

Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Értesítelek és egyben tisztelettel meghívjak az Ötv. 12.§. /1/ bekezdésének felhatalmazása alapján a

2000. szeptember 28.-án 19 órakor
tartandó testületi ülésre

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselickislak

N a p i r e n d : 1./ Tájékoztató a két ülés közt történt eseményekről.
Előadó:Póré László polgármester

2./ A Kossuth Lajos utca javítási munkálatainak megtárgyalása.
Előadó:Póré László polgármester

3./ A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása.
Előadó:Póré László polgármester

4./ A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet megalkotása.
Előadó:Póré László polgármester

5./ Az állatok tartásáról szóló rendelet felülvizsgálata.
Előadó:Póré László polgármester

6./ A térségi Végrehajtási Társuláshoz való csatlakozás megtárgyalása.
Előadó:Horváth László körjegyző

7./ A gázberuházás tárgyában benyújtandó pályázat megtárgyalása.
Előadó:Póré László polgármester

8./ Közoktatási megállapodás elfogadása.
Előadó:Póré László polgármester

9./ Belső ellenőrzésről készült jelentés megtárgyalása.
Előadó: Póré László polgármester

10./ Fogyatékos személyek jogairól, s az esélyegyenlőség biztosításáról
szóló szabályozás megtárgyalása.
Előadó: Póré László polgármester

11./ Egyebek
Előadó:Póré László polgármester

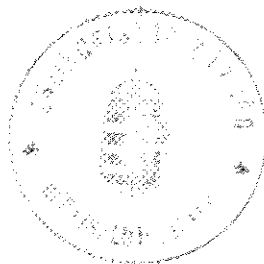
Zárt ülés napirend: 1./ Salamon Antal átmeneti segély iránti kérelme.
Előadó:Póré László polgármester

./.

- 2 -

2./ kk.Sánta György Zselickislak, Kossuth u.19. szám alatti lakos
szociális segélyének megtárgyalása.
Előadó:Póré László polgármester

Zselickislak, 2000. szeptember 23.




Póré László
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2000. szeptember 28.-án tartott testületi üléséről.

Jelen vannak: Póré László polgármester, Dimák Béla, Herner József, Fetzner Zoltán,
Hatta György, Szászyné Bene Andrea képviselő-testületi tagok, valamint
Horváth László körjegyző, Gelencsér Gábor falugondnok, Horváth József
a Közútkezelő Kht. részéről és 3 fő érdeklődő állampolgár.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Zselickislak

A Polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a 6 fő képviselő megjelent, az
ülés **határozatképes**.

A határozatképesség megállapítása után a Polgármester ismerteti a napirendi pontokat:

- 1./ Tájékoztató a két ülés közt történt eseményekről.
Előadó: Póré László polgármester
- 2./ A Kossuth Lajos utca javítási munkálatainak megtárgyalása.
Előadó: Póré László polgármester
- 3./ A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása.
Előadó: Póré László polgármester
- 4./ A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet megalkotása.
Előadó: Póré László polgármester
- 5./ Az állatok tartásáról szóló rendelet felülvizsgálata.
Előadó: Póré László polgármester
- 6./ A térségi Végrehajtási Társuláshoz való csatlakozás megtárgyalása.
Előadó: Horváth László körjegyző
- 7./ A gázberuházás tárgyában benyújtandó pályázat megtárgyalása.
Előadó: Póré László polgármester
- 8./ Köznevelési megállapodás elfogadása.
Előadó: Póré László polgármester
- 9./ Belső ellenőrzésről készült jelentés megtárgyalása.
Előadó: Póré László polgármester

10./ Fogyatékos személyek jogairól, s az esélyegyenlőség biztosításáról szóló szabályozás megtárgyalása.

Előadó: Póré László polgármester

11./ Egyebek

Előadó: Póré László polgármester

A fenti napirendi pontok tárgyalását a Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal elfogadta.

1./ Tájékoztató a két ülés közt történt eseményekről.

Előadó: Póré László polgármester

A Polgármester az alábbiakról tájékoztatja a Képviselő-testületet:

- A gázberuházással kapcsolatban jelenleg is folynak a tervezési munkálatok, ezenkívül okt. 15-ig lehetőség van egy pályázat benyújtására a Somogy Megyei Területfejlesztési Tanácshoz, amely segítségével a beruházás forrásának egy része előteremthető.
- A veszélyes magas partfal alapra benyújtott pályázatunk II.fordulós elbírálása még nem történt meg, reményeink szerint kedvezően fognak dönteni.
- Az elmúlt héten Bőszénfa község adott otthont a polgármesterek gyűlésének, melyen a megyét és a kistérséget érintő aktuális kérdések megtárgyalása zajlott, melyeket ismertet.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

61/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közt történt eseményekről szóló tájékoztatót jóváhagyólag elfogadja.

Felélős: Szabó József polgármester

Határidő: azonnal

2./ A Kossuth Lajos utca javítási munkálatainak megtárgyalása.

Előadó: Póré László polgármester

A Polgármester emlékezteti a Képviselő-testületet, hogy az előző ülésen döntés született a Kossuth L. utca javításával kapcsolatban, mely szerint az önkormányzat saját erőből elvégezteti az út teljes javítását. Ezen döntés felülvizsgálatra szorul, mivel egyrészt igen költséges, másrészt a munkálatok költségeinek java részét UKIG pályázat segítségével elő lehetne teremtetni.

Felkéri a Közútkezelő Kht. részéről jelenlévő Horváth Józsefet, hogy ismertesse az elvégzendő munkát és a pályázati lehetőséget.

Horváth József részletesen ismerteti az út javításának műszaki megoldását, ennek valószínűsíthető költségét és a pályázati lehetőséget.

A Polgármester megkéri a Képviselő-testület tagjait, hogy az elhangzottak figyelembevételével tegyék fel kérdéseiket, javaslataikat.

H o z z á s z ó l á s o k :

Fetzer Zoltán képviselő

kérdezi, amennyiben az elhangzottak szerint készül el az útjavítás a kivitelező vállal-e garanciát?

Hatta György képviselő

röviden elmondja az előző üléseken megtárgyaltakat, melyszerint új útalap és új burkolat készítése mellett döntött a Képviselő-testület. Véleménye szerint ez a hosszú távra szóló jó megoldás, ezért nem támogatja azt, hogy új útalap készítése ne történjen meg.

Herner József képviselő

ismerve az önkormányzat költségvetését és a beruházás várható költségét javasolja a pályázat benyújtását, illetve azt, hogy ez évben a kátyúk kerüljenek kijavításra, a jövő évben pedig az út teljes felújítása történjen meg.

V á l a s z :

Horváth József

a kérdésekre válaszolva elmondja, hogy a kivitelező természetesen garantálja a minőséget. Az új útalap készítése tárgyában javasolja terhelés mérés elvégzését, amely megmutatja, hogy szükség van-e az alap cseréjére.

A Polgármester az elhangzottakat összefoglalva kéri a Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

62/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az útfenntartási és fejlesztési célú öirányzatra Zselickislak, Kossuth Lajos út építésére a pályázati kiírásnak megfelelően. A beruházáshoz szükséges önrészt költségvetése terhére biztosítja. Megbizzza a Polgármestert a szükséges feladatok ellátásával.

A Kossuth Lajos utca javításáról szóló tájékoztatót jóváhagyólag elfogadja. A 49/2000.(VIII.17.) sz. határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős:Póré László polgármester

Határidő: 2000. november 30.

3./ A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotása.

Előadó:Póré László polgármester

A Polgármester az írásos előterjesztésnek megfelelően részletesen ismerteti a falugondnok szolgálatról szóló rendelet tervezetét. Kiegészítés képpen elmondja, hogy a rendelet megalkotása szükséges, mivel a működési engedély kiadásának is egyik feltétele. Majd ismerteti a

falugondnok munkaköri leírását és kéri a Képviselő-testületet, hogy az elhangzottakat figyelembe véve hozza meg döntését.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

11/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati rendelet

Zselickislak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletét a jegyzőkönyv 1. sz. mellékletének megfelelően jóváhagyólag elfogadja.

A rendelet megalkotása után a Polgármester kéri a Képviselő-testületet, hogy a falugondnok jobb elérhetősége és munkájának megkönnyítésének érdekében döntsenek egy mobil telefon megvásárlása érdekében.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

63/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat részére mobil telefont vásárol.

Megbízza a Polgármestert a telefon megvételére.

Felelős: Póré László polgármester

Határidő: 2000. november 15

4./ A temetőkről és temetkezésről szóló helyi rendelet megtárgyalása.

Előadó: Póré László polgármester

Horváth László körjegyző

A Körjegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényről s arról, hogy ez alapján 2000. október 1. napjáig helyi rendeletben kell szabályozni a temetkezés rendjét. Ezután a Polgármester az írásos előterjesztésnek megfelelően részletesen ismerteti a helyi rendelet tervezetét. Kéri a Képviselő-testületi tagokat, amennyiben a tervezetben foglaltakkal egyetértenek alkossák meg a rendeletet.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

12/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati rendelet

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló rendeletét a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletének megfelelően alkotja meg.

5./ Az állatok tartásáról szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadó: Póré László polgármester

A Polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel a településen az állatok tartásának szabályozásáról szóló 6/1993.(X.8.) sz. rendeletet. Elmondja, hogy a napirend testületi ülésre való tűzésére, illetve e téma megtárgyalására azért volt szükség, hogy a Képviselő-testület megismerje e rendelet szabályait és szükség esetén módosítsa őket. Másrészt problémát okoz a településen az, hogy a rendeletben szabályozottakat az állampolgárok nem tartják be.

H o z z á s z ó l á s o k :

Dimák Béla képviselő

elmondja, hogy véleménye szerint a rendeleti szabályozás jó és életszerű, sajnos a betartásával kapcsolatban gyakran merülnek fel problémák. Javasolja a falu állattartóinak megküldeni a rendelet 1-1 példányát és türelmi idő kitűzése után a szabályok megszegőit szankcionálni.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

64/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településen az állatok tartásának szabályozásáról szóló rendeletét felülvizsgálta.

Megbizzza a Polgármestert, hogy a község állattartóihoz rendelet 1 példányát küldje meg, illetve a szabályokat be nem tartó gazdálkodókat figyelmeztesse.

Felhívja a Körjegyzőt a rendeleti szabályozást megszegők szankcionálására.

Felelős:Póré László polgármester

Horváth László körjegyző

Határidő: folyamatos

6./ Végrehajtási Társulás létrehozásának megtárgyalása.

Előadó:Horváth László körjegyző

A Körjegyző ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy Kaposvár Megyei Jogú Város a környező települések önkormányzataival együtt Pénzügyi Végrehajtási Társulást kíván létrehozni, amely segítségével az önkormányzatnál felmerülő pénzkövetelések behajtása válna megoldhatóvá. Ezután az írásos előterjesztésnek megfelelően tájékoztatja a testületi tagokat és kéri, hogy fogadják el a megállapodásban foglaltakat.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

65/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozik a Kaposvár és környéke Végrehajtási Társuláshoz Kaposvár gesztorálásában. A jegyzőkönyv 3. sz. mellékletében foglalt társulási megállapodást jóváhagyólag elfogadja.

Megbizzza a Polgármestert és Körjegyzőt a társulási megállapodás aláírásával.

Felelős:Póré László polgármester

Horváth László körjegyző

Határidő: 2000. november 30.

7./ A gázberuházás tárgyában benyújtandó pályázat megtárgyalása.

Előadó:Póré László polgármester

A Polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Somogy Megyei Területfejlesztési Tanács környezetvédelmi alap célfeladatok decentralizált felzárkóztatási keretére pályázatot írt ki. Az előzetes tárgyalások és egyeztetések ismeretében elmondható, hogy a Simonfa, Bőszénfa, Zselickislak és Zselicszentpál községek közös gázberuházása forrásának kiegészítésére ezen pályázati lehetőség alkalmas. Ezután részletesen ismerteti a pályázati kiírást és a négy önkormányzat között kötendő megállapodás tervezetét (jegyzőkönyv 4. sz. melléklet) kéri a Képviselő-testületet, hogy döntsön az előterjesztettekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozta:

66/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Környezetvédelmi Alap célfeladatok decentralizált felzárkóztatása keretére -Simonfa, Bőszénfa, Zselicszentpál községek önkormányzataival együtt gázberuházás megvalósítása céljából- a pályázati kiírásnak megfelelően.

A beruházás költségeihez szükséges pénzeszközt saját forrásként, illetve lakossági közműfejlesztési hozzájárulásból egyéb forrásként biztosítja.

Megállapodást köt Bőszénfa, Zselicszentpál és Simonfa községekkel a vezetékes földgáz ellátás beruházás megvalósítása érdekében.

Megbizzza a Polgármestert a szükséges feladatok ellátásával.

Felelős:Póré László polgármester

Határidő: 2000. október 15.

8./ Köznevelési megállapodás megtárgyalása.

Előadó:Póré László polgármester

A Polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően ismét megküldte a köznevelési megállapodást. Mivel a Zselickislak-i tanulók helyi intézmény hiányában a város köznevelési intézményeiben tanulnak, javasolja a megállapodás megkötését. Ezután ismerteti a megállapodást, illetve a kötelezettségvállalás módját és mértékét.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

67/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodást köt Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával az alapfoku nevelési-oktatási feladatok ellátására.

Megbizzza a Polgármestert a megállapodás aláírásával.

Felelős: Póré László polgármester

Határidő: 2000. október 1.

9./ Belső ellenőrzésről szóló jelentés megtárgyalása.

Előadó: Póré László polgármester

A Polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy az önkormányzat törvényi kötelezettségének megfelelően 2000. évben is elvégeztette a belső ellenőrzést. Ezután ismerteti a belső ellenőr jelentését és kéri a Képviselő-testületet, hogy fogadja el azt.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

68/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2000. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentést elfogadja.

Utasítja a Polgármestert a jelentésben foglaltak végrehajtására.

Felelős: Póré László polgármester

Határidő: folyamatos

10./ Fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló előterjesztés megtárgyalása.

Előadó: Póré László polgármester

A Polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény kötelezettségeket ró az önkormányzatra. Többek között a már meglévő középületeket akadálymentessé kell tenni a fogyatékos személyek számára is, ennek határideje 2005. január 1. Természetesen ez egy viszonylag távoli időpont, de a feladat megoldása fokozatosan kell hogy történjen és erre anyagi források biztosítása is szükséges. Ennek okán indokolt a végrehajtási rendelkezések megjelenése után egy ütemterv elkészítése és a feladat újra tárgyalása.

Kéri a Képviselő-testületet, hogy az elmondottak ismeretében döntsön.

A Képviselő-testület 6 igen **egyhangú** szavazattal az alábbi határozatot hozza:

69/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló
törvényből eredő feladatokról szóló tájékoztatót elfogadja.
A végrehajtási rendelkezések megjelenése után ütemtervet készít és az
ügyet újra tárgyalja.
Felelős: Póré László polgármester
Határidő: értelem szerint

11./ Egyebek:

Előadó: Póré László polgármester
A Polgármester kéri a Képviselő-testület tagjait amennyiben valamely aktuális feladattal kapcsolatban kérdésük, észrevételük van, tegyék meg azt.

Szászyné Bene Andrea alpolgármester

jelzi a Képviselő-testület felé, hogy a foci pályán lévő kapuk igen rossz állapotban vannak, balesetveszélyesek, cseréjük indokolt lenne.

Dimák Béla képviselő

megegyeztet az elhangzottakat és kéri a Képviselő-testületet, hogy döntsön a futballkapuk javítása, illetve cseréje tárgyában.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

70/2000.(IX.28.) sz. Önkormányzati határozat

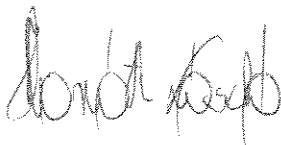
Zselickislak Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a foci pályán lévő kapuk javítását, illetve szükség esetén cseréjét költségvetési terhére biztosítja.

Megbízza a Polgármestert a szükséges feladatok ellátásával.

Felelős: Póré László polgármester

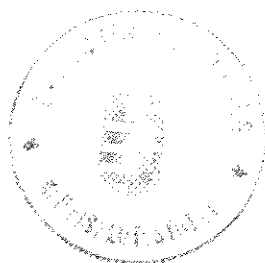
Határidő: 2000. november 30.

Mivel a testületi ülésen más nem hangzott el, a Polgármester önkormányzati hatósági ügyek megtárgyalására zárt ülést rendelt el.



Horváth László
körijegyző

k.m.f.t.



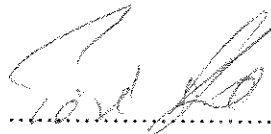

Póré László
polgármester

J E L E N L É T I I V

A 2000. september hó 18 napján Zselickislak Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének megtartott ülésén megjelentekről.

Az ülés: nyílt/zárt

Póré László polgármester




Szászyné

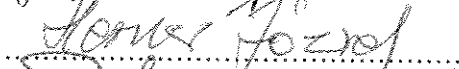
Bene Andrea képviselő



Dimák Béla képviselő



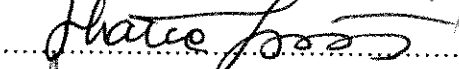
Herner József képviselő




Fetzer Zoltán képviselő



Hatta György képviselő



Horváth László körjegyző



Egyéb megjelentek:

**Zselickislak község
Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2000.(IX.28.) számú rendelete**

A falugondnoki szolgálatról

Zselickislak község Önkormányzati képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – módosított – 1990. évi LXV. tv-ben kapott felhatalmazás, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló – módosított – 1993. évi III. törvény 59. § (2) értelmében a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok körét, valamint a falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatokat és azok mértékét e rendeletben állapítja meg.

1. rész

A rendelet célja, hatálya

1. § A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:
- a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítse,
 - a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá, hogy
 - a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.
2. § A rendelet hatálya a község közigazgatási területén:
- életvitelszerűen tartózkodó személyekre,
 - egyéb szervezetekre terjed ki.

2. rész

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

**2.1. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó
alapellátási feladatok**

3. § A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:
- a) étkeztetésben való közreműködés,
 - b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,

Étkeztetésben való közreműködés

4. §. (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 3/1997.(IV.29.) számú

képviselő-testületi rendelete 32.§-a alapján megállapított szociális étkeztetés ellátás biztosítását:

- az étel házhoz szállításával,

(2) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként az (1) bekezdésben hivatkozott rendelet alapján megállapított térítési díjat köteles fizetni.

(3) A szállításért külön díjat nem kell fizetni, akkor sem ha a szociális étkeztetés térítési díj meghatározásakor a szállítás költségét nem vették figyelembe.

(4) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés

5. §. (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 3/1997.(IV.29.) számú képviselő-testületi rendelete 32.§-a alapján megállapított ellátás biztosítását:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- a házi gondozó munkájába történő – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.:
 - favágás, fa behordás,
 - szennyes összegyűjtése, és mosodába szállítása,
 - bevásárlás,
 - gyógyszer kiváltás.

(2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

2.2. A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

6. § A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c) az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között,
- e) egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok.

2.2.1. Személyszállítási feladatok

7. § (1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja:

- a) a betegek házi orvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,
- b) a tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő szállítást,
- c) a munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását,
- d) kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítást,
- e) családi eseményekre történő szállítást,

- f) nagybevásárlás céljára történő szállítást,
- g) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítást.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok:
- kötelező feladata – a 8.§.(1) bekezdés a). és g) pontjában szabályozott szállítási feladat.

Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

8. § (1) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnok csak képviselő-testületi határozat, vagy a polgármester által 21 § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, átruházott hatáskörben hozott határozata alapján kell teljesíteni.

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségügyi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni. (E feladatokat a polgármester felkérésére az önkormányzati hivatal köteles ellátni.)

(4) A szállítási szolgáltatás történhet:

- térítésmentesen, illetve
- térítési díj megállapításával.

(5) Térítési díj megállapítása nem indokolt akkor, ha:

- az igénylő anyagi és szociális helyzete alapján jogosult az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében szabályozott jövedelem kiegészítő, vagy jövedelem-pótló ellátási formák valamelyikére.

(6) Az (5) bekezdésen kívüli esetekben a szállítási szolgáltatásért térítési díjat kell megállapítani.

Tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő személyszállítás

9. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében gondoskodni kell a közigazgatási terület egyes tömegközlekedésből kieső településrészein lakó személyek legközelebbi, tömegközlekedéssel érintett helyre történő szállításáról.

(2) A szállításról igény esetén kell gondoskodni.

(3) A szállítás igénybevétele a település lakosai számára ingyenes, és alanyi jogon jár.

(4) A feladatellátás kötelező, függetlenül az igénybevevők számától.

Munkanélküliek Munkaügyi Központba szállítása

10. § (1) A munkanélküliek Munkaügyi Központba történő szállítása a kapcsolattartásra kötelezett munkanélküli személyek szállítási feladatát jelenti a megyei Munkaügyi Központ székhelyére, illetve vissza a településre.

(2) A szállításért térítési díjat kell fizetni.

(3) Kivételes esetben lehetőség van a térítési díj fizetés alóli felmentésre. Az erre vonatkozó igényt kérelem esetén külön jelezni kell.

(4) A feladat ellátása nem kötelező.

Kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás, családi eseményeken való részvétel, illetve nagybevásárlás céljára történő személyszállítás

11. § (1) Az igénylők:

a) kórházi, szociális otthoni stb. látogatás céljára,

b) családi eseményekre,

c) nagybevásárlás céljára

történő szállítása a településről az igénylők által meghatározott intézményekbe és helyekre, illetve onnan a viisszaszállítást jelenti.

(2) A szállításért minden esetben térítési díjat kell fizetni.

(3) A szolgáltatás általában csak egyszerre, egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több – legalább 4 fő - igény esetén nyújtható, egyedi igények csak kivételes esetben teljesíthetőek.

(4) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

12. § (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

(2) A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

(3) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

2.2.2. Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

13. § (1) A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a jegyző/körjegyző, illetve a polgármester, vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- képviselő-testületi ülés,
- közmeghallgatás,
- falugyűlés,
- egyéb lakossági fórum,
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
 - falunap,
 - gyermeknap,
 - idősek napja
 - ifjúsági nap
 - hegybucsu
 - szüreti mulatság

(3) A feladatellátás a körjegyző, illetve a polgármester intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

2.2.3. Kapcsolattartási feladat

14. § (1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester és a körjegyző határozza meg.

A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

(3) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

2.2.4. Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

15. § (1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a 3-17. §-ba nem tartozó feladatokat, ha azok ellátására a körjegyző utasítja, illetve polgármester intézkedése kötelezi, és az nem ellentétes az e rendelet 1. §-ában meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

3. rész

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

16. § A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb – nem kötelező - szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha az kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

17. § A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester és a körjegyző iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell a polgármester dönt.

4. rész

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

Igénybevétel határozat alapján, illetve alanyi jogon, valamint a jogtalanul igénybe vett ellátás jogkövetkezményei

18. § (1) A 3. §-ban foglalt ellátásokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján alkotott helyi rendeletén alapuló határozatban foglaltak alapján lehet igénybe venni.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy határozatban döntsön egyes falugondnoki szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, ha adott helyzet azonnali intézkedést kíván, az igénylő, illetve ellátásra szorult személy a szolgáltatást a soron következő képviselő-testületi ülés előtti időpontban igénybe kívánja venni.

(3) A polgármester az átruházott hatáskörében hozott döntéseiről a képviselő-testületnek a soron következő ülésen beszámolni köteles.

(4) A polgármester által hozott határozat ellen fellebbezésnek van helye, melyet az önkormányzati hivatalhoz kell benyújtani és a Képviselő-testületnek címezni. A képviselő-testület másodfokon köteles az igényt elbírálni, és arról határozattal dönteni.

19. § (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevételének lehetősége:

- egyes szolgáltatások esetében kérelem alapján, vagy hivatalból hozott határozattal nyílik meg,
- más szolgáltatások esetében alanyi jogon jár.

(2) Ahol e rendelet az alanyi jogon való igénybevételről nem rendelkezik, ott a szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell.

A kérelem történhet szóban és írásban.

Lehetőség van arra, hogy az önkormányzat hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az igénybevétel lehetőségéről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét határozatban értesíteni kell.

(3) A hozott határozatok egy példányát a falugondnoki szolgálatnak is át kell adni.

A határozatoknak tartalmazniuk kell, hogy adott ellátás:

- a falugondnoki szolgálat számára kötelezően előírt feladat, tehát a szolgáltatás az ellátást megítélő határozat alapján ténylegesen igénybe vehető, illetve, hogy
- a falugondnoki szolgálat számára nem kötelezően előírt feladat, ezért a határozat a vonatkozó ellátás igénybevételének lehetőségét nyitja meg, de adott szolgáltatás falugondnoki szolgálat keretében való tényleges megvalósítását nem garantálja.

(4) Az alanyi jogon igénybe vehető ellátások esetében határozatot nem kell hozni. A szolgáltatás igénybevételének jogosságát a falugondnoki szolgálatot ellátó személy ítéli meg. Az igénybevétel jogtalansága gyanúja esetén haladéktalanul megkeresi az önkormányzati hivalt, amely intézkedik a jogosultság megvizsgálása tárgyában.

(5) A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díj köteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kettőszeresét kell alkalmazni.

(6) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg.

A kizárást a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig fenn kell tartani.

A falugondnoki szolgálat ellátása

20. § (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésre álló gépjármű segítségével - látja el.

A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester és a körjegyző utasításának megfelelően kell ellátnia.

(2) A feladatokat a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.

A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell.

A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

(4) A falugondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátását, a túlórákeret kimerülését követően a következők szerint kell megoldani:

- kötelező feladat esetében a falugondnok adott feladatra történő külön megbízásával, melyért megbízási díjra jogosult,
- nem kötelező feladat esetében a falugondnok helyettesítésével.

(5) A falugondnok megbízási díja, illetve a falugondnokot helyettesítő személynek fizetett személyi juttatás legalább a falugondnok személyi juttatásának adott feladat ellátási idejére jutó részének megfelelő összeg, de maximum 50 %-kal több.

Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

21. §. (1) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik a térítési díj mértéke 80 Ft/km, zselickislaki állandó lakosoknak 40 Ft/km, ettől méltányolható esetben a Képviselő- testület döntése alapján el lehet térni.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben szabályozott hatáskörét a Polgármesterre ruházza át, amennyiben az adott helyzet azonnali intézkedést kíván, illetve az igénylő a szolgáltatást a soron következő képviselő-testületi ülés előtti időpontban igénybe kívánja venni.

22. §. (1) A térítési díjat egyes szállítási feladatok esetén előre, készpénzben meg kell fizetni. A szolgáltatásról a falugondnoki szolgálat számlát állít ki.

(2) Azoknál a szolgáltatásoknál, ahol a megteendő kilométer előre nem ismert, a térítési díjat a szolgáltatás befejeztével kell kiegyenlíteni. A falugondnok ez esetben is számlát állít ki.

(3) Az árubeszerzéssel, bevásárlással, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál:

a) A tényleges kiadásokkal számla alapján köteles elszámolni a szolgáltatást igénybevevőnek, aki a bemutatott számla alapján kiegyenlíti a tartozását.

b) ha az árubeszerzés önkormányzati szervezésben zajlik, s azok egységcsomagos jellegűek, azonos terméket érintenek, a pénz beszedése történhet előre, az önkormányzati hivatal közreműködésével is. Erre vonatkozóan a polgármester adhat utasítást.

23. § A falugondnoki szolgálat az általa beszedett térítési díjakkal legkésőbb a következő munkanap végéig köteles elszámolni az önkormányzati hivatalban. Az elszámolás a kiállított számlák alapján történik, de a menetlevelekkel történő, ellenőrzési célú egyeztetést követően.

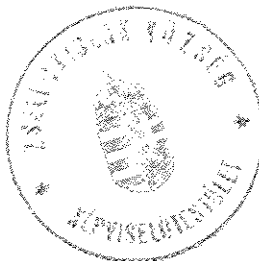
Vegyes és záró rendelkezések

24. § E rendelet alkalmazása során az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv. törvény szerint - az itt meghatározott kiegészítésekkel együtt - kell eljárni.
25. § A rendelet a kihirdetése napján lép életbe. A kihirdetésről a körjegyző gondoskodik, végrehajtásáért a Polgármester felel.

Zselickislak, 2000. szeptember 28.



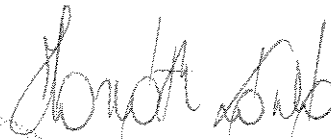
Póré László
polgármester




Horváth László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve : 2000. szeptember 29.



Horváth László
körjegyző



2. rész

**A falugondnoki szolgáltatás 2000. évi költségvetése,
bevételek és kiadások alakulása**

A falugondnoki szolgáltatás 2000. évi költségvetésének:

- bevételi összege: 2.700e Ft,
- kiadási összege: 3.675e Ft.

A falugondnoki szolgáltatás költségvetésének, bevételeinek és kiadásainak meghatározása, részletezése történhet:

1. Részletesen, a jóváhagyott költségvetés szakfeladatonkénti tovább bontásával,

A költségvetés, a bevételek és kiadások bemutatása
az szakfeladatok tovább bontásával

A tervezés a következőkben bemutatott munkatáblák segítségével történik:

- a) 2000. évi tervezett bevételek
- b) 2000. évi tervezett kiadások.

2000. évi tervezett bevételek

Bevételek	853235 falugondnoki szolgálat szakfeladat száma és neve	szakfeladat száma és neve	szakfeladat száma és neve		Falugond. szolg. érintő bevétel ősz- szesen
	Összesen	Ebből falug. szolg. érintő	Összesen	Ebből falug. szolg. érintő	Összesen	Ebből falug. szolg. érintő	
állami							
átv.pe.		2.700					2.700.000
önk.tám.		975					975.000
	3.675.000						3.675.000

2000. évi tervezett kiadások

Kiadások	853235 falugondnoki szolgálat szakfeladat száma és neve	szakfeladat száma és neve	szakfeladat száma és neve		Falugond. szolg. érintő kiadások összesen
	Összesen	Ebből falug. szolg. érintő	Összesen	Ebből falug. szolg. érintő	Összesen	Ebből falug. szolg. érintő	
szem.jut.		160.000					160.000
járulék		70.000					70.000
dolg.kiad		3.445.000					3.445.000
	3.675.000						3.675.000

A táblázatokat a TÁKISZ költségvetési garnitúrája szakfeladatos űrlapja alapján, annak továbbbrazletezésével kell elkészíteni, mivel a falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos kiadások a szolgálat által ellátott tevékenységek jellegétől függően több szakfeladaton is megjelenhetnek, pl:

- intézményi vagyron működtetése szakfeladat kiadásai tekintetében a falugondnok személyi juttatásai járulékokkal, a gépjárművel kapcsolatos kiadások – különösen a szállítással kapcsolatos üzemanyag, stb. – bevételek tekintetében a falugondnok által teljesített szállításért, illetve egyéb szolgáltatásért kapott bevételek;
- szociális étkeztetés (kiadások tekintetében a szállítás díja, bevételek tekintetében a térítési díj szállítási költséget kitevő része akkor, ha a szociális étkeztetés térítési díjába beleszámították a szállítással kapcsolatos költségeket);
- házi segítségnyújtás (kiadások tekintetében a feladathoz kapcsolható szállítási költségek, illetve ha egyes feladatokat a falugondnok lát el, akkor a személyi juttatásként e feladatra elszámolt kiadás arányos része);
- az önkormányzati igazgatás (kiadások közül azok, melyek az önkormányzat és a lakosság kapcsolattartásával kapcsolatban merültek fel, például szórólapok, újság, egyéb hirdetések szállítási költségei, illetve a falugondnok munkaidejének arányos része, ha itt is tervezésre került).

Zselickislak, 2000. szeptember 28.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS FALUGONDNOK RÉSZÉRE

A falugondnok Zselickislak község falugyűlésén (közmeghallgatáson) választott és az önkormányzat képviselő testülete által kinevezett, önkormányzati alkalmazott. Foglalkoztatása a közalkalmazotti törvény szerint történik.

A munkáltatói jogokat a polgármester, a képviselőtestület határozataival figyelembevételével gyakorolja. A falugondnok személyét érintő kérdésekben a testület minősített többséggel hozott határozata szükséges (jutalom, felelősségrevonás, munkaviszony megszüntetése, ha nem a falugondnok kezdeményezi).

Munkaideje heti 40 óra, melyet kötetlen munkaidőben (a képviselőtestület által elfogadott) munkaterv alapján, nagy önállósággal, a település szükségletei, a falu fejlesztése érdekében végzi.

A falugondnok évente falugyűlésen beszámol tevékenységeiről (ahol munkája megerősíthető, illetve újrapaszterizálható).

A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik, annak anyagi, pénzügyi következményeivel egyetemben.

A falugondnok kötelezettségei:

- a.) A rendelkezésére bocsátott gépjárművel a település lakossága és az önkormányzat részére szolgáltatásokat végez.

A lakosság részére díjmentesen az alábbi szolgáltatásokat végzi:

- járóképtelen betegek orvoshoz szállítása,
- gyógyszerbeszerzés,
- mozgásukban korlátozott személyek szállítása,
- háztartási gépek szállítása (javítás, vásárlás),
- gázpalackszállítás,
- lakossági ügyek intézése a körjegyzőségen,
- civil szervezetek (Baráti Kör, Nyugdíjas Szervezet, Sportkör) szükség szerinti kiszolgálása,
- Szociális étkeztetés kiszállítása

- b.) A polgármester utasításai alapján eljár a helyi önkormányzat ügyeiben.

- c.) Közreműködik a község rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában, a kapcsolódó szállítási feladatok végrehajtásában.

- d.) Szervezi, irányítja és felügyeli a kommunális, és a közhasznú munkások tevékenységét.

- e.) Szervezi az önkormányzat falufejlesztési, felújítási és karbantartási munkálatait.


- f.) Folyamatosan figyelemmel kíséri a rászoruló, magányos emberek sorsát, jelzi gondjaikat az illetékeseknek, részt vesz napi gondjaik megoldásában.

- g.) Közvetíti a szolgáltatói tevékenység során összegyűjtött, a falu szempontjából fontos információkat, jelzéseket a képviselőtestület felé.
- h.) A falugondnok térítés ellenében is vállalhat szállítási feladatokat. E szolgáltatások azonban nem akadályoztathatják a kötelezően ellátandó tennivalókat. A térítéses fuvarok díjai az önkormányzatot illetik. A térítéses fuvarokat a polgármester engedélyezi. A kötelező munkaidőt meghaladó térítéses fuvarok vállalásához a falugondnok beleegyezése szükséges.
- i.) A gépjármű menetlevelét (útnyilvántartását) és más adminisztrációját a falugondnok vezeti. Személyesen felel a gépjármű megfelelő műszaki és esztétikai állapotáért.
- j.) A falugondnok tevékenységét munkanaplóban dokumentálja.

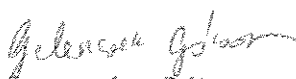
A falugondnok jogai:

- a.) A rendelkezésére bocsátott gépjármű rendeltetésszerű használata.
- b.) Ügyintézés során a polgármester megbízásából a különböző szerveknél, intézményeknél a település lakói, illetve a település egésze érdekében eljárhat.
- c.) Betekinthez a településre vonatkozó iratokba, használhatja az önkormányzati iroda infrastruktúráját.
- d.) A költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta elszámol.
- e.) Tanácskozási joggal részt vesz önkormányzati üléseken.

Zselckislak, 2000. október 2.


Róé László
polgármester

A munkaköri leírást átvettem.


Gelencsér Gábor
falugondnok

**Zselickislak önkormányzat
falugondnoki szolgáltatásának
szakmai programja**

Zselickislak Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Kormányrendelet 2. számú mellékletében és az önkormányzat Falugondnoki szolgálatról szóló 11/2000. (IX.28) számú rendeletében foglaltakat az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Zselickislak önkormányzat illetékességi területén működő zselickislaki önkormányzat falugondnoki szolgálatára terjed ki.

A szakmai programot értelemszerűen a helyi önkormányzat vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani, érvényesíteni kell az ott megállapított feladat ellátási sorrendet, illetve az egyes ellátásoknál meghatározott igénybevételi szempontokat.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A falugondnoki szolgáltatás célja:

- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a településen a jobb életminőség elérése.

2. A falugondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- különféle, a szociális alapellátás körébe tartozó feladatok,
- egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatok.

A falugondnoki szolgálat szociális alapellátás körébe tartozó feladatai különösen:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás

A falugondnoki szolgálat egyéb – szolgáltatás jellegű – feladatai:

- személyszállítások;
- betegek szállítása,
- tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása,
- munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása,
- rokonok, hozzátartozók látogatásra szállítása kórházhoz, szociális otthonhoz,
- családi eseményekre történő szállítás (esküvő, temetés, stb.),
- nagybevásárlás céljára;
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás;
- önkormányzati rendezvények szervezése, a lebonyolításban való részvétel;
- kapcsolattartás az önkormányzat és intézményei, valamint a lakosság között;
- egyéb nem részletezett szolgáltatás jellegű feladatok.

3. A falugondnok által ellátott feladatok részletezése a feladatellátás tartalmának, módjának, rendszerességének, illetve az ellátottak körének meghatározásával

3.1. Étkeztetés

A feladatellátás tartalma:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ban meghatározott étkeztetési feladat, azaz legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása azok számára, akik önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmenetileg jelleggel erről nem tudnak gondoskodni.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás ellátás az alábbiak szerint történik:

- a) főző, illetve melegítő konyháról történő – éthordós – ebédszállítással,

Az ételt 13,00 időpontig kell az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni,

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről óvodai étkeztetési napokon kell gondoskodni.

Az ellátottak köre:

Szociálisan rászorult, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről, illetve más igénylő.

3.2. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás tartalma:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtási feladat, azaz gondoskodás:

a) azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás módja:

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

a) Feladatellátás módja azoknál, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek:

- bevásárlás (élelmiszer, ruházat, kisebb berendezés),
- tüzelő beszerzés,
- favágás és behordás,
- gyógyszer, gyógyászati eszköz beszerzése,

A feladatellátás rendszeressége:

Az igénylők által jelzett rendszerességgel.

Az ellátottak köre:

Az önmaguk ellátására saját erőből nem képes személyek.

3.3. Személyszállítás

3.3.1. Betegek szállítása a háziorvosi rendelőbe, illetve más egészségügyi intézménybe

A feladatellátás tartalma:

A szolgáltatás az önkormányzat kötelező feladatai között nevesített egészségügyi alapellátás igénybevételehez kapcsolódik, mivel a településen csak heti 2 alkalommal van háziorvosi rendelés.

A rendszeres kezelésre, illetve hirtelen ellátásra szorult betegek háziorvoshoz történő szállítását a falugondnoki szolgáltatnak kell biztosítania.

Lehetőség szerint gondoskodni kell az igénylők más egészségügyi intézménybe történő szállításáról is.

A feladatellátás módja:

A szállítás oda- és vissza történik.

A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével, illetve az érintett személy házához való szállításal, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A szállítás csoportosan történik, de akkor is teljesítendő, ha csak egy érintett van.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni

3.3.2. A tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása érdekében történő személyszállítás

A feladatellátás tartalma:

A község meghatározott – tömegközlekedéssel nem érintett – lakott területei és a legközelebbi tömegközlekedési lehetőség közötti személyszállítás.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot menetrend szerint kell teljesíteni, függetlenül az igénybevevők számától.

Az ellátottak köre:

A település lakosai közül az, aki a szolgáltatást igénybe szeretné venni.

3.3.3. Munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítása*A feladatellátás tartalma:*

Azon munkanélküliek szállítása, akik maguk nem tudják megoldani a közlekedésüket a munkaügyi központokba azokban az időpontokban sem, mikor kapcsolattartás céljából meg kell jelenniük.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy anyagi terhet jelentene.

3.3.4. Rokonok, hozzátartozók kórházban, illetve bentlakásos szociális intézményben történő látogatására történő szállítás*A feladatellátás tartalma:*

A szállítás a Somogy Megyei kórházakat, illetve bentlakásos szociális intézményeket érinti. Méltányolást érdemlő esetben a megyén kívül is történhet feladat ellátás.

A feladatellátás módja:

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

3.3.5. Családi eseményekre történő szállítás

A feladatellátás tartalma:

Az érintettek családjában történő egyes események helyszínére és onnét vissza a településre történő szállítás.

A szállítási szolgáltatás a következő családi események estében vehető igénybe:

- esküvő,
- temetés,
- ballagás,
- bérálás
- keresztelő
- egyéb családi esemény

A feladatellátás módja:

A szállítás az érintett lakóhelyéről a szállítási helyre közvetlenül történik.

A szállítás csoportos vagy egyedi igény alapján történik. Egyéni igények azonban csak indokolt esetben teljesíthetőek.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

3.3.6. Nagybevásárlás céljából történő személyszállítás

A feladatellátás tartalma:

A rászorultók szállítását a nagybevásárlás helyszínére, illetve vissza.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

A szállítás csoportosan történik, egyéni igények csak kivételes esetben teljesíthetőek.

A haza szállítás lakóházhoz közvetlenül történik.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

3.3.7. Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás

A feladatellátás tartalma:

A rászoruló személyszállítása az önkormányzat által szervezett, valamint az önkormányzat területén egyéb szervezet által szervezett és bonyolított közösségi rendezvényre.

A feladatellátás módja:

A szállítás gyülekezőhelyről történő indulással valósul meg.

Az indulás, érkezés, visszaszállítás gyülekezési helyét és időpontját adott rendezvény sajátosságai alapján rugalmasan kell meghatározni.

A szállítás csoportosan történik, de egyéni igények is teljesíthetők.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a közlekedésről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

3.4. Önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok

A Képviselő-testület, Polgármester, Kőrjegyző döntése alapján.

3.5. Önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel

A feladatellátás tartalma:

Az önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétellel a falugondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok (eszközök, személyek szállítása),
- a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hátrítása stb.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás módját a fő szervező határozza meg a rendezvény jellegének, körülményeinek megfelelően.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatot az önkormányzat által meghatározott rendezvények esetében kell ellátni, melyről a Polgármester, Kőrjegyző a szükséges tájékoztatást időben megadja.

Az ellátottak köre:

Azok, akik a rendezvényen részt vesznek.

3.6. Kapcsolattartás az önkormányzat és az intézményei, valamint a lakosság között

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok közreműködik a jó kapcsolattartás érdekében:

- az önkormányzat és a lakosság, valamint
- az önkormányzati intézmények és a lakosság között.

A feladatellátás módja:

A feladatellátás módjai a feladat összetettségére való tekintettel a következők lehetnek:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémáik meghallgatása),
- az önkormányzat hivatala levelei kézbesítése,
- egyes önkormányzati pénzbeli ellátások átadása,
- önkormányzat szórólapjainak, újságjának kézbesítése,
- hangos bemondóval történő hírközlés,
- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat illetve intézményei felé stb.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás folyamatos, értelemszerűen némely elemei rendszeresen, mások alkalomszerűen látandók el.

Az ellátottak köre:

A község lakossága.

3.7. Egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

A feladatellátás tartalma:

Azok a feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, például:

- eboltásban való közreműködés,
- önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl.: amely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- egyéb feladatellátással összeegyeztethető, önkormányzat anyagbeszerzésében való közreműködés,
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
- egyéb feladatellátáshoz kapcsolódóan az önkormányzat fizikai állományba tartozó dolgozóinak irányítása, felügyelete, a munka szervezése,
- egyes önkormányzati eszközök bérletével kapcsolatos ügyek bonyolítása,
- egyes köztisztasági feladatok ellátása, bonyolítása stb.
- egyes helyi rendeletben szabályozott feladatok

A feladatellátás módja:

A feladat tartalmának megfelelően az önkormányzat utasítása alapján történik.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen, illetve
- nem rendszeresen.

Az ellátottak köre:

A feladat tartalmának, módjának meghatározása alapján adódik, de általában a lakosság, vagy az önkormányzat és annak intézménye.

4. A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai:

A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a falugondnok nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül a falugondnoki szolgálatot ellátó személlyel lép kapcsolatba, és bízva rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok például:

- az önkormányzat rendelete által alanyai jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl.: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása);
- az önkormányzat rendelete által nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is;
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A kapcsolattartás sajátos módja, mikor a falugondnok ellenőrzi adott szolgáltatás igénybevevőjének jogosultságát.

5. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai, helyi nyilvánosság

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének helyi módjai:

- hirdetmény,
- helyi lap,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati, és egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.

Zselickislak Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2000. (IX.28.) számú rendelete
a temetőkről és a temetkezésről

Zselickislak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. (1) bekezdésének és 41. §. (3) bekezdésének a felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések.

1. §.

- (1) A rendelet hatálya Zselickislak községben lévő önkormányzati tulajdonban álló, működő és lezárt temetőkre illetve arra a temetőre terjed ki, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti.
- (2) A temető pontos címe: Zselickislak 03.hrsz.

2. §.

- (1) Az 1. §. (2) bekezdése alatti temető tulajdonosa Zselickislak Község Önkormányzata.
- (2) Zselickislak Község Önkormányzata az önkormányzat tulajdonában álló temető fenntartásáról és üzemeltetéséről saját maga gondoskodik.

3. §.

A temető létesítésére, lezárására, megszüntetésére, újra használatba vételére a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény rendelkezései az irányadók.

-2-

4. §.

Temetési helyek.

- (1) A temetési helyek elhelyezkedésére vonatkozó térképet a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A köztemetőben az alábbi temetési helyek állnak rendelkezésre: koporsós, hamvasztásos.
 - Egyes sírhely
 - Kettős sírhely
 - Sírbolt
 - Urna sírhely
 - Urna sírbolt
- (3) A temetőben rendelkezésre álló temetési helyek szélessége:
 - egyes sírhely: 1,5 m
 - kettős sírhely: 3 m
 - sírbolt: 3 m;
 - hosszúsága: egységesen 2,5 m
- (4) Az elhunytat - ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely feletti rendelkezési joga - az elhalálozás ideje szerint sorrendben következő temetési helyre kell temetni.
- (5) A temetés hely feletti rendelkezési jog időtartalma: 25 év
- (6) A temetkezési helyek feletti rendelkezési jogért díjat nem kell fizetni

- (7) Koporsós temetés esetén a temetési hely lehet egyes sírhely, kettős sírhely és sírbolt. Az egyes sírhely alapmérete 1 koporsó, a kettős sírhely alapmérete két egymás melletti koporsó befogadására alkalmas sírgödör.
- (8) A koporsó egy holttest elhelyezését szolgálja.
- (9) A sírgödör mélysége 2 méter. Koporsós rátemetés esetén úgy kell mélyíteni, hogy a felülre kerülő koporsó alja legalább 1,6 m mélységbe kerüljön. A sírgödört az üzemeltető hozzájárulásával természetes - a talajban lebomló - anyaggal lehet burkolni.
- (10) Oldal irányú üreggel (kadar) ellátott egyes vagy kettős sírhelyet nem lehet létesíteni.
- (11) A sírbolt (kripta) legalább kettő koporsó elhelyezését biztosító al és felépítményből álló temetési hely, méretét a befogadott koporsók száma határozza meg. Sírbolt a temető tulajdonosának hozzájárulásával, építési engedéllyel építhető. A sírbolt temetőn belüli elhelyezését a temető tulajdonosa jelöli ki.
- (12) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye urna sírhely, urnasírbolt lehet. Az urna koporsós temetési helyre rátemethető.

5. §.

A temető fenntartása és üzemeltetése.

Zselickislak Község Önkormányzata a temető fenntartói jogosítványa keretében a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint közcélú zöldfelületek karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról maga gondoskodik.

6. §.

A köztemető infrastrukturális létesítményei.

- (1) A tulajdonos köztemetőt fenntartó önkormányzat a temető rendeltetésszerű használatához az alábbi építményekkel, közművekkel, egyéb tárgyi és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik.: ravatalozó

7. §.

A temető üzemeltetése.

- (1) Az érintettek a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik. Ezen kívül minden temetői tevékenységet be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének, ilyen különösen pad elhelyezése, fák ültetése.
- (2) A temetőben munkáját végző vállalkozó tevékenysége során az e rendeletben foglaltakat köteles betartani.

Tevékenysége gyakorlása közben a temetőt látogatók kegyeleti érzéseit nem sértheti, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatják.
- (3) A temetőben az üzemeltető nyilvántartó könyvet vezet.
- (4) A nyilvántartó könyvben minden temetést időrend szerint kell bejegyezni.
- (5) Ismeretlen holttest esetén a nyilvántartó könyvben be kell vezetni az eljáró hatóság nevét és az eljárás ügyszámát.
- (6) A nyilvántartó könyvben az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult tekinthet be. Ettől eltérni az üzemeltető írásos engedélyével lehet.
- (7) Az üzemeltető a nyilvántartó könyv alapján felvilágosítást köteles adni az elhunyt temetési helye iránti érdeklődőknek.
- (8) A nyilvántartó könyvbe bejegyzéshez szükséges adatok szolgáltatása az eltemettető kötelezettsége.
- (9) A temető üzemeltetőjének a temetőről vázrajzot kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a temetési helyeket. A változások átvezetése legalább két évenként meg kell történnjen.
- (10) Temetkezési tevékenység végzését az eltemettető köteles az üzemeltető részére jelezni.

- (11) A temető nyilvántartó könyvének vezetését, illetve a temetkezési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátását a falugondnok végzi.

8. §.

Temetők rendje.

- (1) A temetőben és a közvetlen környezetében tilos minden olyan magatartás, amely a kegyeleti érzést és a szertartások rendjét sérti, valamint a látogatókat megbotránkoztatja.
- (2) A temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja, a sírokat gondozhatja.
- (3) A temetőben 12 éven aluli gyermek csak szülői felügyelettel tartózkodhat.
- (4) A temetőbe való belépés és az öntözővíz használata díjtan.
- (5) Kutyát a temetőbe bevinni tilos.
- (6) Építőanyagot a temetőbe szállítani, építési vagy bontási munkát megkezdeni, vagy bontási anyagot elszállítani csak az üzemeltető hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot, törmeléket a keletkezésétől számított 3 napon belül el kell szállítani.
- (7) A temetőbe járművel behajtani és azzal közlekedni csak az üzemeltető írásos engedélyével szabad. Az írásos engedély kiadása tárgyában a Polgármester dönt.
- (8) Kegyeleti tárgyakat, a növényeket és egyéb díszítő anyagokat rongálni, eltávolítani tilos.
- (9) A temetőben keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt helyre lehet lerakni. A temetőben keletkezett hulladék elszállításáról az üzemeltető gondoskodik.
- (10) A temetőben avart, elszáradt koszorút és virágmaradványt égetni csak a temetőt üzemeltető jogosult az arra kijelölt helyen a tisztántartás érdekében.

-6-

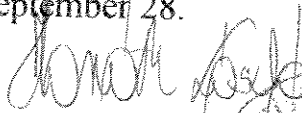
9. §.

Záró rendelkezések

- (1) Aki az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII.28.) Korm. rendeletben foglalt törvényi tényállásban szabályozottakon túl, a rendeletben foglaltakat megsérti 30.000.-Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Ez a rendelet 2000. október 1. napján lép hatályba, a rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a Jegyző gondoskodik, végrehajtásáért a Polgármester felelős.

Zselickislak, 2000.szeptember 28.


Horváth László
köjegyző

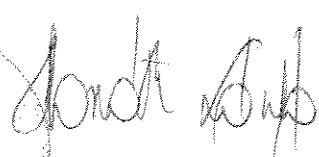


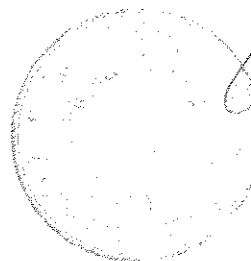

Póré László
polgármester

Z á r a d é k :

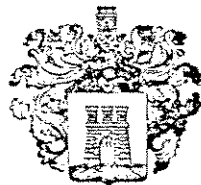
Ezen rendelet 2000. szeptember 29. napján kihirdetésre került.

Zselickislak, 2000. szeptember 29.


Horváth László
köjegyző



Jegyzőkönyv 3.sz. melléklete
KAPOSVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE



7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.

Telefon: (36) 82 501-508

Fax: (36) 82 501-500

Ügyiratszám: 1818/2000.

Valamennyi Kaposvár Környéki Település
Jegyzője / Kőrsjegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Kolléga!

Mellékelten megküldöm az „Előterjesztés Végrehajtási Társulás létrehozásáról” című anyagot, melyet a megbeszélésünknek megfelelően pontosítottunk.

Kérem, hogy az előterjesztést október hónapban terjesszék a képviselő-testületek elé és a döntésről szóló hivatalos határozati kivonatot 2000 október 31-ig juttassák el részemre.

Kaposvár, 2000. szeptember 14.

Üdvözlettel



.....
Polgármester

.....
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Végrehajtási Társulás létrehozásáról

Kaposvár és a környező 76 település együttműködése nem újkeletű, ez az együttműködés azonban nem mindig volt önkéntes. Az 1980-as évek végén rövid ideig valósult meg a városkörnyéki igazgatás, azonban szakmaisága ellenére ez sem a települések akaratából. Az 1990-es rendszerváltás jelentős változást hozott a települések életében.

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 2. §-a fogalmaz a helyi önkormányzatok képviselő-testületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján írásbeli megállapodással hozhatnak létre társulást.

A Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló, 1985. október 15-én, Strasbourgban kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1997. évi XV. törvény 10. cikke a következők szerint határozza meg a helyi önkormányzat egyesülési jogát, melynek 1. pontja kimondja, miszerint a helyi önkormányzatok jogosultak arra, hogy hatáskörük gyakorlása körében közös érdekeltségű feladatok megoldása érdekében együttműködjenek, és törvényi keretek között más helyi önkormányzatokkal társulást hozzanak létre.

Alkotmányos alapérték és megőrizendő a választó-polgárok közösségének joga a helyi önkormányzashoz, a helyi közügyek önálló, demokratikus intézéséhez. Az önkormányzatok több mint 90%-a a községi önkormányzat, a községek nagyobb részének - több mint 1700-nak - a lakosság száma nem éri el az ezer főt. Nyilvánvaló tehát, hogy a községek nagyobb része a feladatok jelentős részét önállóan egyedül nem képes biztosítani a polgárainak.

Önkormányzati rendszerünk továbbfejlesztésének fő útja ezért a szélesebb körű, átfogó társulási rendszer kialakítása, valamint a differenciált hatáskörtelepítés, amely körzetközpontokba telepíti a községi szinten nem kezelhető hatásköröket. Ezen körzetközpontokat kialakult együttműködési területekre kell tervezni, ilyenek például a területfejlesztés során létrehozott kistérségek. E felé mozdul el a központi szabályozás is az illetékességi körzetek meghatározásakor, jelenleg a gyámhivatalok, az okmányirodák, valamint a Kaposvár és környéke esetében a városi rendőrkapitányság illetékességi területe azonos. Ezt az irányt érdemes követni, arany középutat találva a két szélső álláspont között, miszerint minden önkormányzatnak minden feladatot el kell látni, illetve ezzel szemben minden feladatot a községek helyett a városok lássanak el. Értelmszerűen vannak olyan feladatok, amelyeket helyben kell ellátni, az ügyfélhez közel, illetve vannak olyan feladatok, amelyek széleskörű ismereteket igényelnek és előfordulásuk nem általános, adott kistélepülésen nem jelent napi teendőket. A feladatellátás során fenti megállapítások különösen érvényesek az államigazgatási feladat- és hatáskörökre.

Az önkormányzati törvény alapján az államigazgatási feladatok, hatáskörök, hatósági jogkörök túlnyomó többségének a címzettje a települési önkormányzat jegyzője. A hatáskörök telepítésének vezérlő szempontja az, hogy az ügyintézés lehetőség szerint minél közelebb kerüljön az állampolgárokhoz, a jogi személyekhez. Az államigazgatási ügyek nagy részénél megoldható, hogy a szükséges feltételeket megteremtse a települési önkormányzat, az ügyintézés személyi és tárgyi feltételei biztosíthatók minden polgármesteri hivatalban, ideértve természetesen a körjegyzőségeket is. Vannak azonban bonyolultabb hatósági ügyek, amelyek intézése már nagyobb, speciális szakértelmet, gyakorlati tapasztalatot igényel. A városokban természetesen ezek feltételeit is meg lehet és kell teremteni, más önkormányzatoknál viszont az nem mindig lehetséges. Ilyenkor alapvetően két megoldás között van választási lehetőség: az egyik szerint maga a jogalkotó kizárólag a városnak adja a hatáskört azzal, hogy a város azt községekre is kiterjedően látja el (pl. kiemelt építéshatósági ügyek, a gyámhivatal hatáskörébe tartozó ügyek és az okmányirodákban 2000. január 1-től ellátott feladatok). A másik lehetőség az, hogy minden jegyző megkapja a hatáskört és amelyik önkormányzat a hatáskör gyakorlásához szükséges feltételeket megteremteni nem képes, az a hatósági igazgatási társulást választja. A végrehajtási eljárás ez utóbbiak közé tartozik, így a körzetközpontozott telepített feladatellátás csak abban esetben oldható meg, ha hatósági igazgatási társulás jön létre.

A választópolgárok azt várják a közigazgatástól, hogy az gyorsan, szakszerűen, törvényesen, kulturáltan intézze ügyeiket. A polgár lakóhelyén kell gondoskodni a gyakran, nagyobb számban előforduló ügyek helyi intézéséről. A bonyolultabb, nagyobb szakismereteket igénylő ügyeknél kevésbé a helyben történő ügyintézés a fontos, hanem a törvényesség, szakszerűség, gyorsaság. Ez pedig hatósági igazgatási társulásban is biztosítható és még mindig közel a polgár lakóhelyéhez. A pénzügyi végrehajtásnál hatványozottan jelentkezik az adott kisebb lélekszámú település esetén a társadalmi, gazdasági egymásrautaltság, amely fellazítja a végrehajtás következetességét, és ezzel nemcsak a fizetési morált, hanem a jogszabályok önkéntes jogkövetését is.

Kaposvár és környéke végrehajtási társulása a helyi adók, valamint különböző pénzkövetelések behajtását célozza abban az esetben, ha nincs önkéntes teljesítés, és az adott település jegyzőjének felszólítására sem történik fizetés. Ezt követően lépne be a végrehajtási eljárásba Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala. A végrehajtás kiterjedne az egyes helyi adókra, a gépjárműadóra, az idegen helyről kimutatott tartozásokra, szabálysértési és egyéb végrehajtási bírságokra. A végrehajtási társulás feladata azonban nem terjed ki a polgári jogi szerződésekből eredő pénzügyi végrehajtásokra, az továbbra is a bíróság jogerős ítélete alapján az önálló bírósági végrehajtók feladata.

A hatósági igazgatási társulásról kizárólag a képviselő testületek dönthetnek minősített többséggel. Egyes hatósági ügyfajták szakszerű intézését szolgálja a hatósági igazgatási társulás. A törvény megállapítja a megállapodás kötelező tartalmi kellékeit, az ügyfajtákról és a további kérdésekről az érintett önkormányzatok szabadon állapodnak meg.

A gyakorlatban általában az igazgatási társulások két fajtája jött létre:

- Az egyiknél a társulás előkészíti, ténybelileg, szakmailag, jogilag megalapozza a döntést, tervezetet készít az egyedi hatósági ügy elbírálására, ám magát a döntést a települési önkormányzat jegyzője hozza meg.

- A másik fajta társulásnál az előkészítés és a döntés is a társulásban történik, a döntést hozó a hatósági jogkör gyakorlása során a kiadmányozási joggal a társulási megállapodásban megbízott települési önkormányzat (többnyire a székhely) jegyzője.

A hatósági igazgatási társulás létrejöhet egyfajta hatósági ügycsoport intézésére, de alakítható több ügyfajta is.

A hatósági igazgatási társulás a gyakorlatban a társulásban részt vevő polgármesteri hivatalok egyikének szervezeti részeként működik.

A polgármester a megállapodásban meghatározottak szerint, de legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. E feladat megoldását minden képviselőtestület munkatervében tudja tervezni.

Az előterjesztés mellékleteként szerepel a résztvevő önkormányzatok által küldött adatok összesített táblázata, valamint a társulási megállapodás tervezete, amely a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény előírásai alapján készült nem ismételve annak tartalmi megfogalmazásait, hiszen az a törvény alapján alkalmazandó. Ezzel a megoldással elkerülhető az esetleges törvénymódosításból adódó felülvizsgálat, megállapodás módosítás. Ez azért fontos, mivel a 77 település részvétele, illetve a döntéshez szükségeltetett minősített többség hosszú eljárási rendet követel. A társulási megállapodást államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása esetén a polgármester és a jegyző írja alá, ennek megfelelően készült a megállapodás aláíró része.

Ezen modell lehetőséget nyújt számunkra, hogy e feladatmegvalósításra a központi pályázatokból részesüljünk, erre jó esélyünk van, mivel az országban elsőként jön létre ilyen társulás. A modell értékű megoldást remélhetőleg a központi szabályozás is követni fogja, és ez a terület is a differenciált hatáskörtelepítést megtestesítő körzetközponti igazgatás egyik eleme lesz.

Tájékoztatjuk a Képviselőtestületet arról, hogy a Kaposvár Városkörnyéki Önkormányzati Szövetség, valamint a Kaposvár Környéki Jegyzői Kollégiumok együttes ülésen megtárgyalta a társulásról készült előterjesztést és szerződés-tervezetet és azt változtatásokkal – melyek már az előterjesztés mellékletét képező szerződésen átvezetésre kerültek – elfogadásra javasolja.

Kérjük a Tisztelt Képviselőtestületet hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

....., 2000. szeptember ...

.....
polgármester

.....
jegyző

Határozati javaslat:

..... Önkormányzat Képviselőtestülete csatlakozik a Kaposvár és Környéke Végrehajtási Társuláshoz Kaposvár központtal, és az előterjesztéshez mellékelt társulási megállapodást elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a társulási megállapodás aláírásra.

Felelős: polgármester
jegyző
Határidő: 2000. november 30.

előterjesztés/122/mi

Település neve	1999. évben a kivetett helyi adó összege	1999. évben az idegen helyről kimutatott tartozások összege	1999. december 31-i állapotnak megfelelően a helyi adó, illetve az idegen helyről kimutatott hátralék mértéke	A kintlévőség hány tételből ered összesen, hány egyedi konkrét ügy van
Báté	567.000	25.000	115.258	1 tétel, 20-40 fő, 2
Fonó	141.000		83.828	gazdálkodó szerv
Kaposkeresztúr	107.000		42.775	
Bárdudvarnok	1.518.250	47.900	229.800	27 fő, 3 gazd. szerv
Csoma	2.000.000	0	594.000	1 gazd. szervezet és 10 magánszemély
Csököly	fél évre a helyi adó: 400.000 gj. adó: 1.031.000 gépj. adó: 54.000	145.000	Helyi adó: 39.000 gépj. adó: 100.850	45 fő helyi adó, 14 fő gépj. adó
Rinyakovácsi		0	gépj. adó: 2.100	1 fő
Felsőmocsolád	magánszemélyek kommu-nális adója	0	62.652	kb. 20-25 fő
Ecseny	700.000	-	komm. adó: 48.296	kb. 25-30 fő
Polány	kommunális adó: 324.900 építményadó: 898.000 kommunális adó: 357.000	-	építményadó: 324.473 komm. adó: 57.636	építményadó: kb. 10-13 fő komm. adó: kb. 10-20 fő
Gige	540.600	489.000	490.600	26 szem. és kisváll.
Gölle	7.253.000	65.000	165.000	42
Büssü	1.597.000	16.000	295.000	30
Kisgyalán	1.806.000	0	69.000	10
Hedrehely	427.535	5.000	104.548	15
Hetes	4.603.000	10.000	550.000	magánszemély kb. 30
Csombárd	1.245.000		250.000	fő, gazd. sz. 2
Igal	21.589.838	0	3.204.755	455 msz., 19 gazd.
Kazsok	1.562.583	nincs	161.693	Szerv 1000 Ft alatti 20 fő 1000 Ft feletti 40 fő összesen: 60 fő
Ráksi	1.813.536	nincs	668.528	1000 Ft alatti 27 fő 1000 Ft feletti 68 fő gazdálkodó szerv. 2 fő összesen: 57 fő, ebből letiltással 30 fő adóhátraléka rendezés alatt
Jákó	664.800	25.000	1.010.000	180
Juta	4.200.000	0	802.600	38 személy és 1 jogi személy
Kadarkút	3.500.000	227.000	helyi adó: 307.000 idegen: 93.000	85 fő
Hencse	-	25.600	-	-
Kőkút	116.279	-	Helyi: 65.900 Idegen: -	28 fő
Visnye	194.753	44.500	Helyi adó: 33.297 Idegen: 22.000	21 fő
Kaposfő	kom. a.: 1.814.700 iparü. a.: 3.413.265	15.000	helyi adó: 484.154	21 fő és 2 gazd. sz.
Kisasszond	35.100	0	0	0
Kaposmérő	5.680.202	6.000	2.358.303	65 tétel, 10 fő
Kaposújlak	2.355.090		561.708	45 tétel, 6 fő
Kaposszerdahely	2.159.000	16.000	1.183.000	170
Kiskorpád	5.820.100	0	708.370	11
Magyaratád	1.900.000	0	51.583	12 személy
Patalom	0	0	0	0
Mernye	10.007.400	80.000	327.575	109 egyedi ügy, 1 g. sz.

Mezőcsokonya	kom. a.: 1.227.000 építm. adó: 62.320 iparú. a.: 2.469.086 gépj. a.: 1.244.500 t.föld. fb.: 181.154	13.000	kom. adó: 1.360.802 iparú. a.: 197.163 gépj. adó: 903.797	169 fő
Mike	kom. adó: 671.000	46.000	120.000	1 gazd. szerv. 27 magánszemély
Mosdós	2.487.264	0	467.373	182 fő, 2 gazdasági társaság
Nagybajom	iparú. a.: 9.156.729 összes: 8.693.741	szabs. bírs.: 97.870 idegen: 1.449.000	iparú. a.: 515.736 helyi a.: 2.639.917 szabs. bírs.: 57.008 idegen: 1.449.000 677.156	iparú. a.: 59 helyi adók: 308 szabs. bírs. és idegen tart.: 20 94 személy
Pálmajor	214.393	-		
Nagyberki	Kivetés: 2.740.000 + forrásadó: 1.100.000	Előírás: 98.000 Folyamatban van. 54.000; 1 fő (letiltás)	Tsz. tartozás: 216.000 Forrásadó: 531.888 Magánszemély: 198.000 Kintlevőség: 100.000 Tsz: 479.000 Kintlevőség: 23.000 Tsz: 187.500 forrásadó	50-60 fő 70-80 magánszemély 15-20 fő
Kercseliget	Kivetés: 270.000 + forrásadó: 479.000			
Szabadi	Kivetés: 200.000 + forrásadó: 561.000	Idegen tartozás: 6.000.000 Ft, de ezt a kimutató szerv már behajthatatlanság miatt megszünetette.		
Orci	1.150.000	0	14.500	5 fő
Zimány	2.210.000	0	269.000	35 fő
Osztopán	1.350.000	70.000	280.000	35 egyedi ügy
Bodrog	600.000	150.000	220.000	22 egyedi ügy
Sántos	730.000	0	66.581	19 fő
Simonfa	1.324.860		401.200	70
Bőszénfa	2.639.300		326.960	40
Zselickislak	1.593.014		132.490	50
Zselicszentpál	2.182.961		571.300	60
Somogyaszaló	711.000	0	71.066	38
Magyaregres	360.000		97.135	31
Somogygeszti	1.917.000	65.000	588.000	98
Somogyjád	kom. a.: 1.656.000 ép. adó: 255.600 gépj. a.: 3.686.700 iparú. a.: 2.264.704 v. kom. a.: 440.000 komm. adó: 183.000 Gj. adó: 126.500 Ip. adó: 486.158	80.000	helyi adó: 305.000 gépj. adó: 500.000 idegen: 40.000	4 egyedi
Edde	Komm. adó: 183.000 Gj. adó: 126.500 Ip. adó: 486.158	-	100.000	91 magán
Alsóbogát	Komm. adó: 200.000 Gj. adó: 228.000 Ip. adó: 121.567	40.000/2 fő	170.000	69 magán
Somogysárd	5.545	3.000	helyi adó: 5.545.000 idegen: 75.000	310
Somogyszil	6.366.025	200.000	1.210.000	20
Gadács	-	-	-	-
Szena	2.563.647	70.263	189.266	49 fő
Patca	56.000		3.913	5 fő
Szilvásszentmárton	313.740		188.748	32 fő
Zselickisfalud	684.650		85.838	37 fő
Szentbalázs	545.500	0	161.400	1 gazd. szerv, 5 fő
Cserénfa	270.300	3.517	98.000	12 fő
Hajmás	162.800	0	23.500	5 fő
Kaposgyarmat	176.400	0	71.273	10 fő
Gálosfa	1.450.000	0	78.000	14 fő

Szentgálóskér	Iparüzési adó: 3.674.500 gépj. adó: 1.303.100	38.063	Idegen hely hátr: 38.063	22 fő
Somodor	iparüzési adó: 2.570.300 gépj. adó: 235.500		Iparüzési adó: 1.021.057 gépj. adó: 415.170	
Taszár	11.927.300	238.000	1.873.000	65 fő és 21 gazd. sz.
Kaposhomok	633.100		470.000	62 személy
Újvárfalva	400.074	0	0	0
Várda	helyi adó: 875.600 gépj. adó: 961.345	3.000	helyi adó: 82.000 gépj. adó: 123.000	36
Községek összesen:	185.745.908	4.302.713	39.235.320	Magánszemély: 3.763 Gazdálkodó szerv: 56
KAPOSVÁR	Építm. adó: 104.700.000 Telekadó: 124.500.000 Komm. adó: 58.800.000 Ipar. adó: 1.210.500.000 Id. forg. adó: 1.280.000	38.501.200	Helyi adó: 109.800.000 Gépjárműadó: 27.100.000	
Összesen:	1.718.780.000	38.501.200	136.900.000	
MINDÖSSZESEN:	1.904.525.908	42.803.913	176.135.320	

kérdőív/lza/Dok/mi

Kaposvár és Környéke Végrehajtási Társulás

költségelemzése

A társulás feladatainak végrehajtására két fő behajtó és egy fő négy órás adminisztrátort számolva

Személyi juttatás:

Bér:

$$2 \times 80 \text{ eFt} \times 13,5 \text{ hó} = 2.160 \text{ eFt}$$

$$1 \times 15 \text{ eFt} \times 13,5 \text{ hó} = 203 \text{ eFt}$$

Érdekeltségi jutalék:

$$160 + 15 \times 5 \text{ hó} = 875 \text{ eFt}$$

$$\text{Összesen: } 3.238 \text{ eFt}$$

Munkaadót terhelő járulékok (36%):

$$1.166 \text{ eFt}$$

$$\text{Összesen: } 4.404 \text{ eFt}$$

Étkezési hozzájárulás:

$$1.600 \times 12 \times 2,5 \text{ fő} = 48 \text{ eFt}$$

Ruházati költségtérítés:

$$31 \text{ eFt} \times 2,5 \text{ fő} = 78 \text{ eFt}$$

Napidíj:

$$340 \text{ Ft} \times 312 \text{ nap} = 106 \text{ eFt}$$

Személyi juttatás mindösszesen:

$$4.636 \text{ eFt}$$

Gépkocsi használat költségei:

2 fő behajtó heti átlag 3 napi kiszállással éves szinten: $2 \times 3 \times 52 = 312$ napot tölt a körzet területén (évi kb. 50 napi szabadságot, és az irodai munkát figyelembe véve több nem számolható, így egy településre évi 4,1 munkanap jut).

Egy napi kiszállás alkalmával kb. 50 km-t tesz meg egy behajtó, éves szinten $312 \times 50 = 15.600$ km-t tesznek meg. 1 km költsége jelenleg kb. 28 Ft

$$15.600 \times 28 = 436.800 \text{ Ft} \approx 437 \text{ eFt}$$

Postaköltség: 3.700 adóalany átlag három havi felszólítása, kiértékelése

$$11.100 \text{ levél} \times 40 \text{ Ft} = 444 \text{ eFt}$$

Irodaszer: 150 eFt

Személyi és dologi kiadások összesen: 5.667 eFt, a várhatóan behajtásra kerülő 16,5 millió Ft-tal 34,3%-a.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Kaposvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás létrehozásáról

A résztvevő önkormányzatok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 42. §-a, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 7. §-a alapján a pénzügyi végrehajtási feladatokat társulási formában látják el, így a következőkben állapodnak meg:

I. A társulás elnevezés

„Kaposvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás”

II. A társulás székhelye

Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Kaposvár, Kossuth tér 1.

Képviselét Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzője látja el.

III. Társulásban résztvevők

Baté	Fő u. 1.	Körjegyzőség
Fonó	Petőfi u. 1.	
Kaposkeresztúr	Szabadság tér 2.	
Bárdudvarnok	Bárd u. 36.	Polgármesteri Hivatal
Csoma	Kossuth u. 34.	Polgármesteri Hivatal
Csököly	Petőfi u. 100.	Körjegyzőség
Rinyakovácsi	Béke tér 4.	
Felsőmocsolád	Rákóczi u. 35.	Körjegyzőség
Ecseny	Petőfi u. 116.	
Polány	Fő u. 23.	
Gige	Kossuth u. 4.	Polgármesteri Hivatal
Gölle	Petőfi u. 2/b.	Körjegyzőség
Büssü	Kossuth u. 33.	
Kisgyalán	Szabadság tér 15.	
Hedrehely	Szabadság u. 76.	Polgármesteri Hivatal
Hetes	Rákóczi u. 34.	Körjegyzőség
Csombárd	Kossuth u. 45/c.	
Igal	Szent István u. 107.	Polgármesteri Hivatal
Kazsok	Kossuth u. 82.	
Ráksi	Rákóczi u. 45.	
Jákó	Kossuth u. 112.	Polgármesteri Hivatal
Juta	Hősök tere 8.	Polgármesteri Hivatal
Kadarkút	Fő u. 24.	Polgármesteri Hivatal
Hencse	Kossuth u. 41.	
Kőkút	Arany J. u. 10.	
Visnye	Fő u. 20.	

Kaposfő	Kossuth L. u. 221.	Körjegyzőség
Kisasszond	Kossuth u. 2.	
Kaposmérő	Hunyadi u. 13. Pf. 10	Körjegyzőség
Kaposújlak	Petőfi u. 30.	
Kaposszerdahely	Kossuth L. u. 65.	Polgármesteri Hivatal
Kiskorpád	Petőfi u. 20.	Polgármesteri Hivatal
Magyaratád	Hősök tere 4.	Körjegyzőség
Patalom	Kossuth u. 58.	
Mernye	Lenin u. 14.	Polgármesteri Hivatal
Mezőcsokonya	Kossuth u. 1.	Polgármesteri Hivatal
Mike	Hunyadi u. 43.	Polgármesteri Hivatal
Mosdós	Kossuth u. 1/a.	Polgármesteri Hivatal
Nagybajom	Fő u. 40.	Polgármesteri Hivatal
Pálmajor	Pálmajor 69.	
Nagyberki	Újváros u. 1.	Körjegyzőség
Kercseliget	Fő u. 33.	
Szabadi	Kossuth u. 42.	
Orci	Petőfi tér 2.	Körjegyzőség
Zimány	Kossuth u. 31.	
Osztópán	Május 1. u. 11.	Körjegyzőség
Bodrog	Kossuth u. 54.	
Sántos	Fő u. 112.	Polgármesteri Hivatal
Simonfa	Ady E. u. 1.	Körjegyzőség
Bőszénfa	Kossuth u. 3.	
Zselickislak	Kossuth u. 57.	
Zselicszentpál	Fő u. 42.	
Somogyaszaló	Kossuth u. 107.	Körjegyzőség
Magyaregres	Dózsa u. 8.	
Somogygeszti	Béke tér 5.	Polgármesteri Hivatal
Somogyjád	Kossuth u. 42.	Körjegyzőség
Alsóbogát	Vörösmarty u. 33.	
Edde	Fő u. 47.	
Somogysárd	Fő u. 22.	Polgármesteri Hivatal
Somogyszil	Szabadság u. 25.	Körjegyzőség
Gadács	Fő u. 33.	
Szenna	Rákóczi u. 8.	Körjegyzőség
Patca	Fő u. 35.	
Szilvásszentmárton	Fő u. 13.	
Zselickisfalud	Fő u. 69.	
Szentbalázs	Fő u. 85.	Körjegyzőség
Cserénfa	Szabadság tér 1.	
Gálosfa	Kossuth u. 3.	
Hajmás	Templom tér 1.	
Kaposgyarmat	Fő u. 5.	
Szentgáloskér	Kossuth u. 1.	Körjegyzőség
Somodor	Kossuth u. 109.	
Taszár	Széchenyi u. 64.	Körjegyzőség
Kaposhomok	Kossuth u. 2.	
Újvárfalva	Szabadság tér 12.	Polgármesteri Hivatal
Várda	Fő u. 94.	Polgármesteri Hivatal

IV. A társulás hatásköre, feladatai

A társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesteri hivatalai, körjegyzőségei, (a továbbiakban megbízók megbízzák Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzőjét (a továbbiakban megbízott) a társulási megállapodásban meghatározott körzetközponti jelleggel pénzügyi végrehajtási feladatainak ellátásával.

A községi pénzügyi végrehajtása során ellátandó feladatok:

1. Megbízók vállalják, hogy az előző tárgyévi kivetett helyi adó összegét a megbízottal minden év január hó 31. napjáig közlik.
2. Megbízók vállalják, hogy az előző tárgyévi idegen helyről kimutatott tartozások összegét a megbízottal minden év január hó 31. napjáig közlik.
3. Megbízók vállalják, hogy az előző tárgyévi december 31-i állapotának megfelelően közlik a megbízottal a helyi adó, illetve az idegen helyről kimutatott hátralék mértékét.
4. Megbízók vállalják, hogy a megbízott részére a hátralékosokról rendelkezésükre álló valamennyi adatot továbbítják, az esetleges helyszíni eljárásoknál segítséget nyújtanak. Hátraléknak minősül a kötelezett által önként nem teljesített, és az adott település jegyzője által meghatározott határidő tűzésével történt felszólításra sem teljesített tartozás.
5. Megbízott vállalja, hogy a megbízók által rendelkezésre bocsátott adatok alapján, a végrehajtási jogszabályoknak megfelelően, az ott biztosított eszközök igénybevételeivel a hátralékok behajtása iránt intézkedik.
6. Megbízott vállalja, hogy a hátralékok behajtásának eredményéről minden évben február hó 28. napjáig tájékoztatást küld a megbízóknak.
7. Megbízott vállalja, hogy a végrehajtás során ellátja a társulás keretében végzett eljárások esetén az iktatási feladatokat.
8. Megbízott vállalja, hogy a társulás keretében elvégzi a végrehajtáshoz szükséges ügykezelési és postázási feladatokat.

V. A társulás feladatainak ellátása

1. A megállapodásban felsorolt feladatokat Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Adóirodája látja el.
2. Hivatalos eljárása során a „Kaposvár és Környéke Végrehajtási Társulás” megjelölést használja.
3. A társulási feladatok ellátásával összefüggő szervezeti és működési, valamint kiadmányozási kérdéseket a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló többször módosított 5/1997. /I. 21./ önkormányzati rendelet tartalmazza.

4. A társulási feladatokat ellátó köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzője gyakorolja. Meghatározza a köztisztviselők munkarendjét, feladatait, a társulásban résztvevő önkormányzatok működésének figyelembevételével.
5. A végrehajtási feladatokat ellátó köztisztviselők munkaköri leírását Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzője készíti el.

VI. A társulás fenntartásának költségei

1. A társulás személyi és dologi kiadásainak (továbbiakban: fenntartási költsége) fedezete az adott tárgyévben beszedett hátralék 34,3%-a.
2. A fenntartási költségek a hátralékok behajtásából befolyt összegekből kerülnek levonásra. A fenntartási költségen felüli rész az adott önkormányzat részére a levonást követő hó 5. napjáig kerül utalásra.
3. A 1. pontban meghatározott fenntartási költségek és a fedezet elvonás mértéke a résztvevő önkormányzatok éves adatszolgáltatásának megfelelően évente kerülnek megállapításra.
4. Amennyiben a társulás éves költségvetését meghaladja a fenntartási költségek fedezetére levont összeg, úgy következő év január 31-ig a többlet arányos része – a végrehajtás során befolyt összeg arányában felosztva – az érdekelt önkormányzatok részére átutalásra kerül.
5. Amennyiben a társulás éves költségvetését nem éri el a fenntartási költségek fedezetére levont összeg, úgy a következő év január 31-ig a végrehajtás során befolyt összeg arányában felosztva az érdekelt önkormányzatok Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére a hiány arányos részét átutalják.
6. A társulás működésének ellenőrzése céljából Kaposvár Megyei Jogú Város Jegyzője évente beszámol a résztvevő önkormányzatok részére.

VII. Záró rendelkezések

1. Jelen társulási megállapodás határozatlan időre szól. Azt bármelyik fél legkésőbb a tárgyév június 30-ig december 31-vel felmondhatja.
2. A társulásba való belépésre az résztvevő önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.
3. A társulási megállapodás felmondására, valamint az abból történő kizárásra a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény szabályait kell alkalmazni.
4. A felek a megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére Kaposvár Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényt kell alkalmazni.
6. Ezen megállapodást az érintett önkormányzatok képviselőtestületeinek döntése alapján az önkormányzatok polgármesterei és jegyzői aláírásukkal látják el.

K a p o s v á r, 2000.

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Baté Körjegyzőség

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Fonó

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Kaposkeresztúr

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Bárdudvarnok Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Csoma Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Csököly Körjegyzőség

..... P. H.
polgármester jegyző

Rinyakovácsi

..... P. H.
polgármester jegyző

Felsőmocsolád Körjegyzőség

..... P. H.
polgármester jegyző

Ecseny

..... P. H.
polgármester jegyző

Polány

..... P. H.
polgármester jegyző

Gige Polgármesteri Hivatal

..... P. H.
polgármester jegyző

Gölle Körjegyzőség

..... P. H.
polgármester jegyző

Büssü

..... P. H.
polgármester jegyző

Kisgyalán

..... P. H.
polgármester jegyző

Hedrehely Polgármesteri Hivatal

..... P. H.
polgármester jegyző

Hetes Körjegyzőség

..... P. H.
polgármester jegyző

Csombárd

..... P. H.
polgármester jegyző

Igal Polgármesteri Hivatal

..... P. H.
polgármester jegyző

Kazsok

..... P. H.
polgármester jegyző

Ráksi

.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző

Jákó Polgármesteri Hivatal

.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző

Juta Polgármesteri Hivatal

.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző

Kadarkút Polgármesteri Hivatal

.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző

Hencse

.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző

Kőkút

.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző

Visnye

.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző

Kaposfő Körjegyzőség

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Kisasszond

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Kaposmérő Körjegyzőség

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Kaposújlak

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Kaposszerdahely Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Kiskorpád Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Magyaratád Körjegyzőség

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Patalom

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Mernye Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Mezőcsokonya Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Mike Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Mosdós Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Nagybajom Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Pálmajor

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Nagyberki Körjegyzőség.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző**Kercseliget**.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző**Szabadi**.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző**Orci Körjegyzőség**.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző**Zimány**.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző**Osztopán Körjegyzőség**.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző**Bodrog**.....
polgármester

P. H.

.....
jegyző

Sántos Polgármesteri Hivatal

..... polgármester	P. H. jegyző
-----------------------	-------	-----------------

Simonfa Körjegyzőség

..... polgármester	P. H. jegyző
-----------------------	-------	-----------------

Bőszénfa

..... polgármester	P. H. jegyző
-----------------------	-------	-----------------

Zselickislak

..... polgármester	P. H. jegyző
-----------------------	-------	-----------------

Zselicszentpál

..... polgármester	P. H. jegyző
-----------------------	-------	-----------------

Somogyaszaló Körjegyzőség

..... polgármester	P. H. jegyző
-----------------------	-------	-----------------

Magyaregres

..... polgármester	P. H. jegyző
-----------------------	-------	-----------------

Somogygeszti Polgármesteri Hivatal

..... P. H.
polgármester jegyző

Somogyjád Körjegyzőség

..... P. H.
polgármester jegyző

Alsóbogát

..... P. H.
polgármester jegyző

Edde

..... P. H.
polgármester jegyző

Somogysárd Polgármesteri Hivatal

..... P. H.
polgármester jegyző

Somogyszil Körjegyzőség

..... P. H.
polgármester jegyző

Gadács

..... P. H.
polgármester jegyző

Szenna Körjegyzőség

..... P. H.
polgármester jegyző

Patca

..... P. H.
polgármester jegyző

Szilvásszentmárton

..... P. H.
polgármester jegyző

Zselickisfalud

..... P. H.
polgármester jegyző

Szentbalázs Körjegyzőség

..... P. H.
polgármester jegyző

Cserénfa

..... P. H.
polgármester jegyző

Gálosfa

..... P. H.
polgármester jegyző

Hajmás

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Kaposgyarmat

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Szentgáloskér Körjegyzőség

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Somodor

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Taszár Körjegyzőség

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Kaposhemők

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Újvárfalva Polgármesteri Hivatal

.....	P. H.
polgármester		jegyző

Várda Polgármesteri Hivatal

.....
polgármester

P. H.


.....
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Simonfa, Bőszenfa, Zselickislak és Zselicszentpál községek Önkormányzatai a kölcsönös érdekek figyelembevételével, a közös feladat hatékonyabb ellátására és a térség fejlesztésének érdekében a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. 19. §. alapján az alábbiakban állapodnak meg.

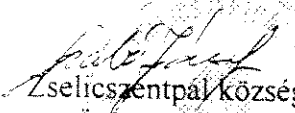
- 1./ Fenti önkormányzatok kijelentik, hogy a KÖGÁZ RT-vel történt megállapodásuk alapján vezetékes földgázellátás beruházást valósítanak meg közigazgatási területeiken.
- 2./ A beruházás érdekében kölcsönösen együttműködnek a rendelkezésre álló forrásaikat közös cél érdekében egyesítik.
Saját forrásként a 2000. évi költségvetési rendeletben beállított összegeket: Simonfa 3.750 eFt, Bőszenfa 1.000 eFt, Zselickislak 2.500 eFt, Zselicszentpál 1.000 e Ft határozzák meg.
Egyéb forrásként lakossági közműfejlesztési hozzájárulást szednek be.
- 3./ Forrásaik kiegészítésére együttesen nyújtanak be pályázatot.
- 4./ A pályázat benyújtására és a beruházás lebonyolítására gesztor önkormányzatként Zselicszentpál község Önkormányzatát jelölik ki és egyben megbízzák Zselicszentpál község Önkormányzatának Polgármesterét a szükséges feladatok ellátására.
- 5./ Jelen megállapodás a beruházás megvalósulásáig határozott időre szól.
- 6./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 7./ Jelen megállapodást mint akaratunkkal megegyezőt írjuk alá.

Simonfa, 2000. október 9.


Simonfa község
Önkormányzata


Zselickislak község
Önkormányzata


Bőszenfa község
Önkormányzata


Zselicszentpál község
Önkormányzata