közreműködés,
- önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl.: amely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés,
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
- egyéb feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat fizikai állományba tartozó dolgozóinak irányítása, felügyelete, a munka szervezése,
- egyes önkormányzati eszközök bérletével kapcsolatos ügyek bonyolítása,
- egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása stb.
- egyes helyi rendeletben szabályozott feladatok

#### *A feladatellátás módja:*

A feladat tartalmának megfelelően az önkormányzat utasítása alapján történik.

### *A feladatellátás rendszeressége:*

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen, illetve
- nem rendszeresen.

### *Az ellátottak köre:*

A feladat tartalmának, módjának meghatározása alapján adódik, de általában a lakosság, vagy az önkormányzat és annak intézménye.

### 4. A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai:

A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a falugondnok nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a falugondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízta rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyai jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása);
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is;
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a falugondnok ellenőrzi adott szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

### 5. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, helyi nyilvánosság

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény,
- helyi lap,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.