

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1995. május 23.-án megtartott üléséről.

Jelen vannak: Bodrog Gábor polgármester, Bencze László, Major László, Májer Jánosné, Bank Istvánné és Nagy István képviselő-testületi tagok, valamint dr.Fekete János körjegyző.

Az ülés helye: Simonfa, polgármester hivatal.

A Polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület minden tagja jelen van, így az ülés határozatképes.

A Polgármester javaslatára a Képviselő-testület az alábbi napirendi pontot tárgyalja:

1./ Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Előadó: dr.Fekete János körjegyző

A Képviselő-testület a fenti napirendi pont megtárgyalását egyhangu szavazással elfogadta.

1./Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Előadó:dr.Fekete János körjegyző

A Körjegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az 1994. dec.11.-i önkormányzati választások után szükségessé vált az önkormányzat SZMSZ-nek elkészítése, illetve felülvizsgálata

A Körjegyző elmondja továbbá, hogy az SZMSZ a Polgármesterrel és a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve átbeszélték és javasolja elfogadásra.

A Körjegyző javaslatára a Képviselő-testület egyhangu szavazással az alábbi rendeletet alkotja:

11/1995./V.23./ sz. Önkormányzati rendelete

A Simonfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. sz. melléklet szerint elfogadja.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Az ülésen más nem hangzott el, a Polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

dr.Fekete János
körjegyző



Bodrog Gábor
polgármester

11/1995. /V. 23 / sz. Önkormányzati rendelet.

SIMONFA község Önkormányzat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezető rendelkezések

1.§.

1./Simonfa község Önkormányzata, önállóan, szabadon

demokratikus módon, szélsőkorú nyilvánosság ellenőrzése mellett intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusu gyakorlásáról.

2./A községi önkormányzat megnevezése:

Simonfa község Önkormányzat

Képviselőtestülete /továbbiakban Önkormányzat/

Az önkormányzat székhelye: Simonfa

3./A községi önkormányzat képviselőtestületi tagjainak névsorát az 1.sz melléklet tartalmazza.

4./Simonfa község önkormányzat képviselőtestülete Bőszénfa község Zselickislak község, valamint Zselicszentpál község önkormányzat közös képviselőtestülete Simonfa község székhellyel körjegyzőséget hoz létre. A körjegyzőség megnevezése:

Simonfa, Bőszénfa, Zselickislak, Zselicszentpál községek körjegyzősége.

5./Az önkormányzatok pecsét és cégtábla lenyomatainak leírását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

6./A nemzeti és helyi ünnepnapok méltó megünnepléséről a polgármester gondoskodik.

I.

A helyi önkormányzat általános szabályai az önkormányzati jogok

2.§.

A helyi önkormányzat -saját felelősségére- vállalkozási tevékenységet folytat /Ötv.1.§./6/ bek.felhatalmazásának alapján/.

Feladatok és hatáskörök

A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom - és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei Önkormányzattal.

A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint egyeztetésük a helyi elképzelésekkel.

A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetőleg a körjegyző feladata.

II. Fejezet

A Települési Önkormányzat

A települési önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

3.§.

1./ A települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- a./ az egészséges ivóvíz ellátásáról,
- b./ az alapfoku oktatásról,
- c./ az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- d./ a közvilágításról,
- e./ a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról,
- f./ a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényre juttatásáról.

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatai és hatáskörei tárgyában - szükség szerint - önkormányzati rendeletet alkot.

2./ A képviselőtestület - feladatai ellátása érdekében - megállapodásos kapcsolatok létesítésével törekszik a különböző lakossági önszerveződő közösségekkel.

- 3./ A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
- 4./ A képviselőtestülettől kapott hatáskörök nem ruházhatók tovább. A képviselőtestület az átruházott hatáskörök gyakorlása tekintetében utasításadási jog illeti meg.
- A polgármester egyéb önkormányzati szervekre átruházott hatáskörökben hozott döntéseknél a felfüggesztés jogával élhet.
- A felfüggesztés tárgyában a képviselőtestület foglal állást.
- 5./ A képviselőtestület a feladatkörét nem ruházhatja át.
- 6./ Az átruházható hatáskörök a 3. sz. mellékletben kerülnek felsorolásra. A jogszabályok megjelenését követő 30 napon belül elvégzi a körjegyző az időszerű módosításokat, s azokat jóváhagyás végett a képviselőtestület elé terjeszti.

A képviselőtestület működése

4.§.

- 1./ A képviselőtestület tagjainak száma: 6 fő.
- A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A képviselőtestület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit SIMONFA Képviselőtestület hivatali helyiségében tartja.
- 2./ A képviselőtestület összehívását a Közigazgatási Hivatal, népi kezdeményezés is indítványozhatja, súlyos törvénysértés okából az összehívást a körjegyző is kezdeményezheti.
- 3./ Az alakuló üléssel kapcsolatos speciális előírások:
- a./ az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik, az ülést a legidősebb települési képviselő korelnökként vezeti.

b./ Az alakuló ülésen kell dönteni:

- a polgármester /alpolgármester/ fizetéséről, tiszteletdíjáról,

- bizottságok alakításáról, melynek feladata a szervezeti és működési szabályzat és a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata.

4./ A polgármester programot terjeszt a képviselőtestület elé, amely - a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatot vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a városi képviselőtestülettől.

5./ A képviselőtestület működésének alapja - a program végrehajtását is célzó - munkaterv.

6./ A képviselőtestület üléseinek időpontjáról helyéről és napirendjéről a körjegyzőség a lakosságot az ülés előtt 8 nappal a helyben szokásos módon tájékoztatja. A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni a helyben szokásos módon.

7./ A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze. A képviselők az ülés előtt 8 nappal megkapják az ülés meghívóját és az írásos előterjesztést.

Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a./ rendeletalkotás,
- b./ szervezet kialakítás,
- c./ helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
- d./ gazdasági program, költségvetés meghatározása /végre-
hajtási beszámolók/,
- e./ településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
- f./ valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
- g./ az összes PTK.-ból eredő jogügylet,
- h./ társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- i./ intézmény alapítás, megszűnés, átszervezés.

A felsorolásban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

8./ A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit.

9./ A képviselőtestület ülésére meghivandó:

Nemzetiségi és etnikai közösségek szószólója, az önkormányzat kitüntetettjei, köztisztviselőkben álló nyugdíjas önkormányzati tisztségviselők, a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetői, a pártok képviselői, országgyűlési képviselők, társadalmi szervek vezetői /Baráti Kör - Egyházközség/

10./ A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.

A polgármester akadályoztatása esetén az ülés vezetésére az alpolgármester köteles.

A polgármester az ülés vezetése során:

- a./ Megállapítja, hogy a képviselőtestület ülését az SZMSZ. szerint hívták-e össze, megállapítja az ülés határozatképességét, javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyére, tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

- b./ A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitán elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy hogy az előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatok felett kell dönteni.
- c./ A Képviselő-testületi ülésen jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha az adott érdekközösség megbízottja a képviselő-testületi ülés előtt legalább 3 nappal azt kéri.
A tanácskozási jog megadása felől a polgármester dönt ilyen esetben.
- 11./A Polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyekben szakértőt is felkérhet a döntés, vagy javaslat összeállítására. Az előterjesztést törvényességi szempontból a körjegyző észrevételezi.
- 12./ A Képviselő-testület a Polgármester javaslatára szótöbbséggel soronkívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- 13./ A Polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.
- 14./ A Képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A következő ügyekben a képviselők eredeti létszámához viszonyított többség szükséges /Ötv.15.§./2/ bek./

Minősített többséget igénylő
ügyek

- a./ az összes pénzügy
b./ hitelfelvétel
c./ alapítvány létesítése
d./ önkormányzati ingatlan feletti rendelkezés esetén
e./ költségvetést módosító rendelet esetén
/Ötv. 15.§./1/ bek.esetén/

Minősített szavazást igénylő ügyek:

- a képviselőtestület hatáskörének átruházása,
- kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
- a képviselőtestület gazdasági programjának elfogadása,
- érdekképviselési szervhez történő csatlakozásról,
- a képviselők döntéshozatalból való kizárása.

15./ A községi képviselőtestület ülése nyilvános. /Ütv.12.§./4/ bek./

Zárt ülés elrendelésére csak egyéni jogok, jogos érdekek védelme érdekében - a polgármester indítványára - kerülhet sor, amelyről a képviselőtestület esetenként minősített többséggel határoz.

Zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a polgármester, az alpolgármester és a körjegyző vehet részt.

A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői /azok a képviselőtestületi tagok, akik a zárt ülésen nem vettek részt/, a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy annak hivatalos megbízottja, továbbá a körjegyző tekinthet be.

A zárt ülésen meghozott határozatot mindig a nyilvánosság előtt kell kihirdetni.

16./ A képviselőtestület megállapítja, hogy szavazás során szavazat egyenlőség esetén addig folytathatja a vitát, amíg az nem vezet eredményre. A képviselőtestület eredménytelenség esetén az előterjesztőnek az írásos anyagot ismételt feldolgozásra határidő kitűzésével visszaadhatja. A szavazás után a szavazást indokolni nem kell.

17./ A határozatképtelenség okából elmaradt képviselőtestületi ülés megváltoztatott napirenddel is megismételhető.

18./Névszerinti szavazást kell elrendelni az alábbi esetekben:

- a./ ha azt törvény írja elő,
- b./ ha a képviselőtestület egyharmada írásban kéri,
- c./ ha a polgármester, vagy a körjegyző azt indítványozza,
- d./ ha bizottság kéri.

Névszerinti szavazást kell elrendelni az önkormányzati tulajdonról való rendelkezésnél, nagyobb összegű /300.000 Ft./ hitelfelvételnél, a település jogi státuszát érintő ügyekben.

19./ Az interpelláció részletes szabályai:

- a./ interpelláció csak testületi ülésen nyújtható be szóban,
- b./ az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állnia az önkormányzat szervező szükségletkielégítő munkájával.
- c./ ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább 3 nappal írásban kerül sor, úgy a képviselőtestületi ülésen arra érdemben válaszolni kell.
- d./ Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az interpelláló képviselőt is. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, de külön dönt arról a képviselőtestület is. A képviselőtestület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Elfogadásáról a következő ülésen kell dönten.
- e./ az interpellációkról a körjegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

20./ A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

Az önkormányzati rendeletalkotás

5.§.

1./ A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

Az Ötv. értelmében a képviselőtestület a következő ügyekben önkormányzati rendeletet alkothat:

- a./ a települési képviselők részére meghatározó költség-térítés és juttatás, illetőleg havonkénti tiszteletdíj tárgyában,
- b./ a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek eljárási rendjének a meghatározására,

2./ Az önkormányzati rendelet alkotás főbb eljárási szabályai:

- a./ a rendeletalkotás kezdeményezését
 - a helyi képviselők
 - a polgármester, alpolgármester, a körjegyző
 - a közösségi társadalmi szervezetek vezető testületei
 - mindazok a központi szervek, amelyeknek az Ötv. értelmében a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak,
 - amennyiben a kezdeményezés a lakosság valamely rétegétől érkezik a képviselőtestület dönt a felvetés elfogadásáról.

- - -

b./ Az önkormányzati rendelettervezet elkészítése

- a rendelettervezetét a körjegyző készíti elő.

A tervezet véleményezése:

- a tárgykör szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
- a körjegyző és lakossági véleménynyilvánítás.

A tervezetet a körjegyző véleményével együtt a képviselő-testület megvitatja. Erre az ülésre a körjegyzőt - szükség szerint-külső szakembereket is meg kell hívni.

A polgármester - a körjegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelettervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsátja.-

- Az éves költségvetési tervezetet közmeghallgatás tárgyává kell tenni.
- A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 30 napig közszemlére kell bocsájtani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A közszemlére tett rendelettervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, amelynek tárgyában a községi képviselőtestület foglal állást.

c./ A rendelet megsértésének jogkövetkezményei:

Az önkormányzat rendeleteinek megsértőivel szemben szabálysértési büntetésként pénzbüntetést lehet alkalmazni.

- -

3./ Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni. Ennek formái:

- hirdetőtáblán történő közzététel,
- plakát formájában való megjelentetés,
- szórólapos formában is közölhető módon.

A körjegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről. Gondoskodik továbbá arról, hogy a hatályos rendeletek évenként gyűjteményes formában megjelenjenek. Az önkormányzati rendelet alkalmazása szempontjából az érintett szervekhez 1 példányt meg kell küldeni.

4./ A jegyzőkönyv:

A jegyzőkönyvhöz mellékelni szükséges az ülésre szóló meghívó és az előterjesztések 1-1 példányát.

Mellékletként a jelenléti ívet csatolni kell. A jegyzőkönyv eredeti példányát a körjegyzőség hivatala a mellékletekkel együtt kezeli. A jegyzőkönyvbe való betekintés lehetőségét és módjait a körjegyző teremti meg. Ennek megfelelően az állampolgárok a körjegyzőség székhelyén bármikor - zárt ülések jegyzőkönyvein kívül - a képviselőtestület dokumentumaiba betekintheznek.

A települési képviselő

6.§.

- 1./ A képviselőtestület a települési képviselőknek törvényben és az önkormányzat rendeletében meghatározott költségtérítést és juttatást állapíthat meg. A költségtérítést a ténylegesen felmerülő költségek alapján lehet megállapítani.
- 2./ A községi képviselőtestület tagja köteles:
 - a./tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester felhívhatja a figyelmet.

- - -
- b./ olyan magatartást tanusítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
 - c./ felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében.
 - d./ írásban, vagy szóban előzetesen bejelenti, ha a képviselő-testület ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
 - e./ köteles kapcsolatot tartani választókörzetének polgáraitól, illetőleg a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
 - f./ a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a vita előtt bejelenteni.
- 3./ A települési képviselők a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, a körjegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, melyre annak hivatala 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

A képviselőtestület bizottságai

7.§.

- 1./ A képviselőtestület ad-hoc jelleggel a következő bizottságokat hozhatja létre:
- ügyrendi bizottság,
 - szabálysértési bizottság,
 - egészségügyi és szociális bizottság

2./ A képviselőtestület alkalmanként felmerülő feladatok ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat az alábbiak szerint:

- önkormányzati rendelet, vagy döntés előkészítésére, végrehajtásának ellenőrzésére,
- a képviselőtestület ülése elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítésére, amelyek külön vizsgálatot, összehangolást és széleskörű tájékozódást igényelnek /ilyenek: a beruházások, felújítások, környezetvédelmi programok/
- társulási, együttműködési megállapodások előkészítésére.

A bizottságok feladatait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Polgármester, alpolgármester

8.§.

- 1./ A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester, az alpolgármester hatáskörét, feladatkörét törvény, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. A fenti hatásköröket és feladatköröket a szabályzat 5.sz. melléklete fogja tartalmazni.
- 2./ A polgármester elismerésére bármely képviselőtestületi tag javaslatot tehet, erről a jelenlévő képviselők többségének kell állást foglalnia.
- 3./ A polgármester a jogszabályokban megjelölt vele szembe felmerülő összeférhetlenségi okot a tudomásra jutástól köteles a képviselőtestületnek jelezni.
- 4./ A polgármester és az alpolgármester külön jogszabályokban meghatározott államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felel.

- 5./ A polgármester rendszeres kapcsolatot tart vezetőtársaival, őket köteles a napi munkájukhoz szükséges információkkal ellátni.

III. Fejezet

A települési önkormányzatok társulásai

Hatósági igazgatási társulás

9.§.

- 1./ A képviselőtestületek megállapodással államigazgatási, hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulást hozhatnak létre.

- A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a./ a társulás résztvevőinek nevét, székhelyét,
- b./ a társulásban intézendő ügyek megjelölését,
- c./ a társulás vezetőjének és alkalmazottainak kinevezési módját, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a költségek viselésének arányát,
- d./ a társulásba való belépés, illetőleg a kiválás szabályait,
- e./ a társulás működési területén a helyszini ügyintézés rendjét.

- A megállapodást meg kell küldeni a *Közigazgatási Hivatal*-nak 3 napon belül.

- 2./ A társulásban végzett ügyintézés tapasztalatairól évente egyszer a képviselőtestületet tájékoztatni kell. Ennek előkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

A társulással kapcsolatos feladatokat a 6.sz. melléklet tartalmazza.

3./ A képviselőtestület irányítása alatt lévő intézmények az alábbiak:

- községi kulturház
- községi könyvtár

A körjegyzőség

10.§.

1./ A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására a képviselőtestület Simonfa, Bőszénfa, Zselicszentpál községek képviselőtestületeivel közösen egységes hivatalt hoz létre.

A hivatal elnevezése:

Simonfa, Bőszénfa, Zselickislak, Zselicszentpál községek képviselőtestületeinek körjegyzősége.

A körjegyzőség székhelye: Simonfa község

2./ A körjegyzőség létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint a részletes feladat és hatásköreit a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3./ A körjegyzőség dolgozóinak munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét /a polgármesterét is/ a 8.sz. melléklet tartalmazza.

4./ A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével - a körjegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett - a képviselőtestületek együttes ülésére.

./.

6m

M e g á l l a p o d á s

Hatósági Igazgatási Társulás létrehozására

A Szentbalázs, Cserénfa, Hajmás, Kaposgyarmat, Gálosfa, Sántos, Simonfa, Zselicszentpál, Zselickislak, Bőszénfa, Magyaratád, Patalom, Zimány, Orci, Kaposszerdahely községi képviselőtestületek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 42. §-a alapján meghatározott szakigazgatási feladatok és hatáskörök hatósági igazgatási társulás formájában történő közös intézésére a következőkben állapodnak meg:

- 1./ Megállapodó felek az építésügyi, községrendezési, településfejlesztési, lakás- és kommunális, valamint vízügyi feladatokkal összefüggő szakigazgatási hatásköröket közösen létrehozott hatósági igazgatási társulás útján gyakorolják.
- 2./ A Társulás elnevezése Szentbalázs, Cserénfa, Hajmás, Kaposgyarmat, Gálosfa, Sántos, Simonfa, Zselicszentpál, Zselickislak, Bőszénfa, Magyaratád, Patalom, Zimány Orci, Kaposszerdahely, Községi Hatósági Igazgatási Társulása /Továbbiakban: Társulás/.
- 3./ A Társulás Szentbalázs Községi Közös Képviselőtestület székhelyén működik és a megállapodó felek működési területén illetékes.
- 4./ A Társulás részletes feladatait és hatáskörét a Társulás Ügyrendje tartalmazza.
- 5./ A Társulás Ügyrendjét a Szentbalázs Községi Közös Képviselőtestület közjegyzője a megállapodó felek jegyzőivel egyetértésben állapítja meg.
Az Ügyrend a megállapodás mellékletét képezi.
- 6./ A megállapodó képviselőtestületek hatáskörét a Társulás létrehozása nem érinti.
- 7./ A Szentbalázsi Községi Közös Képviselőtestület körjegyzője a Társulás útján gondoskodik a megállapodó felek rendelkezéseinek végrehajtásáról a bizottságaik által tett javaslatok, közérdekű felvetések elintézéséről, a települési képviselők által felvetett kérdések, interpellációk megválaszolásáról

A Társulás kapcsolatai a megállapodó felekkel

- 8./ A megállapodó képviselőtestületek rendelkezéseit a Társulás ügyintézője köteles végrehajtani.
- 9./ A Társulás munkájáról a megállapodó képviselőtestületek, a polgármesterek és a jegyzők illetékességi körükben beszámolót, tájékoztatót kérhetnek.
A beszámolás, tájékoztatás a Társulás ügyintézőjének munkaköri kötelessége.
- 10./ A Társulás ügyintézője a -munkatervben rögzítettek szerint - feladatkörében köteles elkészíteni a megállapodó felek testületi előterjesztéseit.
- 11./ A Társulás ügyintézője köteles képviseltetni magát a megállapodó felek testületi ülésein, s a feladatkörét érintő kérdésekben a szükséges felvilágosítást megadni.
- 12./ Az önkormányzatok tisztségviselői összehangolják a szakigazgatási tevékenység irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos munkájukat.
Ennek érdekében:
 - a polgármesterek /jegyzők/ a Társulás munkatervére vonatkozó javaslatokat egyeztetik, a Társulás tevékenységét érintő előterjesztéseket véleményezik, a Társulás beszámoltatását, tevékenységének értékelését összehangolják,
 - a Társulás előírászerű ügyintézését megállapodó felek jegyzői érdekkörükben vizsgálják,
 - a Társulásnak a székhelyközségi képviselőtestület előtt történő, - a Társulás egész illetékességi területén végzett munkájával kapcsolatos- beszámoltatása esetén tanácskozási joggal meg kell hívni a társult önkormányzatok polgármestereit és jegyzőit,
 - a megállapodó felek tisztségviselői rendszeresen /de évente legalább egy alkalommal/ tárgyalják a társulási tevékenység időszerű kérdéseit.

A Társulás szervezete, a vezető jogállása

- 13./ A Társulás a Szentbalászi Körjegyzőség részeként működik.
- 14./ A Társulás létszáma 1 fő ügyintéző.
- 15./ A Társulás ügyintézőjét a székhelyközség polgármestere nevezi ki. A kinevezéshez megállapodó felek polgármestereinek egyetértése szükséges.
- 16./ A Társulás ügyintézője felett az egyéb munkáltatói jogokat a székhelyközség közjegyzője gyakorolja. Intézkedései érvényességéhez a megállapodó felek jegyzőinek egyetértése szükséges./fegyelmi anyagi felelősség, bérfejlesztés, jutalmazás, stb./
- 17./ A Társulás ügyintézője fegyelmi, anyagi felelősségre vonását megállapodó felek kezdeményezhetik. A munkáltatói jogkör gyakorlója ez esetben köteles az eljárást lefolytatni.

Társulás működése

- 18./ A Társulás működésére -e megállapodással nem érintett kérdésekben- a Szentbalázs Községi Közös Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai az irányadók.
- 19./ A Társulás munkaterve a Szentbalázs közaég Körjegyzőség munkatervének része. A munkaterv-, javaslat összeállításához a megállapodó felek jegyzőinek véleményét is ki kell kérni.
- 20./ A Társulás Hétfőn: Kaposszerdahelyi Polgármesteri Hivatalban
Kedden: Simonfai Körjegyzőségben,
Szerdán: Szentbalázs Körjegyzőségben
Sántosi Polgármesteri Hivatalban,
Gálosfai Polgármesteri Hivatalban
Csütörtökön: Magyaratádi Körjegyzőségben,
Pénteken: Zimányi Körjegyzőségben
félfogadást tart. A kitűzött időponttól eltérni csak kölcsönös megállapodás alapján lehet.

21./ A megállapodás 1991. év január hó 1. napjától határozatlan időre érvényes. A felmondási, vagy kilépési szándékot a felmondást, illetve kilépést megelőzően hat hónappal korábban a szentbalászi Községi polgármesternek be kell jelenteni.

22./ A Társulás működési költségeit az együttműködő felek az alábbiak szerint biztosítják:

- A Társulás ügyintézőjének munkabérét, bérfejlesztését, jutalmát és ezek közterheit egyenlő arányban vállalják, amelyeket a székhelyközség évente két alkalommal utólag számlázza.

A Társulásban résztvevő felek az ügyintéző részére az önkormányzatok szkhelyére történő kiutazásra éves kilométer átalányt állapítanak meg az alábbiak szerint:

Szentbalázs:	1400 km
Simonfa:	1100 km
Kaposszerdahely:	700 km
Magyaratád:	1800 km
Zimány:	1400 km
Összesen:	6400 km, amely havonta ösz-

szesen 534 km felhasználását és térítését jelenti. A magán-gépkocsi térítési díját a székhelyközség fizeti ki az ügyintéző részére, amelyet utólag számláz a társulásban résztvevők fele, az előzőekben írtak szerint.

Az ügyintéző a felhasznált kilométerekről előírt nyilvántartást köteles vezetni.

- Szakmai továbbképzések, értekezletek költségeit, a dologi kiadásokat a székhely képviselőtestület finanszírozza. A költségek megosztása arányosan történik, számlázást a székhelyközség utólag eszközöli.

Szentbalázs, 1991. január 10.

Hatósági Igazgatási Társulás

Ügyrendje

A Hatósági Igazgatási Társulás /Továbbiakban: Társulás/ a Szentbalázsi Községi Körjegyzőség belső munkaszervezeti egységeként működik Szentbalázs székhellyel.

Illetékességi területe: Szentbalázs, Cserénfa, Hajmás, Kaposgyarmat, Gálosfa, Sántos, Simonfa, Zselicszentpál, Zselickislak, Bőszénfa, Magyaratád, Patalom, Zimány, Orci, Kaposszerdahely önkormányzatok igazgatási területe.

II.

A Társulás az alábbi feladatokat köteles illetékességi területén ellátni:

1./ Építési ügyek

- általános elsőfoku építési hatósági jogkör gyakorlása: /építési és használatbavételi engedélyezési eljárás, építésrendészeti eljárás, építésrendészeti ellenőrzés, kötelezések kiadása, beépítési kötelezettségek elrendelése, közterület-használat engedélyezése,
- műemlékvédelmi ügyek,
- földrészletek megosztásának engedélyezése,
- építésfelügyeleti ellenőrzés,
- szakhatósági közreműködés, /telekadó, telekhelyengedélyezési, szőlő- és gyümölcsstelepitési és más jogszabályokban előírt ügyekben/,
- műszaki és egyéb /telek, lakás, stb/ nyilvántartások kezelése adatszolgáltatás.

2./ Községrendezési és településfejlesztési ügyek

- rendezési tervek készítésével, módosításával kapcsolatos feladatok, házhelykialakítás, telekalakítás, stb.,
- településfejlesztési célú kisajátítások műszaki előkészítése,
- területfelhasználással, beruházás előkészítésével kapcsolatos hatósági feladatok,
- földmérési alaptérkép készítésében való közreműködés, zártker és belterületrendezés, módosítás kezdeményezése.

3./ Lakás- és kommunális ügyek

- az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi, fenn-
tartói tevékenység ellátása, felújítási tervek előkészítése,
- lakáseladási, értékesítési ügyek előkészítése,
- temetőrendészeti tevékenység,
- felszíni kavics, kő, homok-kitermelés ellenőrzése,
- köztisztasági, zöldterületgazdálkodási tevékenység,
- táborozóhely létesítése,

4./ Vízügy

- árvíz és belvízvédelmi feladatok, közérő kiállítás,
- fürdőhelyek kijelölése,
annak működésével kapcsolatos feladatok,
- vízkorlátozási ügyek intézése.

5./ Energiaügy

- tervezési és kivitelezési szerződések megkötésénél közremű-
ködés,
- közvilágítási szolgáltatási szerződés megkötésénél közremű-
ködés,
- fogyasztói hozzájárulásból megvalósuló villamoshálózatfej-
lesztés szervezése,
- közvilágítás bővítésére, vagy csökkentésére javaslat.

6./ Közlekedés

- az önkormányzati igazgatás alá tartozó utak műtárgyainak előir-
éves időszakos vizsgálata,
- az önkormányzat által létesítendő közutak és azokon lévő mű-
tárgyak műszaki terveinek elkészítése.

7./ Egyéb feladatok

- a képviselőtestületek előtti beszámolás, a bizottsági munka
segítése,
- a képviselőtestületek, polgármesterek által meghatározott ese-
ti feladatok.

III.

Társulás működésére vonatkozó szabályok

1./ A Társulás ügyintézőjének feladatai

- gondoskodik a jogszabályok, az ágazati feladatok végrehajtásáról, érvényre juttatja a szakmai irányelveket,
- megszervezi a Társulást létrehozó képviselőtestületek és bizottságaik rendelkezéseinek a végrehajtását,
- beszámol munkájáról, a hatósági tevékenység ellátásáról, a testületi döntések végrehajtásáról a megállapodásban résztvevő képviselőtestületeknek, valamint azok polgármstereinek és jegyzőinek,
- feladatkörében segíti az önkormányzati bizottságok munkáját,
- együttműködik a társult képviselőtestületek hivatalaival,
- feladatkörében -illetékességi területén- kapcsolatot tart a dekoncentrált hatáskörű államigazgatási szervekkel.

2./ A Társulás ügyiratait a székhelyközség Körjegyzőségének iratai között kell kezelni. A beadványok szignálását a székhelyközség körjegyzője végzi.

3./ A kiadmányozási jogot a Társulás vezetője gyakorolja.

Ez az ügyrend az illetékes képviselőtestületek jóváhagyása után lép hatályba.

Szentbalázs, 1991. január 10.

Záradék:

A Társulás Ügyrendjét a Szentbalázs község képviselőtestülete
a/...../.....számu,
..... község képviselőtestülete
a/...../.....számu,
..... község képviselőtestülete
a/...../számu,